



UITVOERINGSPROGRAMMA VTH

2020

VERGUNNINGEN, TOEZICHT & HANDHAVING



16 januari 2020

Inhoud

1. Aanleiding.....	4
2. Inleiding.....	5
2.1 Leeswijzer.....	5
2.2 Looptijd.....	5
2.3 Doel en Reikwijdte.....	5
2.4 Citeertitel.....	5
3. De6 samenwerking.....	5
4. Beleidsplan.....	6
5. Terugblik.....	7
5.1 Terugblik 2019.....	7
5.2 IBT rapporten.....	7
6. Ontwikkelingen.....	9
6.1 Landelijke ontwikkelingen.....	9
6.2 Regionale ontwikkelingen (zie o.a. paragraaf 3.2 VTH-beleid).....	10
6.3 Gemeentelijke Ontwikkelingen.....	10
7. Monitoring en registratie.....	11
8. Capaciteit.....	13
8.1. Conclusie.....	13
8.2 Samenvatting capaciteit.....	14
8.3.Capaciteit berekening op basis van functie V-T-H.....	16
9. VTH Wabo.....	17
9.1. Activiteit bouwen.....	17
9.1.1 Vergunningen.....	17
9.1.2. Toezicht.....	20
9.1.3.Handhaving.....	21
9.2 Slopen.....	23
9.2.1. Vergunning/Melding.....	23
9.2.2. Toezicht.....	24
9.2.3. Handhaving.....	24
9.3.1. Vergunning/Ontheffing.....	26
9.3.2.Toezicht.....	27
9.3.3. Handhaving.....	27

9.4. Brandveiligheid.....	29
9.4.1. Vergunning/melding.....	29
9.4.2. Toezicht	30
9.4.3. Handhaving	30
9.5. Milieu.....	32
9.6. Projecten	35
9.6.1 vernieuwen exploitatievergunningen	38
9.6.2 brandveiligheid gemeentelijke gebouwen.....	38
9.6.3 inventarisatie monumenten.....	38
9.6.4 Accountmanagement	39
9.6.5 Handhaving ruimtelijke ordening.....	39
9.6.6. LEEF, digitalisering en Omgevingswet.....	39
9.6.7. Schaarse vergunningen	40
9.7. Klachten/meldingen en calamiteiten.....	40
10. APV en bijzondere wetten.....	41
10.1. Prognose aantallen 2020	41
10.1.1. Vergunning/Melding/Kennisgeving	41
10.1.2. Toezicht	42
10.1.3. Handhaving.....	44
11. Openbare orde en Veiligheid	45
12. Communicatie	46
13. Bijlage	47

1. Aanleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Handhaving en Toezicht (VTH) 2020. Dit Uitvoeringsprogramma is tevens het programma zoals bedoeld in het Besluit omgevingsrecht. De invulling van het programma is gebaseerd op de keuzes en prioriteiten zoals onder andere vastgelegd in het uitvoeringsbeleid VTH en de regionaal vastgestelde beleidsregels van de OMWB (gemeenschappelijk uitvoeringskader (GUK) en MWB norm). De prioriteiten in dit uitvoeringsbeleid zijn actueel.

In dit Uitvoeringsprogramma is opgenomen welke taken, in welke omvang, het team VTH het komende jaar gaat uitvoeren. Mocht er gedurende het jaar behoefte ontstaan om de in dit programma gemaakte keuzes te wijzigen, dan kan daarover altijd besluitvorming plaatsvinden.

Door de positieve ervaringen met het gezamenlijk verkennen, opstellen en vaststellen van VTH-beleid, is besloten om in De6-verband ook gezamenlijk een format te ontwikkelen voor het VTH-Uitvoeringsprogramma en VTH-Jaarverslag. Zo ontstaat er een regionaal uniform kader. De deelnemende gemeenten kunnen elkaar versterken. Dit uitvoeringsprogramma is een eerste stap. Het komende jaar zal het gezamenlijk format, en dus ook het daarop gebaseerde Uitvoeringsprogramma 2020, nog verder worden geoptimaliseerd.

De provincie Noord-Brabant in diens hoedanigheid van Interbestuurlijk Toezichthouder omarmt samenwerkingsverbanden zoals binnen de De-6 . In een open dialoog omtrent kwaliteit en innovatie is het samenwerkingsverband en de hieruit voortvloeiende documenten en initiatieven besproken. Deze kunnen op een 'warme' belangstelling vanuit de toezichthouder rekenen.

In 2020 hebben belangrijke landelijke ontwikkelingen een bijzonder effect op het VTH-terrein. Het betreft hier onder andere de ontwikkelingen rond de Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, het afgeketste Asbestdakenverbod 2024, de stikstofproblematiek (PAS) en de problematiek rond grondafvoer (PFAS). In hoofdstuk 6 zal hier nader bij stil worden gestaan.

2. Inleiding

2.1 Leeswijzer

Na de aanleiding en een inleiding, wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de De-6 samenwerking. In hoofdstuk 4 wordt e.e.a. in relatie tot het uitvoeringsbeleid VTH nader uiteengezet en in hoofdstuk 5 treft u een terugblik op het VTH beleid en uitvoering aan, met onder andere specifieke aandacht voor het toezichtoordeel vanuit de provincie. In hoofdstuk 6 gaan wij nader in op de landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen. Hoofdstuk 7 staat in het teken van de monitoring en registratie en in hoofdstuk 8 wordt nader ingegaan op de capaciteit.

Hoofdstuk 9, 10 en 11 gaan over de inhoudelijke verdeling naar taakvelden en bijbehorende capaciteit. Opgemerkt dient te worden dat in hoofdstuk 11 de beschikbare VTH-capaciteit voor Openbare Orde en Veiligheid is toegevoegd aan dit programma. De verdere inhoud en visie met betrekking tot hoofdstuk 11 kunt u vinden in het Integraal VeiligheidsPlan. In hoofdstuk 12 treft u het onderwerp communicatie aan. Tot slot treft u in hoofdstuk 13 alle bij dit uitvoeringsprogramma behorende bijlage(n) aan.

2.2 Looptijd

Dit uitvoeringsprogramma geldt voor het gehele kalenderjaar 2020.

2.3 Doel en Reikwijdte

Vergunningverlening, toezicht en handhaving heeft als doel de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren.

Wettelijke regels, normen en vergunningvoorschriften zijn er op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten. Het is een gemeentelijke taak en bevoegdheid om vergunningen te verlenen op verschillende taakvelden, hierin voorschriften op te nemen en toe te zien op de naleving ervan. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet. Het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester moet een belangenafweging maken om al dan niet een vergunning te verlenen, toe te zien op de naleving en waar nodig handhavend op te treden.

2.4 Citeertitel

Deze nota wordt aangehaald als: Uitvoeringsprogramma 2020 VTH Moerdijk.

3. De6 samenwerking

De zes gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert werken al een aantal jaren samen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit heeft onder meer geresulteerd in een gezamenlijke prioriteringsmethodiek en een modeltekst voor het beleid, met ruimte voor couleur locale. Op basis hiervan is begin 2018 door alle De6-gemeenten het VTH-beleid vastgesteld.

In 2020 zal de samenwerking op het gebied van de VTH-taken verder vorm worden gegeven. Dit geldt zowel op het gebied van de uitvoering van taken als op het gebied van beleid en procedures. Het gaat dan bijvoorbeeld om het harmoniseren van procedures en de doorontwikkeling van een format voor het jaarverslag.

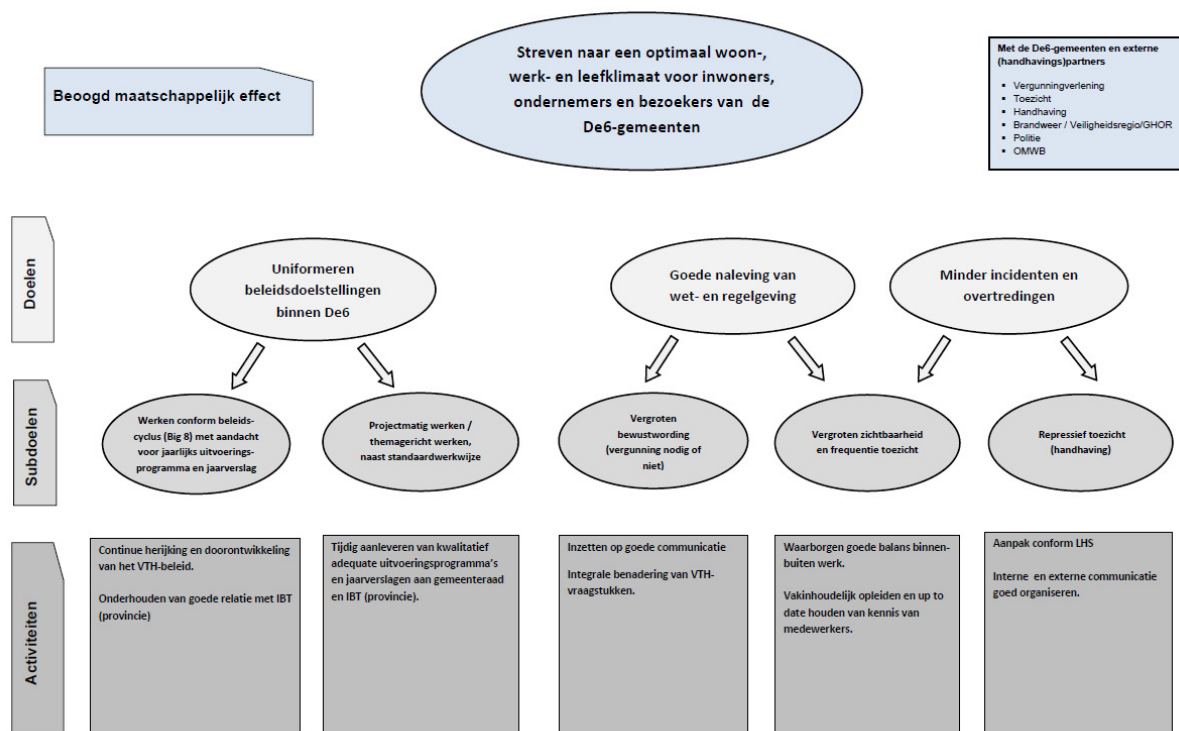
4. Beleidsplan

Het huidige VTH-beleidsplan is in De6-verband tot stand gekomen. Wettelijke regels, normen en vergunningvoorschriften zijn er onder andere op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's. Vanwege dit grote maatschappelijk belang is het noodzakelijk dat deze regels worden nageleefd. Het is een taak van de overheid om de naleving te bevorderen en hierop toe te zien. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten.

Het is een gemeentelijke taak en bevoegdheid om vergunningen te verlenen op verschillende taakvelden en hierin voorschriften op te nemen ter bescherming van veiligheid, milieu en/of leefbaarheid. Gemeenten zien toe op naleving van deze voorschriften en geldende wet- en regelgeving en hebben de bevoegdheid om zo nodig handhavend op te treden. Hiervoor worden strategieën vastgesteld en beschikken gemeenten over wettelijke bevoegdheden.

Ook wordt voorlichting gegeven over welke regels er zijn, de reden voor de regels en het houden van controles.

In onderstaand diagram is de doelstelling van het VTH-beleid en -uitvoeringsprogramma weergegeven.



De inzet van dit instrumentarium betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten en elke overtreding voorkomen kan worden. De omvang van de taak bij vergunningverlening en handhaving in combinatie met de schaarse middelen (personele capaciteit en financiën) maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet. Het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester moet een belangenafweging maken om al dan niet een vergunning te verlenen, toe te zien op de naleving en handhavend op te treden. Op grond van de artikelen 7.2 en 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) moet deze, voor wat betreft de VTH-taken, gemotiveerd worden beschreven.

De specifieke doelen uit het VTH-beleid (hoofdstuk 6) worden behandeld in hoofdstuk 9 en 10.

5. Terugblik

In dit hoofdstuk wordt kort aangegeven welke trends en resultaten van het interbestuurlijk toezicht uit 2019 van invloed zijn op het werkprogramma 2020. Op deze trends wordt uitgebreider ingegaan in het Jaarverslag VTH 2019.

5.1 Terugblik 2019

In 2018 was er sprake van een exceptioneel aantal aanvragen (530 aanvragen) van 40% boven het langjarig gemiddelde (350 aanvragen). In 2019 zijn 440 aanvragen voor een omgevingsvergunning activiteit bouwen ingediend. Dit aantal ligt nog steeds ruim 20% boven het langjarig gemiddelde, maar is een daling van 17% t.o.v. 2018 (zie tabel 5.1).

Het nieuw gemiddelde aantal activiteiten over de laatste 5 jaar is 400 bouwactiviteiten. Daarom zal met deze hogere aantallen rekening worden gehouden met de planning 2020 voor het aantal omgevingsvergunningen, activiteit bouwen, en het daaraan gekoppelde bouwtoezicht.

Tabel 5.1: aantal aanvragen omgevingsvergunning activiteit bouwen

	2015	2016	2017	2018	2019
Totaal	298	406	344	530	440

Het team VTH maakt sinds 2005 gebruik van het VTH-zaaksysteem (SBA) van de firma Stadsbeheer. In 2019 is het project migratie SBA-LEEF uitgevoerd. Hierbij is de backoffice applicatie waar het hele team haar werk in doet volledig vernieuwd. We hebben er bewust voor gekozen om dit, voor zoveel mogelijk, met eigen mensen te doen. Dit heeft vanzelfsprekend een behoorlijke impact gehad op de capaciteit en daarmee ook op de voortgang van overige werkzaamheden. De migratie is plaatsgevonden, maar een aantal issues moet nog worden opgeleverd begin 2020. In 2020 wordt ook een vervolgproject gestart. Dat is gericht op optimalisering in processen, gebruiksgemak, digitalisering en de nieuwe Omgevingswet.

In 2019 hebben de volgende personele wijzigingen plaatsgevonden:

- Er zijn twee nieuwe BOA's in dienst getreden. Hiermee is de uitbreiding van de BOA-capaciteit uit het coalitieakkoord gerealiseerd.
- Er zijn twee medewerkers Vergunningen uit dienst getreden. Gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden deze vacatures via inhuur ingevuld.
- De toezichthouder Havenveiligheid en Ondermijning is uit dienst getreden. De invulling van deze functie vindt plaats na een bestuurlijke evaluatie begin 2020.
- Voor de benodigde versterking op de inhoud heeft de teamleider de nieuwe functie senior adviseur VTH ingevuld. De ontstane vacature wordt tot medio 2020 ingevuld door een interim teamleider.

5.2 IBT rapporten

Normaal gesproken wordt hier alleen een toelichting gegeven op de beoordelingscyclus van gemeente Moerdijk. Omdat de De6-gemeenten samenwerken op het gebied van het opstellen van het VTH beleid en gezamenlijk afstemmingsoverleg hebben gevoerd met het team IBT wordt het totaalbeeld over alle De6-gemeenten weergegeven.

De provincie beoordeelt of gemeenten het uitvoeren van de VTH-taken zó hebben ingericht, dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden. De provincie legt de nadruk op de vakgebieden Ruimtelijke Ordening (RO), Bouw- en Woningtoezicht (BWT) en Milieu.

De De-6 gemeenten zijn op 18 aspecten beoordeeld. Het gaat dan om de actualiteit van documenten en beleid, de tijdigheid waarop zaken worden aangeleverd, de inhoud waaraan documenten moeten voldoen alsmede de borging van de continuïteit.

De provincie heeft al deze onderdelen per gemeente getoetst en gescoord. Te behalen scoren zijn:

- Voldoet;
- Voldoet gedeeltelijk;
- Voldoet niet.

Evenals in 2018 scoort de gemeente Moerdijk 100%, met de score voldoet.

Op basis van een analyse van de rapportages van de zes individuele gemeenten ontstaat het volgende beeld:

	Voldoet	Voldoet gedeeltelijk	Voldoet niet	Score in %
Etten-Leur	21			100%
Halderberge	21			100%
Moerdijk	21			100%
Rucphen	21			100%
Roosendaal	19	2		95,24%
Zundert	18	3		92,86%

6. Ontwikkelingen

6.1 Landelijke ontwikkelingen

In deze paragraaf wordt een aantal landelijke ontwikkelingen beschreven dat relevant is voor de gemeentelijke VTH-uitvoering.

Omgevingswet

Hoewel de de Omgevingswet al in 2016 is aangenomen en gepubliceerd staat de datum van inwerkingtreding nog steeds niet vast. In haar brief van 29 november 2019 aan de Tweede Kamer schrijft de minister dat invoering per 1 januari 2021 wenselijk en mogelijk is. Ze streeft er naar om uiterlijk 1 juli 2020 het hiervoor benodigde Koninklijk Besluit voor te leggen. Daarom blijft nog veel onzeker.

Wat betreft de inhoud van deze wet- en regelgeving; het omgevingsrecht is nu versnipperd in tientallen wetten, circa 120 AMvB's en een vergelijkbaar aantal ministeriële regelingen. Deze historisch gegroeide hoeveelheid aan wetten, regels en afspraken voor de fysieke leefomgeving wordt geïntegreerd in één nieuw stelsel. De Omgevingswet zet de gebruiker centraal én beoogt meer flexibiliteit te bieden. De wet betreft het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving en bevat regels over milieu, natuur, bouwen, infrastructuur, monumenten en ruimte.

De Omgevingswet is ingrijpend en vergt de nodige voorbereiding. De wet kent vier verbeterdoelen:

1. Vergroten van inzichtelijkheid;
2. Integrale gebiedsbenadering;
3. Verbeteren en versnellen van de besluitvorming;
4. Vergroten van de bestuurlijke afwegingsruimte.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

In 2019 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen aangenomen en gepubliceerd. Vooralsnog is de verwachting dat deze wet- en regelgeving, gelijktijdig met de Omgevingswet, op 1 januari 2021 in werking zal treden. Ook dit is dus nog onzeker. Wat betreft de inhoud van deze wet- en regelgeving, is de kern:

- De bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit 2012 en het bouwtoezicht verschuiven van gemeenten naar private partijen;
- Die private partijen ontwikkelen methodes voor kwaliteitsbewaking om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012;
- Een onafhankelijke publieke toelatingsorganisatie oordeelt of een voorgestelde methode voor kwaliteitsbewaking voldoet aan de eisen;
- De gemeente controleert slechts of een aannemer werkt met een goedgekeurde methode voor kwaliteitsbewaking;
- De toetsing aan het Bouwbesluit 2012 van nieuwbouw en verbouw bij de vergunningverlening door gemeenten vervalt hiermee;
- Kleine bouwwerken en verbouwingen zijn vrij van toets Bouwbesluit 2012.

Toezicht in de openbare ruimte

Vanuit de overheid worden steeds meer toezichtstaken opgedragen aan gemeenten. Tevens heeft de VNG in haar toekomstvisie een voorstel gedaan om bepaalde politietaken over te gaan dragen naar de gemeenten, bijvoorbeeld op het gebied van verkeer (fietsen zonder licht, door rood licht rijden e.d.). Deze op de veiligheid gerichte taken moeten dan door de BOA's worden uitgevoerd. Ook de lokale ontwikkelingen rondom gebiedsgericht werken en meer dan voorheen de verbinding met onze inwoners zoeken zijn van invloed op het takenpakket en beschikbare capaciteit van de BOA's.

Asbestdakenverbod 2024

In 2019 zag het er naar uit dat het Asbestdakenverbod 2024 zou worden ingevoerd en is daarop

geanticipeerd. Echter heeft de Eerste Kamer dit verbod verworpen, zodat het niet tot wetgeving is verheven. De laatste signalen zijn dat, om toch het stimuleren van het verwijderen van asbestdaken te bevorderen, er gekeken wordt om hiervoor een asbestfonds in te stellen.

Stikstofproblematiek (PAS) en problematiek grondafvoer (PFAS)

Naar aanleiding van een uitspraak van de Raad van State is komen vast te staan de het landelijke Programma Aanpak Stikstof (PAS) strijdig is met Europese regelgeving. Daardoor kan het PAS geen juridische grondslag meer bieden voor vergunningverlening en heeft dit grote gevolgen voor met name de vergunningverlening voor de agrarische sector en de bouwsector.

PFAS is een afkorting van poly- en perfluoralkylstoffen. Op veel (bouw)locaties zitten deze in de grond. Bij grondafgravingen (o.a. in verband met bouwactiviteiten) dient aan deze regels te worden voldaan, maar dit levert in de praktijk vaak problemen op. In 2020 moet het tijdelijk handelingskader worden geïntegreerd in het Beleidskader Bodem.

6.2 Regionale ontwikkelingen (zie o.a. paragraaf 3.2 VTH-beleid)

In deze paragraaf wordt een aantal regionale/bovenlokale ontwikkelingen beschreven dat relevant is voor de gemeentelijke VTH-uitvoering.

In 2020 zal een gewijzigde versie van het VTH-Beleid ter besluitvorming worden aangeboden. Hierbij wordt een aantal optimalisaties vanuit de regionale De6-samenwerking en interbestuurlijk toezicht worden verwerkt. Het betreft géén integrale herziening. Die zal worden opgesteld op het moment dat er meer zicht is op de effecten van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Hiervoor is nog geen planning gemaakt. De De6-samenwerking is reeds aan de orde gekomen in hoofdstuk 3. De algemene insteek van de deelnemende gemeenten is om op verschillende gebieden met elkaar samen te werken.

6.3 Gemeentelijke Ontwikkelingen.

Voor de gemeentelijke ontwikkelingen wordt hier verwezen naar paragraaf 3.3 (Gemeentelijk beleid) en hoofdstuk 6 (Prioriteiten en doelen) van het VTH-beleidsplan. Deze vormen de basis c.q. een richtlijn voor de jaarlijks te coördineren, programmeren en uit te voeren werkzaamheden en projecten.

Voor 2020 zijn o.a. de volgende projecten geprogrammeerd:

- Implementatie Omgevingswet/digitalisering
- Intrekingsbeleid vergunningen
- Vernieuwen exploitatievergunningen
- Inventarisatie monumenten (afonden project)
- Implementatie Besluit Registratie Ondergrond
- Schaarse vergunningen
- Havenveiligheid en ondermijning

Een nadere toelichting op deze projecten is beschreven in paragraaf 9.6. van dit uitvoeringsprogramma.

7. Monitoring en registratie

De gemeente maakt sinds 1 januari 2018 gebruik van de verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Deze verordening is vastgesteld om de kwaliteit van deze uitvoering en handhaving te bevorderen, te borgen en te beoordelen. Vanuit de De6 is er een werkgroep "verordening kwaliteit" opgestart. In deze werkgroep wordt een eenduidige monitor ontwikkeld waarmee de kwaliteit getoetst kan worden (couleur locale).

Het monitoren en rapporteren is overigens een wettelijke eis, die is vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht. Dit geldt zowel voor toezicht en handhaving als voor vergunningverlening.

Artikel 7.6. Monitoring

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, bewaken de resultaten en de voortgang van:
 - a. het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen;
 - b. de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, eerste en tweede lid.
2. De bestuursorganen dragen zorg voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.

Artikel 7.7. Rapportage

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, rapporteren periodieke over:
 - a. het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen;
 - b. de uitvoering van de voorgenomen activiteiten, bedoeld in die leden, in verhouding tot de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 7.2, zesde lid, onder a;
 - c. de uitvoering van de afspraken, bedoeld in artikel 7.2, zevende lid, onder a..
2. De bestuursorganen evalueren jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, eerste en derde lid zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste en tweede lid, gestelde doelen.
3. Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en het dagelijks bestuur van een waterschap delen de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, mee aan de gemeenteraad, provinciale staten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.

De monitoring en registratie gebeurt binnen elke De6-gemeente op een eigen manier, afhankelijk van de ICT-pakketkeuzes die per gemeente verschillend zijn.

Binnen de gemeente Moerdijk wordt gewerkt met de volgende ICT-pakketten die voor de registratie en monitoring van belang zijn:

- LEEF (VTH zaaksysteem)
- Sagita (tijdschrijfmodule)
- Zaaksysteem.nl (meldingen openbare ruimte)
- Integraal toezicht protocol (digitale checlisten)
- Sigmax (processen verbaal)

Binnen deze systemen worden de benodigde gegevens geregistreerd. Daarnaast worden nog gegevens verzameld uit pakketten van andere teams of organisaties. Het betreft o.a. het aantal klanten aan het loket en het aantal meldingen bij de klachtenlijn van de OMWB.

Elke De6-gemeente kan vervolgens op eigen, lokale wijze invulling geven aan de monitoring, echter rekening houdende met hetgeen in paragraaf 2.2 van het VTH-beleid in de beleidscyclus (Big 8) hierover is geschreven.

Binnen de gemeente Moerdijk wordt maandelijks de voortgang van het VTH-uitvoeringsprogramma van het lopende jaar gemonitord. Daarnaast wordt twee keer per jaar een management rapportage opgesteld. Relevante zaken worden opgenomen in de organisatie brede bestuursrapportage. Aan de hand van de resultaten kunnen daarna zo nodig relevante acties worden ondernomen, om zowel de kwalitatief als kwantitatief gestelde doelen uit zowel het beleid als het lopende uitvoeringsprogramma te behalen. De resultaten van de monitoring bieden dan weer de grondslag voor eventueel aanpassen van de beleidsdoelen of de prioritering. Tot nog toe heeft de monitoring nog niet geleid tot aanpassing van het vigerende VTH-beleid.

In het VTH-beleid en in dit uitvoeringsprogramma is veel bepaald c.q. beschreven over de uitvoering van de gemeentelijke taken. Nu wordt het tijd om ook echt aan de slag te gaan, maar:

- Doen we het wel goed?
- Doen we wel wat we hebben bepaald/beschreven?
- Is dat wel de juiste manier om onze doelen te halen?

Om deze vragen te beantwoorden zal bijgehouden moeten worden:

- Wat we doen;
- Hoe we dat doen;
- Bereiken we onze doelen?

Door dit adequaat en tijdig te doen kan, waar nodig, worden bijgestuurd. Het gaat hier om monitoren, rapporteren en evalueren, zodat het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma steeds beter gemaakt worden. Daarnaast moeten de juiste dingen blijven doen.

Eén van de maatregelen om de monitoring verder te verbeteren is de implementatie van een nieuw registratie programma voor VTH-taken, het programma LEEF (zie paragraaf 9.6.6)

In paragraaf 2.2 van het VTH-beleid is de beleidscyclus (Big-8) beschreven. Daarin is kort toegelicht hoe de beleidscyclus vorm gegeven wordt. Hierna wordt dieper ingegaan op het onderdeel monitoren in de beleidscyclus.

De organisatie monitort met behulp van een geautomatiseerd systeem de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma. De monitorresultaten worden gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie.

Door middel van uniforme werkwijzen, protocollen en/of checklists wordt het programma uitgevoerd. De voortgang van het uitvoeringsprogramma wordt voortdurend/periodiek in de gaten gehouden. Indien noodzakelijk wordt het uitvoeringsprogramma aangepast.

Op basis van een risicoanalyse zijn de prioriteiten en doelstellingen bepaald. In het VTH-beleid is bovendien vastgelegd hoe de gestelde doelen bereikt kunnen worden. Jaarlijks worden de beleidskeuzes bezien en als het nodig is worden deze aangepast.

In dit uitvoeringsprogramma gaan we uit van een verwacht aantal klantvragen en programmatische en incidentele toezicht- en handavingsacties. Daarnaast is ook aangegeven dat er een aantal "projecten" worden uitgevoerd.

Uitgeschreven Bestuurlijke Strafbeschikkingen worden in de Transactiemodule (TM) van het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) ingevoerd.

In het digitale verwerkingssysteem LEEF worden aanvragen geregistreerd, dossiers aangemaakt en de voortgang wordt (in een persoonlijke werkvoorraad) per medewerker bewaakt.

De werkelijk besteedde uren meten we aan de hand van het programma Sagita. Daarin registreren alle medewerkers de uren die zij hebben gewerkt. Door de gegevens uit deze programma's te combineren wordt bezien in hoeverre het uitvoeringsprogramma volgens planning verloopt. Hierbij dient te worden opgemerkt dat er nog weinig gedifferentieerd wordt geschreven. Voor een goede verantwoording dienen mogelijk hier nog aanpassingen voor te worden gedaan.

Begin 2020 zal een jaarverslag worden opgesteld ter verantwoording en evaluatie van alle uitgevoerde VTH- taken in 2019.

8. Capaciteit

In dit hoofdstuk is een overzicht gegeven van alle taken in het integraal VTH-uitvoeringsprogramma m.b.t. de urenraming 2020 en de beschikbare uren 2020. Hieruit volgt de onderstaande conclusie.

8.1. Conclusie

Op basis van alle gegevens kan geconcludeerd worden dat er op de taakvelden slopen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid en milieu voldoende capaciteit aanwezig is om de taken volgens het VTH beleid uit te kunnen voeren.

In tabel 8.1 wordt op verschillende onderdelen het totaal aangegeven van beschikbare en benodigde capaciteit. Deze totalen zijn opgebouwd uit diverse posten.

Knelpunten in de capaciteit zijn er met betrekking tot de onderdelen omgevingsvergunning bouwen, het bouwtoezicht, APV en Bijzondere wetten en projecten. Voor drie onderdelen zal extra capaciteit worden gevraagd, te weten 1100 uur voor omgevingsvergunningen bouw, 740 uur bouwtoezicht, 400 uur voor APV vergunningen/Bibob. Voor het onderdeel projecten is budget beschikbaar vanuit het project implementatie Omgevingswet.

Wanneer invulling kan worden gegeven aan bovenstaande capaciteit resteert nog een tekort van ca. 360 uur. Dit zijn uren verdeeld over diverse taakvelden met beperkte tekorten op het taakveld. Door monitoring van het programma zal worden bepaald of op bepaalde onderdelen maatregelen nodig zijn.

Tabel 8.1 Totaal overzicht capaciteit

Totaaloverzicht VTH Wabo	Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020	+/-
Totaal VTH Wabo	22679	20533	-2146
Doelen/projecten en Coördinatie	2235	2155	-80
Vergunning	13055	11798	-1257
Toezicht	6301	5555	-746
Repressief/handhaving	1088	1025	-63

Totaaloverzicht APV en Bijzondere wetten	Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020	+/-
Totaal APV en Bijzondere wetten	11959	11503	-456
Doelen/projecten en Coördinatie	488	428	-60
Vergunning	1844	1490	-354
Toezicht	8562	8520	-42
Repressief/Handhaving	1065	1065	0

Milieu (excl OMWB)	1596	1596	0
---------------------------	-------------	-------------	----------

Projecten (afdelingsbreed)	2186	1426	-760
-----------------------------------	-------------	-------------	-------------

Klachten/Calamiteiten/Crisisorganisatie	704	704	0
--	------------	------------	----------

Bijzonderheden

In paragraaf 5.1 is aangegeven in 2019 440 aanvragen voor een activiteit bouwen is ingediend. Dit aantal ligt nog steeds ruim 20% boven het langjarig gemiddelde, maar is een daling van 17% t.o.v. 2018. Het gemiddelde aantal activiteiten over de laatste 5 jaar is 400 bouwactiviteiten. In 2019 is het aantal nog steeds hoger dan het lange termijn gemiddelde. Daarom is met deze hogere aantallen rekening gehouden met de planning 2020 voor het aantal omgevingsvergunningen, activiteit bouwen, en het daaraan gekoppelde bouwtoezicht.

Dit heeft er toe geleid dat er voor vergunningen/constructies en geschat tekort is van ca. 1.250 uur en voor bouw toezicht ca. 660 uur. Voor nader informatie zie paragraaf 9.1. Om deze taken uit te voeren moet extra capaciteit worden ingehuurd. Hiervoor is geen dekking aanwezig. Omdat niet duidelijk is of dat de trend van structureel meer aanvragen dan het lang termijn gemiddelde blijvend is zal gedurende 2020 dit maandelijks worden gemonitord.

Bij het onderdeel APV en Bijzondere wetten is een geschat tekort van ca. 450 uur. Dit wordt met name veroorzaakt door de ingeschatte benodigde capaciteit voor het uitvoeren van taken in het kader van de Wet Bibob. In 2019 is de gemeentelijke APV aangepast waardoor naast de horecabedrijven nu ook de autoverhuurbedrijven een exploitatievergunning moeten hebben. Een onderdeel van de procedure is dan de bibob toets. Hiervoor is geen dekking aanwezig.

Voor het vernieuwen van de exploitatievergunningen voor de horeca is binnen de capaciteitsplanning 120 uur gereserveerd.

Bij projecten afdelingsbreed staat een geschat capaciteitstekort van 760 uur. Dit betreft het project Omgevingswet. De invoering van de omgevingswet is een project dat de nodige aandacht vraagt van team VTH wat betreft opleidingen, aanpassingen van procedures/werkwijze en, aanpassen van de database LEEF. De invoering van de omgevingswet is voor team VTH tevens een natuurlijk moment om verder te digitaliseren en LEEF verder door te ontwikkelen.

De geschatte benodigde capaciteit voor deze doorontwikkeling is in de planning opgenomen. Nog niet is bepaald hoe in de benodigde capaciteit kan worden voorzien en wanneer het project wordt gestart. Er is vanuit het projectplan Omgevingswet wel financiële dekking voor dit project om capaciteit in te gaan huren als het project wordt opgestart.

De uren voor het uitvoeren van de milieutaken op het gebied van vergunningen/meldingen, toezicht en handhaving zijn niet in opgenomen in tabel 8.1. De milieutaken worden uitgevoerd door de OMWB en hebben een apart uitvoeringsprogramma (zie bijlage 1). Dit is op 17 december 2019 door ons college vastgesteld. In de tabel 8.1 zijn in de verschillende onderdelen wel de uren opgenomen voor coördinatie, overleg, begeleiding en administratieve werkzaamheden die betrekking hebben op de OMWB taken. Voor meer informatie over het werkprogramma 2020 OMWB hoofdstuk 9.5 en bijlage 1.

8.2 Samenvatting capaciteit

Tabel 8.2 is een samenvatting van alle capaciteitsberekeningen van alle taken in het integraal VTH-uitvoeringsprogramma. In hoofdstuk 9 (VTH Wabo) en hoofdstuk 10 (APV en Bijzondere wetten) zijn de onderbouwingen en bijzonderheden beschreven en weergegeven. Zoals eerder aangegeven zijn in de tabellen de vergunnings- en toezichts-uren van de OMWB niet opgenomen.

Tabel 8.2 Overzicht capaciteit per onderdeel

		Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
9.	VTH WABO		
9.1.	Bouwen totaal	17316	15158
9.1.	Bouwen (doelen/projecten en coördinatie)	1192	1112
9.1.1.	Vergunning	10856	9615

9.1.2.	Toezicht	3452	2706
9.1.3.	Handhaving	268	268
9.1.4.	Administratie	1548	1457

9.2.	Slopen totaal	322	322
9.2.	Slopen (doelen/projecten en coördinatie)	25	25
9.2.1.	Vergunning	49	49
9.2.2.	Toezicht	232	232
9.2.3.	Handhaving	16	16

9.3.	RO totaal	2200	2198
9.3.	RO strijdig gebruik (doelen/projecten en coördinatie)	688	688
9.3.1.	Vergunning	996	994
9.3.2.	Toezicht	298	298
9.3.3.	Handhaving	218	218

9.4.	Brandveiligheid totaal	4389	4312
9.4.	Brandveiligheid (doelen/projecten en coördinatie)	330	330
9.4.1.	Vergunning	1154	1140
9.4.2.	Toezicht	2319	2319
9.4.3.	Handhaving	586	523

9.5.	Milieu totaal	1596	1596
9.5.	Milieu	1596	1596

9.6.	Projecten totaal	7235	6995
9.6.1.	Toezicht	1833	1693
9.6.2.	Vergunningen	638	638
9.6.3.	Juridisch	2581	2481
9.6.4.	Advies	1210	1210
9.6.5.	administratie	973	973

9.7.	Klachten	704	704
9.7.1.	Klachten/Calamiteiten	512	512
9.7.2.	Crisisorganisatie	192	192

10.	APV en Bijzondere wetten		
	APV en Bijzondere wetten totaal	11959	11503
		488	428
10.1.	APV en Bijzondere wetten (doelen en coördinatie)		
10.1.1.	Vergunning	1844	1490
10.1.2.	Toezicht	8562	8520

10.1.3.	Handhaving	1065	1065
11.	projecten (afdelingsbreed)	2186	1426
VTH pr1	doorontwikkeling LEEF	600	600
VTH pr2	Digitalisering	300	300
VTH pr3	Omgevingswet	920	160
VTH pr 4	De6 regieteam	96	96
VTH pr 5	De6 Variabele werkgroepen	270	270

8.3.Capaciteit berekening op basis van functie V-T-H

In tabel 8.3 zijn de beschikbare uren berekend voor 2020. De beschikbare uren zijn berekend op basis van de functie van de medewerker.

Tabel 8.3 Capaciteitsberekening op basis van functie V-T-H

VTH	Totaal fte	Uren fte	Indirecte uren	Beschikbare uren
Vergunning	9,46	17709	4286	13239
Toezicht	6,89	12898	2888	10087
BOA	6	11232	2448	8835
Administratie	2,57	4811	1046	3859
Adviseurs	2,8	5242	2536	2061
Teamleider	1	1872		

9. VTH Wabo

9.1. Activiteit bouwen

De activiteit 'bouwen' valt alleen onder de Wabo als er ook daadwerkelijk sprake is van bouwen in de zin van deze wet. Er is sprake van 'bouwen' bij het 'oprichten of veranderen van een bouwwerk' en er sprake is van een bouwwerk.

Specifieke doelen en projecten

- Implementeren Omgevingswet
- Digitalisering van het vergunningen- en toezicht proces
- Implementeren van het aangepaste BIBOB-beleid
- Vernieuwen exploitatievergunningen
- Toezicht tijdelijke bouwvergunningen
- Intrekken bouwvergunningen waarvan geen gebruik wordt gemaakt
- Inventarisatie staat van onderhoud monumenten
- Stimuleringsregeling bouwen

In dit uitvoeringsprogramma is geen rekening gehouden met een eventuele extra inzet in verband met ambities voor duurzaamheid.

Coördinatie

Dit betreft de coördinatie taken die buiten de VTH-procedure vallen. Dit betreft o.a. de uren voor het Regieteam De6. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken. Bijvoorbeeld de coördinatie op een vergunningsprocedure met interne en externe adviseurs.

Tabel 9.1: activiteit bouwen

		Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
9.1.	Bouwen	17316	15242
9.1.	Specifieke doelen	1042	962
9.1.	Coördinatie	150	150
9.1.1.	Vergunning	10856	9615
a.	Vergunningverleners	8361	7192
b.	Constructeur	1315	1243
c.	Juridisch	1180	1180
9.1.2.	Toezicht	3452	2790
9.1.3.	Handhaving	268	268
a.	Toezicht repressief	112	112
b.	Juridisch	156	156
9.1.4.	administratie	1548	1457
a.	vergunningen	1403	1312
b.	toezicht	145	145

9.1.1 Vergunningen

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning beschreven. In tabel 9.1.1. Vergunning bouw is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunning.

In tabel 9.1: Activiteiten bouwen is het onderdeel 9.1.1. Vergunning gesplitst op functie. Dit is gedaan omdat het behandelen van vergunning niet enkel wordt gedaan door de vergunningverleners. De constructeur en de juridische medewerkers hebben ook een rol in het behandelen van vergunningen.

Vergunningverleners

De vergunning verlener zijn de managers van de ingediende aanvragen en toetsen de aanvraag op de wet- en regelgeving waar aan getoetst moet worden volgens de toetsingsniveaus. In tabel 9.1.1. Vergunning bouw zijn de taken opgenomen van de vergunningverleners volgens het VTH-beleid.

Constructeur

De constructeur beoordeelt de constructieve documenten die behoren bij een vergunningsaanvraag (constructieve veiligheid). De constructeur werkt volgens de toetsingsniveaus.

Juridische medewerkers

Het verlenen of weigeren van een vergunning is een besluit. De besluiten hebben juridische gevolgen. Het beoordelen van de juridische gevolgen is een taak van de juridische medewerkers. Ook de procedures m.b.t. ruimtelijke ordening worden deels uitgevoerd door juridisch medewerkers (zie paragraaf 9.3). Daarnaast is het behandelen van bezwaren en (hoger) beroep ook een taak van de juridische medewerkers. Het behandelen van handhavingszaken zit onder 9.1.3. Handhaving.

Bouwinformatie

Onder het onderdeel bouwinformatie helpen we de klant met de informatieverzoeken of bijvoorbeeld de vergunning check goed is ingevuld. Dit kan zowel persoonlijk in het vergunningen loket als schriftelijk. Bij informatieverzoeken wordt uitgezocht of er een vergunning noodzakelijk is en of de aanvraag vergunbaar is binnen de regels, en zo niet hoe er dan mogelijk wel kan worden verleend.

Met de behandeling van een informatieverzoek worden veel voordelen behaald. Zo wordt er bijvoorbeeld preventief informatie gegeven over het al dan niet vergunningsvrij bouwen of gebruiken, wat vervolgens weer scheelt in repressief toezicht en handhaving door de gemeente. Het streven is om de veel voorkomende verzoeken binnen een termijn van circa een werkweek te behandelen (in tegenstelling tot een formele aanvraagprocedure van 8 weken).

Vooroverleg

Wanneer een bedrijf of burger vooraf meer zekerheid wilt hebben over het wel of niet vergunningsvrij zijn van bouwplannen of de haalbaarheid ervan, kunnen zij een conceptaanvraag indienen. De plannen worden dan getoetst aan het bestemmingsplan en welstand. Daarbij vanzelfsprekend ook zo veel mogelijk integraal aan overige mogelijke opvolgende belemmering. Hierna kan een plan definitief worden uitgewerkt bij een positief antwoord op de conceptaanvraag. Het grote voordeel van de conceptaanvraag is dat, ook de aanvrager, zonder al te veel (onderzoeks)kosten te maken of zonder aan alle indieningsvereisten (o.a. uitgewerkte berekeningen en tekeningen) te moeten voldoen, te weten komt of het bouwplan in aanmerking komt voor een vergunning. Op deze manier kan een weigering van een formele aanvraag om omgevingsvergunning vaak worden voorkomen. En het kan er voor zorgen dat de procedure voor een formele aanvraag om omgevingsvergunning sneller verloopt.

Welstand

De gemeente heeft de wettelijke taak om te zorgen voor een goede omgevingskwaliteit. In die taak beschikt de gemeente over veel instrumenten, waarvan er één specifiek bedoeld is voor het uiterlijk van bouwwerken, namelijk het (gemeentelijk) welstandsbeleid. De aanvragen voor de activiteit bouwen worden getoetst aan het welstandsbeleid. De welstandscommissie bestaat uit architecten en burgerleden met een ambtelijk secretaris.

Vergunningen bouw

Onder vergunningen bouw verstaan we alle werkzaamheden die nodig zijn voor het behandelen van een aanvraag op de activiteit bouw. Deze werkzaamheden bestaan o.a. uit het volgende:

- Verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken of buiten behandeling stellen van aanvragen;
- De regisseursrol op lopende aanvragen;
- Het inhoudelijk toetsen van de aanvraag op de wet- en regelgeving.

Vergunning worden getoetst volgens de in het VTH-beleid beschreven toetsniveaus (paragraaf 7.2.2. Toetsingsniveau of zie verder op in deze paragraaf "Toetsingsniveau").

Aanvragen bouw worden ook getoetst op brandveiligheid. Hiervoor wordt capaciteit ingehuurd van de Veiligheidsregio.

Monumenten

Monumenten zijn belangrijk voor onze sociale en fysieke leefomgeving. Zij zijn de bron van het verhaal over de geschiedenis van Nederland en gemeente Moerdijk in het bijzonder: het maakt het verleden zichtbaar en versterkt zo ons cultureel en historisch besef.

In brede kring wordt onderkend dat onze monumenten een belangrijke maatschappelijke waarde vertegenwoordigt waaraan aandacht moet worden geschonken.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de advisering bij de aanwijzing van rijksmonumenten door het Rijk, voor de borging van het cultureel erfgoed in de bestemmingsplannen, het verlenen van vergunningen voor restauratie of wijziging van monumenten en voor het houden van toezicht.

De Monumentencommissie bestaat uit onafhankelijke externe (monumenten)deskundigen, met een ambtelijk secretaris. De wettelijke taak van de Monumentencommissie is het adviseren over aanvragen met de activiteit 'monumenten'. In een aantal gevallen kan ook de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed over een vergunningaanvraag adviseren.

De gemeente heeft op dit moment 122 rijksmonumenten en 33 gemeentelijke monumenten.

Toetsingsniveaus:

In paragraaf 7.2. Toetsingsniveaus uit het VTH-beleid zijn de 5 toetsingsniveaus opgenomen, namelijk:

Prioriteit	Toetsingsniveau*
Extra Hoog	Niveau 4
Hoog	Niveau 3 of 4
Middel	Niveau 2 of 3
Laag	Niveau 1 of 2
Extra laag	Niveau 0 of 1

*Voor nadere informatie over de toetsingsniveaus zie bijlage 4.

Tabel 9.1.1: Vergunningen bouw

		Aantal	Urenraming	Beschikbare uren
9.1.1.a.	Vergunningen bouw		8361	7192
	Bouwinformatie	180	945	666
	Vooroverleg	75	338	270
	Advies Provincie	25	38	38
	Loket	50	525	525
	Welstand	50	100	100
	Vergunningen	400	4868	4046
	advies Veiligheidsregio		1045	1045
	Overige taken		423	423

	Cultureel erfgoed		341	341
	Monumenten	20	540	540
9.1.1.b.	Constructeur		1315	1243
	constructies		1315	1243
9.1.1.c.	Juridisch		1180	1180
	juridische ondersteuning		1180	1180
9.1.1	administratie		1403	1312
	administratieve taken		1403	1312

9.1.2. Toezicht

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht beschreven. In tabel 9.1.2. Toezicht bouw is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Toezicht bouw

Als uitgangspunt geldt dat een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen volgens de prioriteiten van het VTH beleid en een controlefrequentie wordt gecontroleerd. Afhankelijk van de indeling worden er één of meerdere controles uitgevoerd.

Op systematische wijze wordt tijdens de bouw gecontroleerd op de naleving van wettelijke voorschriften, hiervoor wordt gebruik gemaakt van het i-Toezichts protocol. Het aantal controles en de diepgang van de controle van een gebouw is afhankelijk van de categorie waar een bouwwerk in valt volgens het VTH-beleid.

Monumenten

Met de instandhoudingsplicht die in de Erfgoedwet is geïntroduceerd, wordt toezicht nog belangrijker. Met de instandhoudingsplicht kan de gemeente een eigenaar aanspreken die zijn monument niet (goed) onderhoudt. De gemeente kan in het uiterste geval ook handhavend optreden om het noodzakelijke onderhoud af te dwingen. Wel dient handhaving proportioneel te zijn. Dit betekent dat een gemeente niet moet wachten tot een alomvattende restauratie nodig is. Om te kunnen bepalen of een monument goed wordt onderhouden of niet is het belangrijk inzicht te krijgen in de staat waarin onze monumenten verkeren. Hiervoor is in 2018 gestart met een 0-meting. Op basis van de uitkomst van de 0-meting kunnen vervolgstappen worden gezet en zullen monumenten frequent worden bezocht en visueel gecontroleerd worden op veranderingen.

Al deze wijzigingen brengen extra uren aan toezicht met zich mee. Voor 2020 zijn uren gereserveerd voor het verder uitvoeren van de 0-meting. Wanneer de resultaten van de 0-meting bekend zijn moet worden bekeken hoeveel uren de directe en de programmatische handhaving extra vraagt van onze toezichthouders en juridisch medewerkers. Hierbij wordt dan tevens bekeken of en hoe het toezicht op monumenten kan worden verankerd binnen de De6 samenwerking.

Vergunningvrij bouwen

In het kader van bouwtoezicht wordt ook aandacht besteed aan het vergunningvrij bouwen. Voor iedere toezichthouder wordt capaciteit gepland om hier controles op uit te kunnen voeren. Dit kan zijn op signalen vanuit het vergunningenloket of via vrije surveillance.

Tabel 9.1.2 toezicht bouw

		Aantal	Kental (uren)	Urenraming	Beschikbare uren
9.1.2.	Toezicht bouw			3452	2706
9.1.2.a	BAG beheer			200	200
9.1.2.b	Toezicht			3252	2506
	Bouwtoezicht			3003	2257
	- <i>Bedrijven cat. 1</i>	70	8	560	2257
	- <i>Bedrijven cat. 2</i>	15	15	225	
	- <i>Bedrijven cat. 3</i>	5	30	150	
	- <i>Bedrijven cat. 4</i>	7	45	315	
	- <i>Bedrijven vergunningsvrij</i>	8	15	120	
	- <i>Publiek cat. 1</i>	4	8	32	
	- <i>Publiek cat. 2</i>	2	20	40	
	- <i>Publiek cat. 3</i>	1	40	40	
	- <i>Publiek vergunningsvrij</i>	8	15	120	
	- <i>Wonen cat. 1</i>	43	7	301	
	- <i>Wonen cat. 2</i>	30	20	600	
	- <i>Wonen cat. 3</i>	7	35	245	
	- <i>Wonen dakkapel</i>	3	5	15	
	- <i>Wonen vergunningsvrij</i>	8	10	80	
	- <i>Overige, zoals bruggen, viaducten en tunnels</i>	4	7	28	
	<i>hercontroles</i>			132	
	Monumenten			225	225
	- <i>Gemeentelijke</i>	5	15	75	75
	- <i>Rijks</i>	10	15	150	150
	overige			24	24
	<i>aanlegvergunningen</i>	1	4	4	4
	<i>Besluit inrichtingseisen horeca</i>	10	2	20	20
9.1.4.	administratie			145	145
	administratieve taken			145	145

9.1.3. Handhaving

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving beschreven. In tabel 9.1.3. Handhaving bouw is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving

Landelijke Handhavingstrategie

Gemeente Moerdijk heeft de Landelijke Handhavingstrategie (hierna: LHS) vastgesteld (paragraaf 7.4 van het VTH-Beleid). De strategie wordt toegepast voor alle toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot de omgevingstaken. De LHS is een sanctiestrategie. Dit wil zeggen dat in de strategie is bepaald hoe en wanneer wordt opgetreden bij overtredingen van de wetgeving.

Repressieve handhaving

Bij repressieve handhaving is sprake van niet naleving van een regel en is een overtreding gaande. De instrumenten zijn dan ook gericht op beëindiging van die overtreding met een bestuursrechtelijke maatregel. Repressieve handhaving kan voortkomen uit toezicht, klachten en meldingen.

Verzoek tot handhaving

Op grond van jurisprudentie is de gemeente verplicht om handhavend op te treden in het geval van een verzoek tot handhaving, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen waardoor van handhaving moet worden afgezien. Dit betreft de zogenaamde beginselplicht tot handhaving.

Een belangrijk aspect bij de behandeling van verzoeken tot handhaving is de Wet dwangsom. Deze wetgeving biedt aan de verzoekers om handhaving de mogelijkheid om een boete aan de overheid op te leggen wanneer niet tijdig op het verzoek tot handhaving wordt beslist. Hier loopt de gemeente dus financiële risico's bij nalatigheid.

Tabel 9.1.3: Handhaving bouw

		Urenraming	Beschikbare uren
9.1.3.	Handhaving bouw	268	268
9.1.3.a	Toezicht repressief	112	112
	Repressieve zaken	62	62
	verzoek handhaving	50	50
9.1.3.b	Juridisch	156	156
	Repressieve zaken	156	156

9.2 Slopen

De activiteit 'slopen' omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen/meldingen, toezicht en handhaving op het gebied de activiteit slopen. Onder 'slopen' wordt verstaan: het afbreken van een bouwwerk of een gedeelte daarvan. Het kader voor deze activiteiten is voornamelijk het Bouwbesluit.

In 2017 is door een wetwijziging het basistakenpakket van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (hierna: OMWB) aangepast. Dit heeft tot gevolg dat het toezicht op bedrijfsmatige verwijdering van asbest vanaf 2018 ondergebracht is bij de OMWB als basistaak.

Specifiek doel

- Toezicht op het slopen met asbest.

Coördinatie (OMWB)

De coördinatie OMWB betreft benodigde capaciteit voor de coördinatie over het door de omgevingsdienst uit te voeren taken met betrekking tot de asbestwerkzaamheden. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken.

Tabel 9.2: Slopen

		Urenraming 2019	Beschikbare uren 2019
9.2.	Slopen	648	648
9.2.	Specifieke doelen	0	0
9.2.	Coördinatie (OMWB)	25	25
9.2.1.	Vergunning	49	49
9.2.2.	Toezicht	232	232
	Handhaving	16	16
9.2.3.	(toezicht)		
	Handhaving	52	52
9.2.4.	(juridisch)		
9.2.5.	Administratie	274	274

9.2.1. Vergunning/Melding

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning beschreven. In tabel 9.2.1. Vergunning/melding slopen is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunning.

Bij bouwwerkzaamheden kan sprake zijn van (gedeeltelijk) slopen. In dat geval moet er een sloopmelding worden gedaan. Wanneer er een sloopmelding ingediend moet worden, volgt uit het Bouwbesluit. Dit is bijvoorbeeld het geval als er meer dan 10 m³ sloopafval vrijkomt, of als er sprake is van asbest. In sommige gevallen is een sloopvergunning nodig. Dit is bijvoorbeeld het geval als gesloopt wordt in nabijheid van of aan monumenten.

Onder bepaalde voorwaarden mag een particulier zelf zijn asbest verwijderen. Wordt er niet voldaan aan deze voorwaarden dan moet ook een particulier het asbest laten verwijderen door een gecertificeerd bedrijf. Het asbest laten verwijderen door een gecertificeerd bedrijf volgt onder de categorie bedrijfsmatige asbest verwijdering (basistaak van de OMWB).

Meldingen m.b.t. het verwijderen van asbest worden behandeld en gecontroleerd vanuit toezicht.

Tabel 9.2.1 Vergunningen/meldingen slopen

		Urenraming	Beschikbare uren
9.2.1.	Vergunningen/ meldingen slopen	49	49
	Vergunning	0	0
	Melding	49	49
9.2.2	administratie	158	158
	administratieve taken	158	158

9.2.2. Toezicht

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht beschreven. In tabel 9.2.2. Toezicht slopen is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Toezicht sloop

Bij het slopen van bouwwerken kan sprake zijn van het vrijkomen van asbest. Bij saneringen van asbest wordt bij bedrijfsmatig verwijderen door de OMWB gecontroleerd of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven wijze. Bij het slopen door particulieren waarbij asbest vrij komt wordt toezicht gehouden door gemeentelijke toezichthouders. Dit gebeurt in alle gevallen administratief door controle op stortgegevens en steekproefsgewijs op de locatie op het juist verwijderen, verpakken en afvoeren.

Daarnaast wordt tijdens surveillance toezicht gehouden op situaties waarbij (door de slechte staat van een gebouw) asbest kan vrijkomen.

Het verbod op asbestdaken dat per eind 2024 in zou gaan is niet door gegaan. Het is nog steeds wenselijk dat asbestdaken verwijderd worden. Op basis van dit gegeven is de verwachting dat het aantal meldingen de komende jaren zeker nog niet zal dalen.

Tabel 9.2.2: Toezicht slopen

		Aantal	Urenraming	Beschikbare uren
9.2.2.	Toezicht slopen		348	348
	Toezicht		232	232
	Vergunning	0	0	0
	Meldingen	38	232	232
9.2.3.	Administratie		116	116
	melding particulier (asbest)	150	116	116

9.2.3. Handhaving

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving benoemd. In tabel 9.2.3. Handhaving slopen is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Repressieve handhaving/verzoek tot handhaving

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" verwijzen wij u naar paragraaf 9.1.3.

Tabel 9.2.3: Handhaving slopen

		Urenraming	Beschikbare uren
9.2.3.	Handhaving slopen	68	68
	toezicht	16	16
	Repressieve zaken	16	16
	juridisch	52	52
	Repressieve zaken	52	52

9.3 RO strijdig gebruik

De activiteit 'ruimtelijke ordening/planologisch strijdig gebruik' (hierna: RO) omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van RO. In een bestemmingsplan worden bestemmingen van gronden aangewezen voor een bepaald gebied binnen de gemeentegrenzen. Het bestemmingsplan bevat bebouwings- en gebruiksregels.

Specifieke doelen/projecten

- Toezicht bewoning campings
- Toezicht huisvesting arbeidsmigranten
- Illegaal gebruik gemeente grond
- Project RO/industriële/agrarische panden

In tabel 9.3 is de beschikbare capaciteit aangegeven voor het taakveld RO

Tabel 9.3: RO strijdig gebruik

		Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
9.3.	RO strijdig gebruik	2200	2198
9.3.	Specifieke doelen	688	688
9.3.1.	Vergunning	176	176
9.3.2.	Toezicht	291	291
9.3.3.	Handhaving	60	60
9.3.4.	Juridisch	870	870
	Juridisch (vergunningen)	712	712
	Juridisch (toezicht)	158	158
9.3.5.	Administratie	115	113
	administratie (vergunningen)	108	106
	administratie (toezicht)	7	7

9.3.1. Vergunning/Ontheffing

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning benoemd. In tabel 9.3.1. Vergunning/ontheffing is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunning.

Een bedrijf of burger kan een (bouw)plan hebben dat niet in het bestemmingsplan past. Een vergunning zou dan normaal moeten worden geweigerd. De Wabo bevat echter verschillende bepalingen, die het de gemeente mogelijk maken, indien dat wenselijk wordt geacht en past binnen de lokale beleidsregels, om mee te werken aan nieuwe initiatieven, die niet passen binnen het bestemmingsplan. Het kan hierbij gaan om zowel afwijkingen van de bebouwingsregels (oppervlakte, goot- en nokhoogte, locatie) als ook van de gebruiksregels. De gemeente heeft daarbij de bevoegdheid tot het nemen van de volgende besluiten 'handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening':

- het verlenen van een omgevingsvergunning met een binnenplanse afwijkmogelijkheid;
- het verlenen van een omgevingsvergunning met een buitenplanse afwijkmogelijkheid (kruimelgevallen);
- het verlenen van een omgevingsvergunning met een tijdelijke afwijkmogelijkheid.
- voor grotere afwijkingen van het bestemmingsplan kan medewerking worden verleend door een omgevingsvergunning te verlenen met een buitenplanse afwijking (projectbesluit) of door een wijziging of herziening van het bestemmingsplan.

In al deze gevallen *kan* een 'afwijking/ontheffing' worden verleend, maar dit *moet* niet. De gemeente beoordeelt of toepassing van een van de mogelijkheden mogelijk en wenselijk is.

Tabel 9.3.1: Vergunning/ontheffing

		Urenraming	Beschikbare uren
9.3.1.	Vergunningen RO	996	994
	Vergunning	176	176
	Vergunning	176	176
	Juridisch	712	712
	Juridisch vergunningen	712	712
9.3.1	administratie	108	106
	administratieve taken	108	106

9.3.2. Toezicht

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht benoemd. In tabel 9.3.2. Toezicht is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht. Het betreft het toezicht op verleende ontheffingen volgens de Wet ruimtelijke ordening en het gebruik op basis van het bestemmingsplan (o.a. strijdig gebruik).

Jaarlijks wordt een gedeelte van de gemeente integraal gecontroleerd op naleving van diverse regelgeving waaronder ruimtelijke ordening en bouwregelgeving. Dit gebeurt tijdens het project buitengebied. In tabel 9.3.2. en 9.3.3 zijn de uren opgenomen m.b.t. regulier toezicht en surveillance op het gebied van RO. De uren voor het project RO zijn hier niet meegenomen, maar bij projecten.

Tabel 9.3.2: Toezicht RO

		Urenraming	Beschikbare uren
9.3.2.	Toezicht RO	298	298
9.3.2.1	Toezicht	291	291
	Strijdig gebruik	291	291
9.3.2.2	administratie	7	7
	administratieve taken	7	7

9.3.3. Handhaving

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving benoemd. In tabel 9.2.3. Handhaving slopen is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Repressieve handhaving/verzoek tot handhaving

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" verwijzen wij u naar paragraaf 9.1.3.

Tabel 9.3.3: Handhaving RO

		Urenraming	Beschikbare uren
9.3.3.	Handhaving RO	218	218
	Toezicht	60	60
	Repressieve zaken	60	60
	Juridisch	158	158
	Repressieve zaken	158	158

9.4. Brandveiligheid

De activiteit 'brandveiligheid' omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen, toezicht en handhaving op het brandveilig bouwen en gebruik van gebouwen, open terreinen en bij evenementen. Het kader voor deze activiteiten is het bouwbesluit en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: BGBOP). Binnen dit taakveld wordt samengewerkt met Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (hierna: VR). Binnen de VR is het basistakenpakket (hierna: BTP) vastgesteld.

Bestuurlijke prioriteiten

De taken worden uitgevoerd op basis van de risicoprioritering van het VTH-beleid gemeente Moerdijk. Daarnaast wordt rekening gehouden met het door de VR vastgestelde Basistakenpakket Het Algemeen Bestuur van de VR heeft binnen het BTP de volgende prioriteiten benoemd:

1. Zorginstellingen
2. BRZO+ (de inrichtingen die binnen en net onder de classificatie BRZO vallen)
3. Brandveilig Leven/toolbox
4. Nachtrecreatie (kampeerterreinen)

Specifieke doelen

- Brandveiligheid gemeentelijke gebouwen
- Toezicht industriële panden
- Toezicht agrarische bebouwing
- Toezicht carnaval
- Toezicht kerst

Coördinatie

Dit betreft de coördinatie taken die buiten de VTH-procedure vallen. Bijvoorbeeld afstemming met de Veiligheidsregio over het totale werkprogramma. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken. Bijvoorbeeld de coördinatie van de vergunningsprocedure of het toezicht met VR als externe adviseur.

Tabel 9.4: Brandveiligheid

		Urenraming 2019	Beschikbare uren 2019
9.4.	Brandveiligheid	4437	4360
9.4.	Specifieke doelen	300	300
9.4.	Coördinatie	30	30
9.4.1.	Vergunning	1154	1140
9.4.2.	Toezicht	2215	2215
9.4.3.	Handhaving (Toezicht)	450	387
9.4.4.	Handhaving (Juridisch)	136	136
9.4.5	Administratie	152	152
	administratie (vergunningen)	21	21
	administratie (toezicht)	131	131

9.4.1. Vergunning/melding

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning/melding brandveiligheid beschreven. In tabel 9.4.1. Vergunning/melding brandveiligheid is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld vergunning.

Informatie

De aanvragen voor een gebruiksvergunning en het behandelen van meldingen brandveilig gebruik worden afgehandeld door medewerkers van gemeente Moerdijk. De aanvragen en meldingen

worden ter advisering voorgelegd aan de VR. Ook bouwaanvragen kunnen, indien van toepassing, te advisering worden voorgelegd aan de VR.

Tabel 9.4.1: Vergunning/melding brandveiligheid

		Aantal	Urenraming	Beschikbare uren
9.4.1.	Vergunning brandveiligheid		1154	1140
	Vergunning	7	49	35
	Melding	20	60	60
	Advisering/Preventie		1045	1045
9.4.1	Administratief		21	21
	administratieve taken		21	21

9.4.2. Toezicht

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht brandveiligheid beschreven. In tabel 9.4.2. Toezicht brandveiligheid is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Toezicht/control

Het toezicht op de naleving van de regelgeving op het gebied van de brandveiligheid wordt uitgeoefend door toezichthouders van gemeente Moerdijk en door de brandweer Midden en West-Brabant (BMWb) in het kader van het Basis Taken Pakket (BTP).

Tabel 9.4.2: Toezicht brandveiligheid

		Aantal	Urenraming	Beschikbare uren
9.4.2.	Toezicht brandveiligheid		2319	2319
9.4.2.1	Toezicht		2215	2215
	Gebruik (brandveiligheid) gemeente	205	1975	1975
	Gebruik (brandveiligheid) Veiligheidsregio	20	240	240
9.4.2.2	Administratief		104	104
	administratieve taken		104	104

9.4.3. Handhaving

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving brandveiligheid beschreven. In tabel 9.4.3. Handhaving brandveiligheid is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Repressieve handhaving/verzoek tot handhaving

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" verwijzen wij u naar 9.1.3.

Tabel 8.4.3: handhaving brandveiligheid

		Urenraming	Beschikbare uren
9.4.3.	Handhaving brandveiligheid	586	523
9.4.3.1	Toezicht	450	387
	Repressieve zaken	450	387
9.4.3.2	juridsch	136	136
	Repressieve zaken	136	136
9.4.3.3	Administratief	27	27
	administratieve taken	27	27

9.5. Milieu

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) voert voor alle gemeenten en de provincie de basistaken uit volgens het Besluit omgevingsrecht (BOR). Naast het uitvoeren van de verplichte basistaken voert de OMWB ook de overige milieutaken (verzoektaken) uit voor onze gemeente.

Voor 2020 is een apart werkprogramma voor de OMWB opgesteld. Het werkprogramma 2020 OMWB maakt een integraal onderdeel uit van dit Uitvoeringsprogramma VTH 2020 (vergunningverlening, toezicht en handhaving).

Het werkprogramma voor 2020 wijkt op twee onderdelen af van de wijze waarop het werkprogramma in voorgaande jaren werd opgesteld. Het werkprogramma OMWB is altijd opgesteld aan de hand van de kaders van het VTH beleid gemeente Moerdijk dat door het college is vastgesteld. De eerste verandering betreft de budgettaire onderbouwing van het werkprogramma op basis van de Midden-Westbrabantse-norm (MWB-norm). De tweede verandering heeft te maken met de wijze van programmeren van werkzaamheden volgens het Gemeenschappelijk uitvoeringskader (GUK).

De MWB-norm is een minimale norm waaraan het toezicht op de basistaken moet voldoen. De door de OMWB vastgestelde MWB-norm heeft een lager kwaliteitsniveau met betrekking tot de mate van toezicht dan al vele jaren lang binnen gemeente Moerdijk wordt gehanteerd (gemeentelijk ambitieniveau). De MWB-norm geeft de mogelijkheid om het gemeentelijk ambitieniveau te behouden door extra inzet te plegen boven de MWB-norm. Om die reden is de MWB-norm getoetst aan het VTH-beleid en is er een norm gehanteerd voor toezicht die voldoet aan de MWB-norm, maar ook tegemoet komt aan het ambitieniveau van gemeente Moerdijk.

Voor de aangepaste toezichtnorm milieu gemeente Moerdijk zie bijlage 3.

Het werkprogramma 2020 bestaat uit 3 onderdelen:

- Programma 1: is opgesteld aan de hand van de MWB-norm, GUK en het ambitieniveau gemeente Moerdijk basistaken en bevat de taken met een verplichte uitvoering door OMWB, zoals procedures omgevingsvergunningen, toezicht hoge categorie bedrijven, toezicht asbestverwijdering, ketentoezicht en bodemtaken.
- Programma 2: is opgesteld aan de hand van het ambitieniveau gemeente Moerdijk en betreft verzoektaken, o.a. vergunningen en meldingen, onaangekondigd toezicht, uitvoeren toezicht lage categorie bedrijven, advisering, back office, extra taken ambitieniveau etc.
- Programma 3: betreft een vast bedrag voor het uitvoeren van collectieve taken (bijv. beheer inrichtingenbestand, project Samensterk in buitengebied (SSiB))

In het werkprogramma 2020 van de OMWB zijn de volgende zaken opgenomen:

- Totaal geraamde kosten per programma

Reguliere taken

- Geraamde kosten vergunningen/meldingen
- Geraamde kosten toezichtstaken
- Repressief (is percentage van toezicht)
- Geraamde kosten Bodemtaken
- Geraamde kosten Asbesttaken
- Collectieve taken

Specifieke doelen

- Actualisatie vergunningen
- Intensivering toezicht veehouderijen
- Extra energietaken, bedoeld om de informatieplicht en energietoezicht (inwerking getreden per 1 juli 2019) uit te voeren.
- Advisering over de Omgevingswet.
- Project waterkwaliteit (toezicht op lozingen).

- Nieuwe taak Basisregistratie Ondergrond (BRO).
- Toezicht specifieke branches:
 - o LPG tankstations
 - o Afvalbedrijven
 - o Risicorelevante bedrijven

In het werkprogramma OMWB 2020 is voor heeft € 1.474.000 aan VTH-taken opgenomen. Door de programmering volgens MWB-norm, GUK en toezichtsnorm Moerdijk uit te voeren loopt de gemeente Moerdijk meer in de pas met de regio, zonder dat er sprake is van een toename van risico's. De verlaging van de toezichtnorm is namelijk grotendeels toegepast bij de bedrijven met de minste (milieu)risico's en een prioritering in het afhandelen van meldingen activiteiten besluit.

Er zijn ook nieuwe taken in het werkprogramma opgenomen zoals:

- Meldingen en toezicht op bodemenergiesystemen
- monitoring geluid windmolenparken
- inzet flir-camera voor opsporing emissies
- opsporing witte vlekken luchtkwaliteit (coalitieakkoord)
- repressieve handhaving asbesttaken

Op 17 december 2019 heeft het college het werkprogramma 2020 OMWB vastgesteld (zaaknr. 64955).

Voor nadere informatie over de geplande werkzaamheden van de OMWB in 2019 verwijzen wij u naar het werkprogramma Moerdijk 2020 van de OMWB dat als bijlage 1 is bijgevoegd.

Coördinatie en regie

Coördinatie en regie met betrekking tot de taken van de OMWB is onder te verdelen in twee gebieden, eigenaarschap in het kader van de gemeenschappelijke regeling en opdrachtgeverschap in het kader van het jaarlijkse werkprogramma.

De capaciteit voor beide onderdelen is opgenomen in het onderdeel capaciteit. De coördinatie-uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken. Bijvoorbeeld de coördinatie van de vergunningsprocedure of het toezicht.

De uitvoering van het opdrachtgeverschap en eigenaarschap is binnen het team VTH (hoofdzakelijk) ondergebracht bij twee medewerkers van het team VTH, te weten bij de heer De Bruijn (opdrachtgeverschap) en de heer Tijssen (eigenaarschap). De omgevingsdienst is voor de gemeente een belangrijke verbonden partij die voor de gemeente alle VTH-milieutaken uitvoert. Dienstverlening aan onze burgers en bedrijven en bescherming van het leefmilieu zijn in dit kader belangrijke aandachtspunten. Door het adequaat en professioneel uitvoeren van het opdrachtgever- en eigenaarschap kunnen we de gemeentelijke belangen borgen en de uitvoering van de VTH-taken monitoren. Het team besteedt veel aandacht aan het opdrachtgever- en eigenaarschap met als doel:

Een organisatorisch scheiding aanbrengen tussen genoemde taken maar waarbij voldoende aandacht is besteed aan onderlinge uitwisselbaarheid.

Bewerkstelligen dat de leidende rol die Moerdijk speelt op het gebied van uitvoering van VTH-taken geborgd is. (Moerdijk participeert in alle belangrijke werkgroepen en levert de voorzitter voor het Ambtelijk Overleg).

Kostenreductie. Door het opdrachtgever- en eigenaarschap adequaat uit te voeren hoeven we minder taken aan de OMWB uit te besteden (bijv. planning van diverse taken).

Capaciteit

Naast uren voor coördinatie en regie is er ook capaciteit voor het ondersteunen bij juridische procedures en administratieve taken. Het betreft dan werkzaamheden met betrekking tot bezwaar of beroep, inboeken van aanvragen, administratief verwerken van controle rapporten etc.

In tabel 9.5 is het totaal aantal geplande uren voor team VTH aangegeven voor milieutaken naast de inzet van de OMWB.

Tabel 9.5: Milieu

9.5		Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
9.5.1	Milieu	1912	1912
9.5.2	adviesgroep	846	846
	Coördinatie	750	750
	VTH team	96	96
9.5.3	juridisch	110	110
	juridische ondersteuning	110	110
9.5.4	administratie	365	365
	administratie vergunningen	165	165
	administratie toezicht	200	200

Team VTH draagt zorg voor het opstellen van het totale werkprogramma voor de OMWB. Het totale budget voor het werkprogramma 2020 Moerdijk bedraagt €1.661.000. De onderverdeling per team is in tabel 9.5.1 aangegeven.

Tabel 9.5.1: budget OMWB per team (afgeronde bedragen)

TEAM	BEGROOT
Vergunningen, Toezicht en Handhaving	€ 1.474.000
Ruimtelijke en Economische Ontwikkeling	€ 75.000
Woonomgeving en Vastgoed	€ 56.000
Staf Externe veiligheid	€ 47.000
Infrastructuur	€ 9.000
TOTAAL	€ 1.661.000

9.6. Projecten

In dit hoofdstuk worden de projecten beschreven die worden uitgevoerd binnen de verschillende taakvelden. Projecten kunnen ook bestaan uit taken die behoren tot de reguliere werkzaamheden, maar die in projectvorm worden uitgevoerd. Projecten worden regelmatig uitgevoerd met overige partners, bijvoorbeeld veiligheidsregio (brandweer) en omgevingsdienst. In tabel 9.6. Projecten is aangegeven wat de geraamde tijd en beschikbare tijd is voor het uitvoering van de projecten.

Tabel 9.6: Projecten

Prio		Projecten	Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
	VV pr 1	stimuleringsregeling	200	200
*	VV pr 2	vernieuwen exploitatievergunningen	120	120
	VV pr 3	schaarse vergunningen (standplaatsen)	60	
*	HH pr 1	inventarisatie monumenten	487	487
	HH pr 2	Maltha casemanagement	125	125
	HH pr 3	Toezicht Huisvesting Arbeidsmigranten	149	149
*	HH pr 4	toezicht tijdelijke bouwvergunningen (achterstand)	275	275
**	HH pr 5	Bestuursrechtelijke Strafrechtondersteuning (Bso)	150	150
	HH pr 6	permanente bewoning campings	64	64
	HH pr 7	brandveiligheid (carnaval/kerst)	100	100
*	HH pr 8	brandveiligheid (gemeentelijke gebouwen)	200	200
	HH pr 9	VTH team/havenstrategie	96	96
	HH pr 10	project RO/bestemmingsplan	350	350
**	VTH pr 1	doorontwikkeling LEEF	600	600
**	VTH pr 2	Digitalisering	300	300
**	VTH pr 3	Omgevingswet	920	160
	VTH pr 4	De6 regieteam	96	96
	VTH pr 5	De6 Variabele werkgroepen	270	270
*	VTH pr 6	BRO implementatie	100	100
	VTH pr 7	Intrekken bouwvergunningen	80	0
		algemene werkzaamheden	3118	3118
		TOTAAL	7860	6960

**		hoge prioriteit
*		middel prioriteit

In tabel 9.6. Projecten per thema is aangegeven wat de geraamde tijd en beschikbare tijd is voor het uitvoering van de projecten binnen de verschillende thema's, vergunningen, toezicht, juridisch administratie en totaal team-VTH. De posten voor Omgevingswet en digitalisering zijn soms nog in gevuld met nog te bepalen (NTB). Dit wil zeggen dat nog niet kon worden bepaald per onderdeel wie en voor welk aantal uren zal worden ingezet. In de totale capaciteit is al wel rekening gehouden met een totaal post voor deze onderdelen.

Tabel 9.6.1: Projecten per thema

9.6	Projecten	Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
9.6.1	Totaal Projecten toezicht	1833	1693
	Bouwen	150	150
HH pr 4	toezicht tijdelijke bouwvergunningen (achterstand)	150	150
	Monumenten	425	425
HH pr 1	inventarisatie monumenten	425	425
	RO	356	356
HH pr 2	Maltha casemanagement	25	25
HH pr 3	Toezicht Huisvesting Arbeidsmigranten	49	49
HH pr 6	permanente bewoning campings	32	32
HH pr 10	project RO/bestemmingsplan	250	250
	Brandveiligheid	300	300
HH pr 7	brandveiligheid (carnaval/kerst)	100	100
HH pr 8	brandveiligheid (gemeentelijke gebouwen)	200	200
	Milieu	48	48
HH pr 9	VTH team/havenstrategie	48	48
	Veiligheid	100	100
HH pr 5	Bestuursrechtelijke Strafrechtondersteuning (Bso)	100	100
	VTH projecten	454	314
VTH pr 1	doorontwikkeling LEEF	40	40
VTH pr 2	Digitalisering	ntb	ntb
VTH pr 3	Omgevingswet	ntb	ntb
VTH pr 4	De6 regieteam	96	96
VTH pr 5	De6 Variabele werkgroepen	84	84
VTH pr 6	BRO implementatie	100	ntb
VTH pr 7	Intrekken bouwvergunningen	40	ntb
	algemene werkzaamheden	94	94
9.6.2	Totaal projecten vergunningen	638	638
	Bouwen	200	200
VV pr 1	stimuleringsregeling	200	200
	VTH projecten	438	438
VTH pr 1	doorontwikkeling LEEF	130	130
VTH pr 2	Digitalisering	ntb	ntb
VTH pr 3	Omgevingswet	75	75
VTH pr 5	De6 Variabele werkgroepen	84	84
	algemene werkzaamheden	149	149
9.6.3	Totaal Projecten juridisch	2581	2481
	Bouwen	140	140
HH pr 4	toezicht tijdelijke bouwvergunningen (achterstand)	100	100

HH pr 2	Maltha casemanagement	40	40
	Monumenten	0	0
	RO	232	232
HH pr 6	permanente bewoning campings	32	32
HH pr 3	Toezicht Huisvesting Arbeidsmigranten	100	100
HH pr 12	project RO/bestemmingsplan	100	100
	Brandveiligheid	0	0
HH pr 7	brandveiligheid (carnaval/kerst)	0	0
HH pr 8	brandveiligheid (gemeentelijke gebouwen)	0	0
	Veiligheid	50	50
HH pr 5	ondersteuning en follow up projecten Ondernijning	50	50
	APV bijzondere wetten	180	120
VV pr 2	vernieuwen exploitatievergunningen	120	120
VV pr 3	schaarse vergunningen (standplaatsen)	60	ntb
	VTH projecten	1979	1939
VTH pr1	doorontwikkeling LEEF	130	130
VTH pr2	Digitalisering	ntb	ntb
VTH pr3	Omgevingswet	ntb	ntb
VTH pr5	De6 Variabele werkgroepen	60	60
VTH pr7	Intrekken bouwvergunningen	40	ntb
	algemene werkzaamheden	1749	1749

9.6.4	Totaal Projecten advies	1210	1210
	VTH projecten	1210	1210
VTH pr1	implementatie LEEF	260	260
VTH pr2	Digitalisering	140	140
VTH pr3	Omgevingswet	ntb	ntb
VTH pr5	De6 Variabele werkgroepen	42	42
HH pr 2	Maltha casemanagement	60	60
HH pr 9	VTH team/havenstrategie	48	48
	algemene werkzaamheden	660	660

9.6.5	Totaal overige administratie	973	973
	ondersteuning	973	973
VTH pr1	doorontwikkeling LEEF	220	220
VTH pr2	Digitalisering	200	200
VTH pr3	Omgevingswet	ntb	ntb
HH pr 1	inventarisatie monumenten	62	62
HH pr 4	toezicht tijdelijke bouwvergunningen (achterstand)	25	25
	algemene werkzaamheden	466	466

In de paragrafen 9.6.1 t/m 9.6.7 wordt van enkele projecten wat geen regulier werk betreft een nadere beschrijving gegeven. Dit kunnen projecten zijn die gerelateerd zijn aan de taakvelden

toezicht of vergunningen, maar ook team overstijgende taken. Projecten waarvoor specifiek uren zijn gereserveerd maar die vallen binnen reguliere werkzaamheden worden verder niet beschreven, dit betreft o.a. stimuleringsregeling bouw, intrekken bouwvergunningen, toezicht tijdelijke bouwvergunningen.

9.6.1 vernieuwen exploitatievergunningen

In de wijziging van het APV-artikel over sluitingstijden van 7 februari 2019 is opgenomen dat de maximale tijden in de APV staan maar dat de specifieke tijden voor een horeca-ondernemer in de exploitatievergunning opgenomen gaan worden. Het voordeel hiervan voor omwonenden en horeca-ondernemers is dat tegen de exploitatievergunning bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Tevens kan op deze manier op specifieke situaties ingespeeld worden. Wel wordt er een overgangsrecht opgenomen. Dit overgangsrecht bepaalt dat de oude sluitingstijden blijven gelden totdat er een nieuwe exploitatievergunning is verleend. De exploitatievergunningen zullen gefaseerd geactualiseerd worden. Gezien het feit dat er afgelopen jaren veel gesprekken zijn gevoerd tussen horeca-ondernemers aan de Voorstraat te Willemstad, bewoners van de Voorstraat en gemeentebestuur in verband de (geluids)overlast die door de bewoners werd ervaren, ligt het voor de hand dat de actualisatie van de vergunningen begint bij de horecabedrijven die zijn gevestigd aan de Voorstraat in Willemstad. Het lijkt logisch om de vergunningen van de horecabedrijven in het centrum van Zevenbergen als laatste te actualiseren na afronding van de werkzaamheden in het centrum. De nieuwe/gewijzigde terrassen kunnen dan direct worden meegenomen. De voortgang van de actualisatie hangt mede af van het aantal bezwaar- en beroepsprocedures die hierop gaan volgen. Bij de actualisatie nemen we ook meteen andere wijzigingen mee, zoals nieuwe leidinggevendende, nieuwe ondernemingsvormen en dergelijke. Het gaat hier in totaal om ongeveer 90 horeca-vergunningsplichtige bedrijven.

9.6.2 brandveiligheid gemeentelijke gebouwen

Het toezicht op gemeentelijke gebouwen inzake de brandveiligheid is doelstelling 32 van het VTH-programma, waarbij als doelstelling is opgenomen dat alle gemeentelijke gebouwen in 2019 voldoen aan de eisen voor brandveiligheid. Het gaat dan o.a. om scholen, buurthuizen en sporthallen. De gemeente heeft als eigenaar een verantwoording inzake de brandveiligheid met betrekking tot deze panden. Een aantal panden is verhuurd aan derden. Het naleven van de voorschriften met betrekking tot het brandveilig gebruik van het pand is de verantwoordelijkheid van de exploitant. De gemeente is dan alleen verantwoordelijk voor de bouwkundige brandveiligheid aspecten.

In 2018 en 2019 is bij alle gemeentelijke gebouwen een inventarisatie uitgevoerd betreffende de (bouwkundige) brandveiligheid van de panden. Naar aanleiding van de inventarisatie is door team Woonomgeving en Vastgoed een raadsvoorstel gemaakt om krediet te vragen voor de benodigde aanpassingen. Naar verwachting kan het project in 2020 worden afgerond.

De toezichthouders van team VTH worden betrokken in het beoordelen van de inventarisaties en de verdere uitvoering van benodigde maatregelen. Met deze afstemming worden problemen bij toekomstige toezichtbezoeken zoveel mogelijk voorkomen.

Met deze werkwijze wordt bereikt dat de brandveiligheid in de gemeentelijke gebouwen voor de komende periode aanvaardbaar is, maar (mogelijk) nog niet op het gewenste niveau tot het gehele project is afgerond. Het gewenste niveau zal pas zijn bereikt nadat de eventuele benodigde aanpassingen naar aanleiding van de inventarisaties zijn uitgevoerd en gecontroleerd

9.6.3 inventarisatie monumenten

In de paraplunota economisch klimaat en het VTH-programma 2017 is als doelstelling opgenomen het behoud van archeologische en cultuurhistorische waarde. Het is daarom belangrijk om in beeld te brengen wat de huidige staat is van de monumenten. De instandhoudingsverplichting voor rijksmonumenten is sinds 01 juli 2016 vastgelegd in de Erfgoedwet . De gemeenteraad van de heeft op 22 juni 2017 de Erfgoedverordening 2017 vastgesteld waarin ook voor gemeentelijke monumenten een instandhoudingsverplichting is opgenomen.

Er is een plan van aanpak opgesteld voor het in beeld brengen wat de huidige staat is van de monumenten ter behoud van de archeologische en cultuurhistorische waarden. In het plan van aanpak worden de aandachtspunten besproken zoals voorlichting, informatie verzamelen, uitvoeren nulmeting en planning/urenraming. In totaal gaat het om 33 gemeentelijke en 122 rijksmonumenten. Het plan van aanpak is in 2018 vastgesteld, met een bijbehorend budget. De nulmeting is gestart in 2018 en omvat een periode van drie jaar voor uitvoering en rapportage.

Op 31 december 2019 was 57% van het project uitgevoerd.

Naar verwachting zal het project in 2020 worden afgerond. Na het uitvoeren van de nulmeting is het de bedoeling dat gestart wordt met planmatig toezicht om het behoud van archeologische en cultuurhistorische waarde te borgen. Er moet dan een plan van aanpak worden opgesteld aan de hand van de uitgevoerde inventarisaties om in beeld te brengen hoe het planmatig toezicht moet worden uitgevoerd en welke capaciteit hiervoor beschikbaar moet zijn.

9.6.4 Accountmanagement

De laatste jaren is het regelmatig voorgekomen dat er bedrijven zijn waar problemen zijn met het naleven van de voorschriften, vergunningprocedures stroperig verlopen of dat er samenloop is van omstandigheden die verdere ontwikkelingen in de weg staan. Vaak blijkt dan dat een totaal overzicht ontbreekt van wat de oorzaken zijn en de mogelijke oplossingen zijn.

Om dit te ondervangen is ervaring opgedaan met het instellen van een accountmanager voor dit soort zaken. De taak van de accountmanager is het totaalbeeld te schetsen van de problemen rond het bedrijf en in samenwerking met directie van het bedrijf, team VTH en de OMWB naar oplossingen te zoeken. Daarnaast zal de accountmanager het bestuur informeren over de voortgang en daar waar nodig het college betrekken in de uitvoering. Door deze werkwijze moeten vergunningprocedures sneller worden afgehandeld en handhavingszaken zoveel mogelijk worden voorkomen.

Voor 2020 is capaciteit gereserveerd voor een lopende zaak (Maltha glas recycling) en voor eventuele nieuwe zaken.

9.6.5 Handhaving ruimtelijke ordening.

De afgelopen jaren is in het kader van ruimtelijke ordening het buitengebied meerder malen gecontroleerd. De ervaring leert dat het aantal overtredingen is afgenomen en vaak van een lagere prioriteit zijn.

Vanuit signalen van diverse toezichthouders en toezichtinstanties is naar voren gekomen dat er meer aandacht nodig is voor het gebruik van (voormalige) bedrijfsbebouwing en dan niet alleen in het buitengebied, maar ook op industrieterreinen en woonkernen.

Wanneer bij controle blijkt dat gronden en/of pand niet worden gebruikt in overeenstemming met het bestemmingsplan dan kan in overleg met de eigenaar bekeken worden wat de mogelijkheden zijn of wanneer nodig een handhavingstraject worden opgestart.

Binnen dit project zal door de toezichthouder RO worden samengewerkt met staf veiligheid, Boa's en politie. Deze samenwerking is noodzakelijk omdat er een mogelijke relatie kan zijn bij het illegaal gebruik met ondermijningszaken.

Ook is het belangrijk dat eigenaren van panden goed worden voorgelicht over de mogelijkheden van het gebruik van hun pand/grond. Dit om mogelijke ondermijningszaken te voorkomen.

9.6.6. LEEF, digitalisering en Omgevingswet

In het projectenoverzicht worden doorontwikkeling LEEF, digitalisering en implementatie Omgevingswet als drie projecten weergegeven. Het is echter niet mogelijk dit als losstaande projecten te zien, ze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden

In 2019 is binnen team VTH de nieuwe VTH-applicatie LEEF in gebruik genomen. Dit is de opvolger van het programma SBA dat 13 jaar door team VTH is gebruikt. Het nieuwe programma LEEF biedt meer gebruiksmogelijkheden op het gebied van procedure afhandeling, monitoring, archivering, samenwerking met ander partners etc. Om de mogelijkheden te gaan benutten moeten de bestaande procedures worden geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. Dit heeft een nauw verband met de verdere digitalisering van de werkzaamheden en de implementatie van de Omgevingswet. Om procedures aan te passen aan de Omgevingswet, waar mogelijk te vereenvoudigen, klantvriendelijk te kunnen werken en goed te kunnen archiveren wordt het steeds belangrijker om digitaal te gaan werken. Hiervoor moeten nog een aantal zaken worden geregeld zoals de digitale handtekening en een persoonlijke internet pagina (PIP) om met Digid in te kunnen loggen.

In de capaciteitsplanning van het gehele team is hiermee rekening gehouden voor opleiding en implementatie voor de onderdelen LEEF, digitalisering en Omgevingswet.

9.6.7. Schaarse vergunningen

Vanaf 2019 is het niet meer toegestaan voor vergunningen waarvoor meerdere gegadigden zijn vergunningen te verlenen met een geldigheidstermijn van langer dan een jaar. Dit betreft o.a. alle standplaatsvergunningen voor markten en losse standplaatsen. In 2020 moeten alle doorlopende standplaatsvergunningen vervangen worden voor een vergunning met een termijn. Deze zullen daarna ieder jaar verlengd moeten worden.

9.7. Klachten/meldingen en calamiteiten

Met betrekking tot klachten is er een driedeling voor de afhandeling. Milieuklachten worden in behandeling genomen door de OMWB. Hiervoor is een 24-uurs klachten regeling. De benodigde capaciteit hiervoor is opgenomen in het werkprogramma OMWB 2020. Alle overige klachten en calamiteiten worden afgehandeld door team VTH. Een merendeel van de klachten/meldingen die binnenkomen vallen binnen het takenpakket van de BOA's (o.a. overlast dieren, hondenpoep, afval dumpen, parkeren etc). Deze uren zijn geborgd binnen de uren toezicht van de BOA's).

Voor het reserveren van uren voor klachten en calamiteiten voor de overige medewerkers van team VTH wordt uitgegaan van een percentage op de beschikbare uren van ca. 2%.

Diverse medewerkers van team VTH maken ook onderdeel uit van de crisisorganisatie van gemeente Moerdijk. Voor overleg en training zijn uren in de capaciteitsplanning opgenomen. De benodigde uren voor echte calamiteiten vallen in eerste instantie onder de hierboven genoemde capaciteit. Bij grotere calamiteiten zal een verschuiving in prioriteiten/werkzaamheden moeten plaatsvinden.

Tabel 9.7: Klachten

		Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
9.7.	Klachten/calamiteiten /Crisisorganisatie/BOA	779	779
	Klachten/calamiteiten	512	512
	Klachten/calamiteiten bouw	150	150
	Klachten/calamiteiten brandveiligheid	100	100
	klachten APV bijzondere wetten (excl. BOA's)	50	50
	klachten juridisch/WOB	162	162
	klachten administratie	50	50
	Crisisorganisatie	192	192
	vergunningen	12	12
	toezicht	36	36

	juridisch	24	24
	advies	120	120
	Ondersteuning BOA's	75	75
	Ondersteuning BOA's (administratie)	75	75

10. APV en bijzondere wetten

10.1. Prognose aantallen 2020

De activiteit 'APV en bijzondere wetten' omvat de werkzaamheden in het kader van vergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van APV en bijzondere wetten. Het betreft dan o.a. evenementen, drank en horeca, openbare orde etc.

Bestuurlijke prioriteiten

De taken worden uitgevoerd op basis van de risicoprioritering van het VTH beleid gemeente Moerdijk.

Specifieke doelen

- herziening exploitatievergunningen voor horecabedrijven (zie paragraaf 6.3 en 9.6.1)
- invoeren vergunningplicht voor exploitatie autoverhuurbedrijven (zie paragraaf 6.3)
- schaarse vergunningen (zie paragraaf 9.6.7)
- zichtbaarheid BOA's vergroten door efficiënte inzet

Capaciteit

In de tabel 10.1 is aangegeven dat er voldoende capaciteit is voor de geplande taken, behalve voor specifieke doelen en vergunningen juridisch. Het betreft dan de inzet voor de wet Bibob en het project schaarse vergunningen (standplaatsen). Deze onderdelen worden meegenomen in het overzicht voor de totale capaciteit.

Coördinatie

Dit betreft de coördinatie taken die buiten de VTH-procedure vallen. Bijvoorbeeld afstemming met de Veiligheidsregio over het totale werkprogramma. De coördinatie uren binnen een procedure vallen onder de VTH-taken. Bijvoorbeeld de coördinatie van de vergunningsprocedure of het toezicht met VR als externe adviseur.

Tabel 10.1: APV en bijzondere wetten

		Urenraming 2020	Beschikbare uren 2020
10.1.	APV en bijzondere wetten	11108	10652
10.1.	Specifieke doelen	180	120
10.1.	Coördinatie	308	308
10.1.1.	Vergunning	1134	1110
10.1.1.	Vergunning (juridisch)	710	380
10.1.2.	Toezicht	8562	8520
10.1.3.	Handhaving (Toezicht)	214	214
10.1.3.	Handhaving (Juridisch)	849	849
10.1.4.	administratie	2	2

10.1.1. Vergunning/Melding/Kennisgeving

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld vergunning/melding APV en bijzondere wetten beschreven. In tabel 10.1.1. Vergunning APV en bijzondere wetten is aangegeven wat de

geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van de reguliere taken onder het taakveld vergunning.

Vergunningen/Melding

De aanvragen voor een vergunning en het behandelen van meldingen worden afgehandeld door medewerkers van gemeente Moerdijk. De aanvragen en meldingen kunnen ter advisering voorgelegd aan de VR.

Tabel 10.1.1: Vergunningen APV en bijzondere wetten

		Aantal	Urenraming	Beschikbare uren
10.1.1.	Vergunningen APV en bijzondere wetten		1134	1110
	Informatie		25	25
	<i>Evenementen</i>		<i>765</i>	<i>741</i>
	Evenementenvergunning groot	25	213	213
	Evenementenvergunning klein	240	552	528
	<i>Drank- horeca</i>		<i>119</i>	<i>119</i>
	Vergunning DHw	25	69	69
	Ontheffing (art. 35) DHw	100	50	50
	Exploatievergunning (horeca)	30		
	<i>Overig</i>		<i>157</i>	<i>157</i>
	overige vergunningen	113	157	157
	<i>WKO</i>		<i>68</i>	<i>68</i>
	meldingen /vergunningen WKO	30	68	68
10.1.1	Juridisch		710	380
	Vergunning DHw	55	330	330
	Ontheffing (art. 35) DHw	110	25	25
	Informatie		25	25
	Bibob		330	

10.1.2.Toezicht

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld toezicht APV en Bijzondere wetten beschreven. In tabel 10.1.2. Toezicht APV en Bijzondere wetten is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld toezicht.

Als uitgangspunt geldt dat een verleende vergunning voor de activiteit volgens de prioriteiten van het VTH beleid en een controlefrequentie wordt gecontroleerd.

Naast het toezicht op vergunningen worden door de BOA's diverse controlewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van APV, bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid. Dit betreft de volgende taakvelden:

- Horeca controles
- Verkeerscontroles
- Afval, zwerfvuil en dumpingen

- Wijkgericht werken (o.a. hondenpoep, overlast dieren, parkeren, vuurwerk, klachten, markten)
- Evenementen
- Vergunningen (stoken, kappen etc)
- Integrale veiligheid en ondermijning (o.a. Haventerrein Moerdijk)
- Port security (ISPS)

De Boa's stellen een plan van aanpak op waarin wordt bepaald hoe de reguliere capaciteit wordt ingezet in 2020. De inzet van de Boa's moet flexibel zijn om de reguliere toezichtstaken uit te kunnen voeren, maar ook voldoende capaciteit in te kunnen zetten bij actuele toezichtstaken en/of hotspots. In het plan van aanpak moet rekening worden gehouden met de voor specifieke taken gereserveerde uren, zoals toezicht op diverse vergunningen, toezicht drank & horeca 700 uur en ISPS 250 uur. Een aantal taken zijn niet specifiek op uren te plannen, deze zijn afhankelijk van ingekomen aantallen en urgentie. Dit geldt met name voor zaken die vallen onder wijkgericht werken.

Er is capaciteit beschikbaar voor de geplande taken. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat binnen de beschikbare capaciteit er nog vacature ruimte is voor één BOA in verband met het vertrek van een medewerker.

In 2019 is gestart met twee nieuwe taken voor APV/bijzondere wetten:

- het toezicht op APV/bijzondere wetten op het Haventerrein Moerdijk.
- toezicht in het kader ondermijning in samenwerking met de politie

Er een pilot voor de periode van een jaar waarin één BOA is belast met deze taken. Er zijn afspraken gemaakt met het Havenbedrijf en politie over de inzet en financiering. Na evaluatie zal worden bekeken of en hoe het wordt voortgezet. De evaluatie is nog niet afgerond.

Tabel 10.1.2: Toezicht APV en bijzondere wetten

		Aantal	Urenraming	Beschikbare uren
10.1.2.	Toezicht APV en bijzondere wetten		8564	8522
10.1.2.1	Toezicht		8562	8520
	<i>Toezicht evenementen</i>		456	456
	Evenementenvergunning groot	25	204	204
	Evenementenvergunning klein	60	252	252
	<i>Toezicht drank- horeca</i>		731	731
	Vergunning en ontheffingen DHw		731	731
	<i>Toezicht overige vergunningen</i>		7	7
	Kap. Stook, kansspel etc	5	7	7
	<i>Toezicht overig</i>		7368	7326
	ISPS	28	256	256
	verkeer		2560	2518
	Damoclesbeleid		12	12
	wijkgerichtwerken		1828	1828
	afval/illlegale stort		731	731
	ondersteuning politie		731	731
	werkzaamheden project haventerrein Moerdijk		640	640
	werkzaamheden ondermijning en BOA domein 2		610	610

10.1.2.1	administratief		2	2
	administratieve taken		2	2

10.1.3. Handhaving

In dit onderdeel worden de taken binnen het taakveld handhaving APV en Bijzondere wetten beschreven. In tabel 10.1.3. Handhaving APV en Bijzondere wetten is aangegeven wat de geraamde aantallen en beschikbare tijd is voor het behandelen van taken onder het taakveld handhaving.

Repressieve handhaving/verzoek tot handhaving

Voor een omschrijving van de taak "repressieve handhaving" en "verzoek tot handhaving" verwijzen wij u naar 9.1.3.

Tabel 10.1.3: Handhaving APV en bijzondere wetten

		Urenraming	Beschikbare uren
10.1.3.	Handhaving APV en bijzondere wetten	1063	1063
	toezicht	214	214
	Repressieve zaken	214	214
	juridisch	849	849
	ZBB	102	102
	Repressieve zaken	747	747

11. Openbare orde en Veiligheid

De zorg voor openbare orde en veiligheid is van oudsher een van de voornaamste taken van de overheid. De verantwoordelijkheid voor het veiligheidsbeleid op lokaal niveau ligt bij de gemeente. Vaak wordt de verantwoordelijkheid van de gemeente verklaard vanuit artikel 172 van de Gemeentewet waarin staat dat de burgemeester belast is met de handhaving van de openbare orde.

In het college van burgemeester en wethouders is de burgemeester vaak ook degene die de portefeuillehouder is voor (integrale) veiligheid. Dit neemt overigens niet weg dat ook de wethouders een rol op veiligheid hebben, aangezien veiligheid in bijna alle aspecten van beleid terugkomt.

De gemeente heeft de regierol bij het ontwikkelen van het integraal veiligheidsbeleid. De gemeente heeft een integraal veiligheidsplan (IVP) waarin de doelen op het gebied van veiligheid staan. Ze zorgt voor afstemming met (veiligheids)partners, als politie en openbaar ministerie. Afhankelijk van het onderwerp worden ook vele andere partijen betrokken, zoals scholen, sociale wijkteams, ondernemers en de brandweer. Daarnaast voert de gemeente de regie over de verschillende maatregelen die met de partners zijn afgesproken. Dit wordt veelal vastgelegd in het Uitvoeringsplan/Actieplan/Jaarschijf

In voorgaande hoofdstukken is nadrukkelijk ingegaan op de werkzaamheden die plaatsvinden in het kader van de uitvoering van Wabo, APV en enkele zogenaamde Bijzondere wetten. Echter, binnen de gemeentelijke organisatie wordt ook ingezet op toezicht en handhaving als het gaat om openbare orde en veiligheid. Het betreft dan o.a. de inzet van de gemeentelijke en handhaving Damoclesbeleid.

12. Communicatie

Inleiding

De zes gemeenten willen communicatie zo organiseren, dat het de vergunningverlening en de handhaving versterkt en effect heeft op het naleefgedrag. De communicatie speelt ook in op de waarneming van de burger en bestendigt het vertrouwen van de burger in de aanpak van de overheid. De nieuwe vormen van communicatie vragen een goed samenspel tussen de informatievoorziening, het bestuurlijk optreden en de aanpak van communicatie.

Communicatie heeft een preventieve werking. Het bevordert het naleven van wetten en regels. Dit gebeurt door mensen te confronteren met en beter te laten nadenken over hun (ongewenste) gedrag. Voor diverse onderwerpen zijn beleidsregels opgesteld die er zorg voor moeten dragen dat ongewenst gedrag wordt voorkomen en dat de regels worden nageleefd. Voor handhaving, deels ook voor vergunningverlening, is kennis hebben van de regels, de risico's en de sancties van het allergrootste belang. Communicatie speelt daarin een directe rol. Communicatie kan op diverse manieren plaatsvinden: telefonisch, schriftelijk, digitaal (mail, website) en social media.

Belang van communicatie

Het belang van het instrument communicatie ligt op verschillende vlakken:

Gemeentebreed/corporate communicatie

- Gemeentebreed onderstrepen dat Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving één van de speerpunten is van de gemeente. Uitdragen dat wordt gezocht naar een zorgvuldige balans tussen veiligheid en stimuleren ondernemerschap/ontwikkelen. Toelichten beleid: extern maar ook intern.

Gemeentebreed maar ook gericht

- Preventieve voorlichting richting bewoners en bedrijven over regelgeving en voorwaarden
- Presenteren van handhavingsresultaten richting bedrijven direct, maar ook breder.
- Extern uitdragen ambassadeurschap van de toezichthouders (zoals onze Boa's), van belang zowel preventief als na ingrijpen. Intern hierop coachen en ondersteunen.

Balans tussen communicatie en effectief handelen

Er moet een balans zijn tussen de berichtgeving over en de interventie zelf. Daadkrachtig reageren in de communicatie heeft geen zin, als het probleem te complex is om direct op te treden. De mensen moeten zien dat de boodschap overeenkomt met het daadwerkelijk optreden. Dat wekt vertrouwen. Boodschap, actie en verwacht effect moeten in balans zijn. In dit verband is het van belang aandacht te besteden aan die cases die ertoe doen.

Nauwkeurigheid in communicatie

Met 'pinpoint' communicatie zorgen we ervoor dat de juiste doelgroep de goede informatie krijgt. Voorafgaand aan het naar buiten brengen van een boodschap zullen een zorgvuldige analyse en afweging plaatsvinden. Aan de hand van heldere criteria volgt in samenwerking met belanghebbende partners een communicatieplan per situatie. Het is van belang om vergunningverlening/handhaving en communicatie zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Inspanningen zichtbaar maken

Door middel van communicatie worden de inspanningen van betrokkenen zichtbaar gemaakt. Wij zijn gericht op het delen van succes. De communicatie maakt zichtbaar hoe geïnvesteerd wordt in de veiligheid van de gemeente.

13. Bijlage

1. Werkprogramma OMWB 2020
2. Risico gestuurd toezicht
3. Toezichtnorm milieu Moerdijk 2020
4. Categorie-indeling bouwfase
5. Toets niveau vergunningen bouw en constructies
6. Categorie-indeling milieu gebruiksfase
7. Categorie-indeling brandveiligheid gebruiksfase
8. Niveau toezichtsprotocol bouwfase
9. Samenwerkingsnetwerkmatrix