

# VTH-beleid Gemeente Moerdijk

Versie 2 januari 2017







# Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Inleiding</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Achtergrond, aanleiding en leeswijzer                         | 4         |
| 1.2 Doel, reikwijdte en status                                    | 5         |
| 1.3 Werkwijze   | 5         |
| <b>2. Wettelijk kader</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1 Wettelijk kader   | 7         |
| 2.2 Beleidscyclus   | 8         |
| <b>3. Ontwikkelingen en bestaand beleid</b>                       | <b>11</b> |
| 3.1 Profiel van de gemeente Moerdijk                              | 11        |
| 3.2 Landelijke ontwikkelingen en beleid                           | 11        |
| 3.3 Gemeentelijk beleid   | 13        |
| 3.4 Gemeentelijke ontwikkelingen                                  | 15        |
| <b>4. Uitgangspunten voor VTH beleid</b>                          | <b>17</b> |
| 4.1 Professioneel, servicegericht en daar waar nodig daadkrachtig | 17        |
| 4.2 Focus op de grootste risico's                                 | 17        |
| 4.3 Eigen verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief    | 18        |
| 4.4 Van handhaving naar preventie                                 | 18        |
| 4.5 Zorgen voor zicht op zaken                                    | 18        |
| <b>5. Risicoanalyse</b>   | <b>19</b> |
| 5.1 Inleiding   | 19        |
| 5.2 Moerdijs Afwegingsmodel                                       | 19        |
| 5.3 Werking afwegingsmodel  | 19        |
| 5.4 Analyse vakspecialisten                                       | 20        |
| <b>6. Prioriteiten en doelen</b>                                  | <b>21</b> |
| 6.1 Resultaten enquête Moerdijs afwegingsmodel                    | 21        |
| 6.2 Resultaten werkgroepen  | 21        |
| <b>7. Strategie en uitvoering</b>                                 | <b>30</b> |
| 7.1 Inleiding   | 30        |
| 7.2 Vergunningenstrategie   | 31        |
| 7.3 Toezichtstrategie   | 32        |
| 7.4 Handhavingsstrategie  | 37        |
| 7.5 Toezicht en handhaving kinderopvang                           | 38        |
| 7.6 Kwaliteitsborging   | 39        |
| 7.7 Monitoring en verantwoording                                  | 39        |
| <b>Bijlagen</b>   | <b>48</b> |







# 1. Inleiding

## 1.1. ACHTERGROND, AANLEIDING EN LEESWIJZER

### Achtergrond en aanleiding

Voor u ligt het VTH-beleid van de gemeente Moerdijk. Dit beleid volgt op het Handhavingsprogramma 2012-2015 en beschrijft de gemeentelijke doelen, prioriteiten en instrumenten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

In het omgevingsrecht zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving voor gemeenten de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen. Bijvoorbeeld bij bouwactiviteiten, sloopactiviteiten waar asbest vrijkomt, geluid- of geurhinder in woonwijken, grote milieurisico's op bedrijfsterreinen of brandveiligheid.

Omdat de overheid niet alles kan toetsen en controleren is het noodzakelijk om keuzes te maken: waar moeten de prioriteiten liggen? Hoe strikt worden zaken geregeld en gecontroleerd? En welke inspanning wordt daarvoor geleverd? Om die vragen te kunnen beantwoorden is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de omvang van de risico's die samenhangen met activiteiten. Zijn die groot, dan krijgen ze meer prioriteit. In de tweede plaats is er een meer principiële afweging: waar ligt de grens tussen de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven en die van de gemeentelijke overheid? In de derde plaats is er een praktische reden: de capaciteit en middelen van de gemeente voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn beperkt en bij de inzet daarvan moeten keuzes gemaakt worden. Tussen deze drie zaken moet voldoende balans zijn.

In voorliggende beleidsnota wordt beschreven hoe de gemeente Moerdijk met deze balans omgaat. Zoals beschreven in het Raadsprogramma 2014-2018 vormt het principe "High trust – high penalty" hiervoor het vertrekpunt. In de nota worden de prioriteiten en doelen aangegeven evenals de instrumenten die worden ingezet om deze te realiseren. De nota vormt de basis voor het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma waarin wordt vastgelegd welke activiteiten dat jaar worden uitgevoerd en met welke middelen. De verantwoording vindt plaats via het jaarverslag.

### Herziening van het beleidskader voor de fysieke leefomgeving

Dit herziene VTH-beleid volgt op het Handhavingsprogramma 2012-2015. In tegenstelling tot de voorgaande jaren bevat deze nota niet alleen het beleid voor toezicht en handhaving maar ook voor vergunningverlening. Daarmee wordt vooruit gelopen op de wettelijke verplichting die naar verwachting in de loop van 2017 gaat gelden om ook voor vergunningverlening beleid vast te stellen. Het document bevat het beleidskader voor alle VTH-taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en onder de Algemene Plaatselijke verordening (APV) en enkele Bijzondere wetten (BW). Ten opzichte van het vorige handhavingsbeleid is er geen sprake van een grote koerswijziging. Zaken die al goed geregeld waren, worden in principe niet ter discussie gesteld. Wel wordt in het voorliggende herziene VTH-beleid rekening gehouden met gewijzigde wet- en regelgeving, met actueel gemeentelijk beleid en met actuele landelijke en lokale ontwikkelingen in relatie tot de kwaliteit van de leefomgeving.

### Leeswijzer

Na een inleiding waarin de achtergrond en aanleiding tot het opstellen van het VTH-beleid wordt toegelicht, wordt in hoofdstuk 2 het wettelijk kader beschreven waarbinnen dit beleid tot stand is gekomen. In hoofdstuk 3 worden relevante landelijke en lokale ontwikkelingen beschreven waarna in hoofdstuk 4 de gemeentelijke visie op de taakuitvoering binnen het VTH-domein weergegeven. Hoofdstuk 5 bevat de resultaten van de probleemanalyse die in hoofdstuk 6 vertaald worden naar prioriteiten en doelen.

Hoofdstuk 7 gaat in op de strategieën en instrumenten die de gemeente ter beschikking heeft en hoe deze worden ingezet om de doelen te realiseren. Ook de wijze waarop met andere partijen wordt samengewerkt en de manier waarop monitoring en rapportage plaatsvindt wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Op basis van het VTH-beleid wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het uitvoeringsprogramma bevat alle binnen één kalenderjaar uit te voeren werkzaamheden die betrekking hebben op het VTH-beleid. Daarin wordt tevens aan-

gegeven met welke capaciteit en met welke planning de activiteiten worden uitgevoerd. Jaarlijks vindt monitoring plaats van de mate waarin de doelen gerealiseerd worden. Hierover wordt gerapporteerd aan het college. Het jaarverslag wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad, de provincie in het kader van het interbestuurlijk toezicht en de overige handhavingpartners. Daarnaast wordt het op de gemeentelijke website geplaatst.

Met het oog op de leesbaarheid is er voor gekozen om de omvang van dit VTH-beleid beperkt te houden. Daar waar nodig zal in de tekst worden verwezen naar bijlagen of naar andere informatiebronnen zoals gemeentelijke (beleids)documenten. Deze werkwijze betekent ook dat gerelateerd beleid, strategieën, protocollen of procedures tussentijds gewijzigd kunnen worden zonder dat het volledige VTH-beleid herzien hoeft te worden.

## 1.2. DOEL, REIKWIJDTE EN STATUS

Het gaat hier om vergunningverlening, toezicht en handhaving van wet en regelgeving met betrekking tot de bebouwde en onbebouwde leefomgeving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving heeft als doel de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren.

Wettelijke regels, normen en vergunningvoorschriften zijn er op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's. Vanwege dit grote maatschappelijk belang is het noodzakelijk dat deze regels worden nageleefd. Het is een taak van de overheid om de naleving te bevorderen en hierop toe te zien. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten.

Het is een gemeentelijke taak en bevoegdheid om vergunningen te verlenen op verschillende taakvelden en hierin voorschriften op te nemen ter bescherming van veiligheid, milieu en/of leefbaarheid.

Gemeenten zien toe op naleving van deze voorschriften en geldende wet- en regelgeving en hebben de bevoegdheid om zo nodig handhavend op te treden. Hiervoor worden strategieën vastgesteld en beschikken gemeenten over wettelijke bevoegdheden.

Ook wordt voorlichting gegeven over welke regels er zijn, de reden voor de regels en het houden van controles.

De inzet van dit instrumentarium betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten en elke overtreding voorkomen kan worden. De omvang van de taak bij vergunningverlening en handhaving in combinatie met de schaarse middelen (personele capaciteit en financiën) maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet. Het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester moeten een belangenafweging maken om al dan niet een vergunning te verlenen, toe te zien op de naleving en handhavend op te treden. Op grond van artikel 7.2 en 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) moet deze afweging gemotiveerd worden beschreven. Dat gebeurt in voorliggend VTH-beleid.

## 1.3. WERKWIJZE

Om het VTH-beleid op te stellen is een aantal stappen doorlopen.

- In de eerste plaats is een risicoanalyse uitgevoerd volgens een uniforme en gezamenlijke methodiek. Deze bestaat uit twee elementen:
  - Het Moerdijks Afwegingsmodel (MAM), een enquête onder verschillende doelgroepen over de beleving van risico's. Het resultaat is een prioriteitenlijst die als basis voor het uitvoeren van de vergunningverlening- en toezicht- en handhavingstaken wordt gebruikt (zie hoofdstuk 5).
  - Inhoudelijke inbreng van vakspecialisten met kennis van actuele ontwikkelingen en praktijkervaring. Om deze inbreng te organiseren zijn brainstormsessies georganiseerd en zijn werkgroepen per taakveld samengesteld.
- Toetsing van de risicoanalyse aan bestaande gemeentelijke visies en beleidsdoelstellingen. Hierbij speelt bijvoorbeeld de vraag een rol hoe de gemeente omgaat met de verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven.
- Op basis van stap 1 en 2 worden doelen per taakveld beschreven.
- Vervolgens is in beeld gebracht met welke instrumenten, capaciteit en middelen deze doelen gerealiseerd worden en hoe dit wordt gemonitord en gerapporteerd.

Bij het opstellen van voorliggend VTH-beleid hebben de De6 gemeenten samengewerkt. De samenwerking is er op gericht om te komen tot een gezamenlijk concept beleid met een couleur locale per gemeente. Tevens hebben de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB), de politie, de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant en het Waterschap een bijdrage geleverd aan de risicoanalyse en het opstellen van dit beleid.

De redenen voor deze samenwerking zijn:

- Efficiënte inzet van capaciteit bij het opstellen van het VTH-beleid met aandacht voor toezicht en handhaving en voor het nieuwe onderdeel vergunningverlening.
- Uniforme methodiek voor risico-analyse en prioritering.
- Kennisuitwisseling.
- Meer uniformiteit bij vergunningverlening, toezicht en handhaving door De6 gemeenten en daardoor effectievere en efficiëntere uitvoering.
- Meer uniformiteit bij het opstellen van de werkprogramma's van samenwerkingspartners zoals de OMWB, de Veiligheidsregio en het Waterschap.
- Meer uniformiteit bij de wijze waarop de wettelijke kwaliteitscriteria worden geborgd in het beleid.









## 2. Wettelijk kader

### 2.1. WETTELIJK KADER

#### Wabo

De samenleving verwacht een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken). De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is de basis voor een groot deel van de vergunningen in het domein van de fysieke leefomgeving. Dit betreft onder meer bouw en sloop, milieu, ruimtelijke ordening en brandveiligheid. Om de uitvoering van de VTH-taken in het Wabo-domein eenduidiger te maken, zijn kwaliteitscriteria opgesteld. Deze kwaliteitscriteria maken inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van de VTH-taken. De kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers.

#### Wet VTH

Op 14 april 2016 is de wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (wet VTH) in werking getreden. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht.

De wet is een invulling van de Wabo en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van handhaving te komen. Zo wordt het basistakenpakket<sup>1</sup> van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht een verordening kwaliteit VTH te hebben. In deze verordening dient de gemeenteraad de kaders vast te leggen waaraan de uitvoering van minimaal de basistaken dient te voldoen. Dit kunnen bijvoorbeeld kaders zijn ten aanzien van continuïteit, deskundigheid en klantgerichtheid. Doordat de basistaken door iedere gemeente en provincie zijn belegd bij de omgevingsdiensten en deze diensten zoveel mogelijk uniform dienen te werken, dienen de verordeningen op het niveau van de omgevingsdienst op elkaar afgestemd te zijn. Een werkgroep van De6 gemeenten heeft een concept-verordening voorbereid. Dit leidt in de eerste helft van 2017 tot een voorstel aan de raad en de implementatie van de verordening daarna.

De verplichte verordening en verplichte uitvoering van de basistaken door een omgevingsdienst is niet de enige consequentie van de voorgestelde wijziging van de Wabo. Overige consequenties zijn onder meer dat:

- de gemeente en provincie een zorgplicht hebben voor de kwaliteit van de niet-basistaken,
- samenwerking bij en informatie-uitwisseling over basistaken niet meer vrijblijvend is,
- niet alleen meer voor de handhaving, maar ook voor de vergunningverlening beleid, programma's, strategieën en verslagen moeten worden opgesteld,
- omgevingsdiensten / regionale uitvoeringsdiensten verplicht als openbaar lichaam ingesteld dienen te worden.

Een ander onderdeel van de stelselherziening is de verbetering van de afstemming en informatie-uitwisseling tussen provincies, gemeenten, waterschappen, het openbaar ministerie (OM), politie en de rijkstoezichtshouders. Zij worden verplicht wederzijds informatie uit te wisselen (waaronder toezichtsinformatie) en periodiek regionaal af te stemmen over handhavingsprioriteiten en programma's.

#### AMvB VTH

Naast de wet komt er ook nog een AMvB VTH (Algemene maatregel van bestuur Vergunningverlening, toezicht en handhaving) en een wijziging van het Besluit Omgevingsrecht (Bor, zie hierna). In de concept AMvB VTH wordt een vertaalslag gemaakt van de Package Deal (basistakenpakket) naar het Besluit Omgevingsrecht. Ook zijn procescriteria opgenomen voor vergunningverlening en wordt de basis gelegd voor de Inspectievier Milieu. Dit is een informatieplatform waar toezichthouders waar toezichthouders van verschillende organisaties informatie delen. Tevens levert het systeem inspectie-informatie aan analisten ter ondersteuning van informatie gestuurd en risicogericht handhaven.

---

<sup>1</sup> De basistaken zijn de milieutaken van gemeenten met een bovenlokale dimensie die op regionaal niveau uitgevoerd moeten worden, taken die zeer complex zijn en provinciale milieutaken. Deze zijn vastgelegd in het Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten, versie 2.3 van 25 mei 2011.

Deze AMvB wordt in een later stadium verwerkt in de AMvB's die onder de Omgevingswet komen te vallen, maar is nu apart vormgegeven vanwege de eerdere inwerkingtreding van de Wet VTH.

### **Besluit omgevingsrecht (Bor)**

De wijze waarop de gemeente het handhavingsbeleid moet vormgeven is vastgelegd in artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Op grond van dat artikel moet het door de gemeente periodiek op te stellen handhavingsbeleid inzicht geven in:

- een analyse van problemen die zich voor kunnen doen;
- de prioriteiten met betrekking tot de voorgenomen activiteiten;
- de methodiek die wordt gehanteerd om de gestelde doelen te bereiken;
- de wijze waarop toezicht en rapportage wordt uitgevoerd;
- de sanctiestrategie inclusief strafrechtelijke afstemming;
- de wijze waarop het bestuursorgaan omgaat met overtredingen die zijn begaan door of in naam van het bestuursorgaan of van de andere organen van de overheid;
- de samenwerking en afstemming met andere betrokken bestuursorganen.

Met de komst van de AMvB VTH gaan de procescriteria ook gelden voor vergunningverlening.

In artikel 7.3 van het Bor is vastgelegd dat het handhavingsprogramma jaarlijks moet worden uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma waarin wordt opgenomen welke activiteiten in het komende jaar worden uitgevoerd. Ook het uitvoeringsprogramma moet met de overige betrokken bestuursorganen worden afgestemd. In artikel 7.3 is ook geregeld dat gerapporteerd moet worden over mate waarin doelen zijn gerealiseerd en afspraken zijn nagekomen.

### **Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten**

Onder de fysieke leefomgeving worden ook openbare orde en veiligheid (Algemene Plaatselijke Verordening), kleine verkeersovertredingen en Bijzondere Wetten, zoals de Drank- en Horecawet en de Wet op de kansspelen geschaard. Voorliggend VTH-beleid heeft ook betrekking op de gemeentelijke taken die vallen onder deze wetten en een relatie hebben met de fysieke leefomgeving.

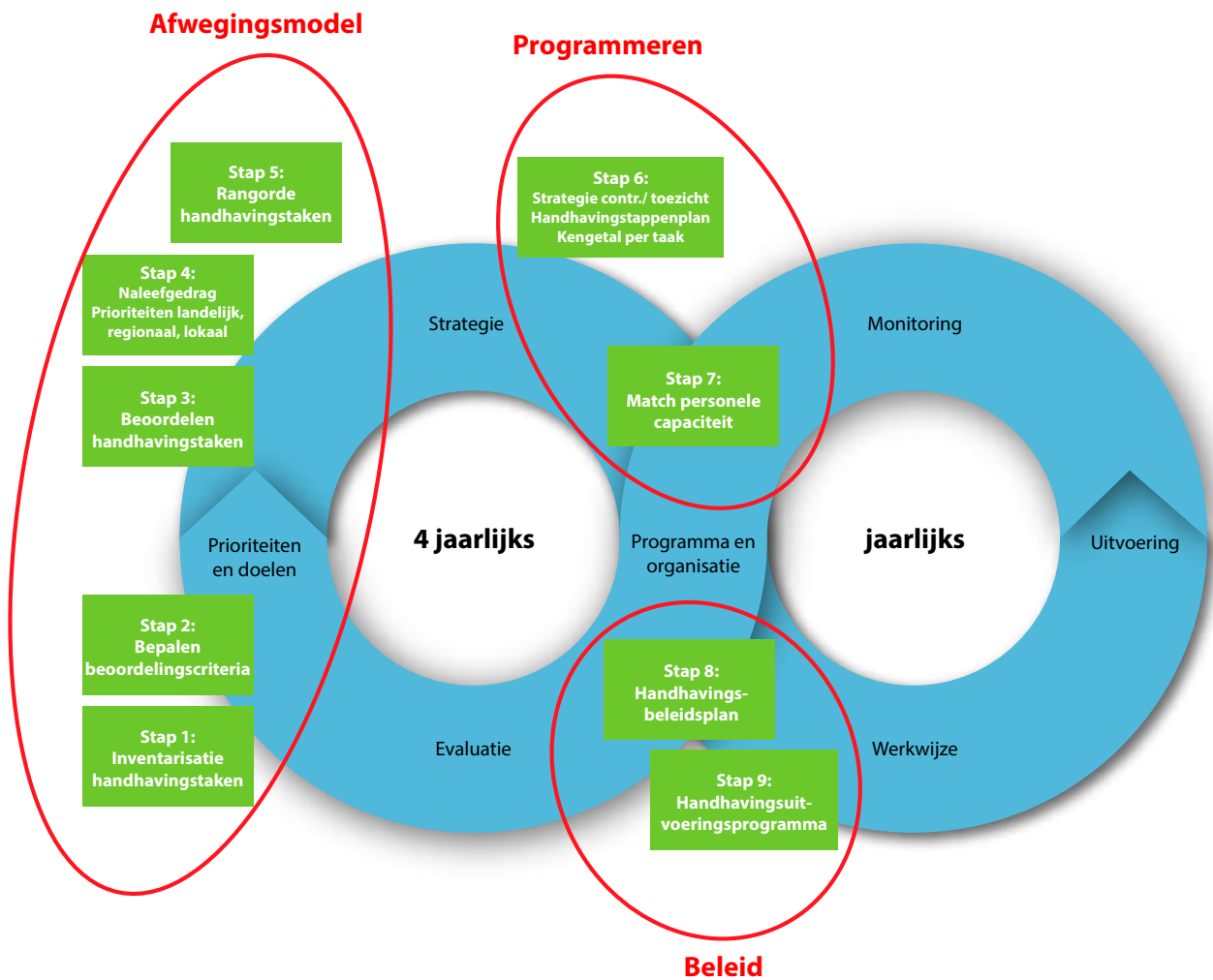
## **2.2. BELEIDSCYCLUS**

### **Systematiek**

In het Bor en in de kwaliteitscriteria zijn minimeisen opgenomen waaraan elke professionele handhavings- en vergunningenorganisatie moet voldoen. Deze eisen leiden tot een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de VTH-taken. Hierdoor wordt een transparante en systematische manier van werken bereikt, waarmee gestuurd kan worden op prioriteiten en de in te zetten capaciteit en waarover achteraf via het evaluatieverslag verantwoording kan worden afgelegd.



De beleidscyclus kan als volgt worden weergegeven:



Big 8 cyclus

Het systematisch doorlopen van deze cyclus zorgt ervoor dat de handhaving en vergunningverlening steeds doelmatiger kan worden uitgevoerd.

### De beleidscyclus in de praktijk

In deze paragraaf wordt kort toegelicht hoe wij de beleidscyclus vormgeven en wat de positie van dit VTH-beleid daarin is.

#### Prioriteiten en doelen

In dit VTH-beleid worden de doelen en prioriteiten beschreven. Deze zijn tot stand gekomen op basis van een visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving (hoofdstuk 4) en een probleemanalyse (hoofdstuk 5). Deze probleemanalyse bestaat uit:

- Een beschouwing van interne vakspecialisten van het taakveld waarop zij werkzaam zijn. Ook bestuurders zijn hierbij betrokken. Onder meer wordt ingegaan op ontwikkelingen binnen het vakgebied, specifieke aandachtspunten en knelpunten (op basis van ervaring) met betrekking tot risico's, methodieken en procedures, organisatie en middelen.
- Een risicoanalyse van de fysieke leefomgeving. Dit is een inschatting van de kans dat in Moerdijk wetten en regels worden overtreden en wat de impact daarvan is. Voor deze risicoanalyse is gebruik gemaakt van het Moerdijks Afwegingsmodel (MAM). Wij vinden het belangrijk dat het VTH-beleid wordt opgesteld met een zo breed mogelijk draagvlak onder burgers, bestuurders en vakspecialisten. Deze groepen zijn door middel van een internet enquête betrokken bij het opstellen van de prioriteitenlijst.

### ***Strategie en uitvoering***

Vervolgens wordt beschreven hoe de doelen uit het strategisch beleid worden gerealiseerd. Aangegeven is welke strategieën worden gehanteerd, zoals de handhavingsstrategie en sanctiestrategie, welke instrumenten ingezet worden en hoe met andere partijen wordt samengewerkt.

### ***Planning en control: Het borgen van de middelen***

De doorwerking van de prioriteiten en doelen op de personele en financiële capaciteit vindt plaats in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en wordt geborgd in de begroting.

### ***Rapportage en evaluatie: Bijstellen beleid***

De probleemanalyse, die onderdeel uitmaakt van dit beleidsplan, wordt periodiek opgesteld en bestuurlijk vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd. Het beleidsplan, de evaluatie en de actualisatie van de probleemanalyse vormen de basis voor het uitvoeringsprogramma. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma wordt vastgelegd welke activiteiten dat jaar worden uitgevoerd, welke prioriteiten daarbij gesteld worden en met welke capaciteit de werkzaamheden worden uitgevoerd. Tot slot staat beschreven hoe de resultaten worden gemonitord en hoe hierover verantwoording wordt afgelegd.





## 3. Ontwikkelingen en bestaand beleid

### 3.1. PROFIEL VAN DE GEMEENTE MOERDIJK

De gemeente Moerdijk bestaat uit 11 karakteristieke plaatsen, mooie stukken polderlandschap en wordt omgeven door water. Het is een gemeente met bijna 37.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van Noord-Brabant. De kernen en dorpen die Moerdijk vormen, hebben elk hun eigen karakter. Sommige zijn agrarisch, andere zijn vooral historisch of hebben stedelijke trekjes. Voor elke kern geldt dat er een gemoedelijke en gastvrije sfeer heerst. Met een actief en levendig verenigingsleven.

Ook historie leeft in Moerdijk. Vooral in Willemstad en Klundert zijn er goed bewaarde vestingwerken, monumentale gebouwen en sfeervolle straatjes te vinden.

Water speelde door de jaren heen een belangrijke rol en is nog steeds een belangrijke factor. Het vele water in en om Moerdijk biedt watersportliefhebbers volop mogelijkheden.

Met Rotterdam op slechts 40 en Antwerpen op 60 kilometer afstand, heeft Moerdijk een centrale ligging. Dankzij de goede infrastructuur zijn deze en omliggende steden snel te bereiken.

Gemeente Moerdijk is een belangrijke economische motor voor de regio en biedt werkgelegenheid aan ruim 10.000 mensen door de 4e zeehaven van Nederland, industrie en bedrijvigheid.

De gemeente wil het gebruik van fossiele grondstoffen terugdringen en het gebruik van duurzame en groene energie en grondstoffen bevorderen. Met de veiligheidspartners wordt samengewerkt aan de veiligheid op en rondom het Zeehaven- en Industrieterrein.

Moerdijk zet nadrukkelijk in op een toekomst in het teken van duurzaamheid. De gemeente wil de mens centraal plaatsen als onderdeel van de samenleving. De samenleving is een samenspel van aspecten die de mens zelf betreffen, de leefomgeving en bedrijvigheid. Duurzaamheid is geen nieuw beleidsterrein. Het is een (nieuwe) manier van denken en handelen, waarbij een balans gezocht wordt tussen de pijlers maatschappij, leefomgeving en economisch klimaat.

### 3.2. LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN EN BELEID

In deze paragraaf wordt een aantal landelijke ontwikkelingen en beleid beschreven dat relevant is voor de gemeentelijke VTH-uitvoering.

#### **Omgevingswet**

Op het gebied van bouwen en milieu is de belangrijkste ontwikkeling de in voorbereiding zijnde

Omgevingswet. Het kabinet wil het omgevingsrecht eenvoudiger maken en samenvoegen in één Omgevingswet met als doel, minder regels en eenvoudigere procedures. Door de Omgevingswet wordt het makkelijker om ruimtelijke projecten te realiseren en komt er meer ruimte voor maatwerk. Deze trend van minder en eenvoudigere regels vertaalt zich ook naar meer flexibele bestemmingsplannen, waar mogelijk welstandsvrij bouwen en kortere procedures.

Naar verwachting treedt de wet in 2019 in werking. Deze nieuwe wet is ingrijpend en zal de nodige voorbereiding vergen. Omdat de Omgevingswet een meer algemene kaderwet is, moeten veel beleidszaken en details worden uitgewerkt in algemene maatregelen van bestuur en andere regelingen. Recente wetswijzigingen en (nog te formuleren) wetswijzigingen en wetsvoorstellen binnen dit domein zijn naar analogie van de Omgevingswet geschreven en hebben tot doel minder regels, eenvoudigere regels en kwaliteitsverbetering.

#### **Wijziging WABO: Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving**

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 is de Wabo, vooruitlopend op de komst van de Omgevingswet, in 2016 gewijzigd. De Wabo wordt onder meer verder ingevuld met de wet Vergunningverlening, toezicht en handhaving (wet VTH). Met de wettelijke verankering van de zogenaamde kwaliteitscriteria beoogt de wetgever de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) te verbeteren.

Met deze wet worden ook de Regionale Uitvoeringsdiensten wettelijk verankerd en daarmee verplicht. De gemeente Moerdijk neemt deel aan de OMWB.

### **Vergunningsvrij bouwen**

Een ander voorbeeld is vergunningsvrij bouwen. Onder de Wabo wordt voor de activiteit bouwen onderscheid gemaakt in vergunningsplichtig en vergunningsvrij bouwen. Met de inwerkingtreding van het gewijzigde Bor (Bijlage II) per 1 november 2014 heeft een aanzienlijke verruiming en aanpassing van het vergunningsvrije bouwen plaatsgevonden. De verwachting is dat er hierdoor minder vergunningsaanvragen voor de activiteit bouwen zullen worden gedaan bij de gemeente. Echter zal er meer tijd besteed worden aan informatieverstrekking en het bevestigen of een project inderdaad vergunningsvrij is.

### **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen**

Ook de bouwplantoetsing en het bouwtoezicht is in ontwikkeling. Naar verwachting treedt deze wet op 1 juli 2017 in werking. Het doel van deze wet is het verbeteren van de kwaliteitsborging voor het bouwen en het versterken van de positie van de bouwconsument. Invoering van private kwaliteitsborging in de bouw betekent samengevat dat de technische bouwbesluittoets en het toezicht tijdens de bouw in de toekomst door private partijen wordt uitgevoerd. De gemeentelijke werkzaamheden voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen beperken zich volgens de plannen van de minister Blok tot een toets aan het bestemmingsplan, welstand en omgevingsveiligheid.

Zowel de ontwikkelingen rond het vergunningsvrij bouwen als de Wet kwaliteitsborging zullen derhalve leiden tot verschuivingen bij de gemeentelijke inzet op vergunningverlening en toezicht en handhaving bij de bouw.

Indien de wet wordt goedgekeurd en in 2017 in werking treedt, zullen in eerste instantie alleen eenvoudige bouwprojecten onder het nieuwe stelsel vallen. In 2018 gaat de private kwaliteitsborging gelden voor woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen. Drie jaar na inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging bouwen wordt de wet geëvalueerd. Als blijkt dat de wet goed werkt, dan wordt het stelsel ook ingevoerd voor complexe bouwwerken. Het stelsel wordt op termijn onderdeel van de Omgevingswet.

### **Activiteitenbesluit milieubeheer en activiteitenregeling milieubeheer**

In januari 2016 is de vierde tranche van het Activiteitenbesluit in werking getreden. Dit is de laatste grote wijziging van het Activiteitenbesluit voordat dit besluit in de Omgevingswet opgaat.

Onder meer betekent dit dat verschillende vergunningsplichtige groepen bedrijven, zoals ziekenhuizen, gieterijen en asbestverwijderingsbedrijven, onder het Activiteitenbesluit zijn komen te vallen (van type C naar type B, deels met en deels zonder nieuwe voorschriften). Dit heeft invloed op het aantal te verwachten vergunningsaanvragen en het aantal te verwachten meldingen. Ook gaat een aantal Besluiten en regelingen op in het Activiteitenbesluit. Per bedrijf zal bij aanvang van toezicht bekeken moeten worden welke artikelen voor hen van toepassing zijn. Dit zal bij de eerste controles de nodige tijd vergen.

### **Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij**

Begin 2014 heeft de provincie Noord-Brabant de Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij (BZV) vastgesteld. De BZV is een uitwerking van de regels van de Verordening ruimte 2014 en is een instrument dat stuurt en stimuleert dat een veehouderij zorgvuldig is en daarmee goed past in haar omgeving. Een veehouder moet een voldoende BZV-score hebben op het moment dat hij zijn bedrijf wil uitbreiden. De BZV raakt de bouwactiviteit, maar de daadwerkelijke toetsing gaat met name over milieuaspecten. Afstemmen tussen de gemeente (bouw) en de OMWB (milieu) is hierbij belangrijk.

### **Landelijke Handhavingsstrategie**

De Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) biedt een breed toepasbaar kader voor handhaving, waaronder specifieke handhavingstrategieën (zoals de Brzo-strategie) kunnen worden uitgewerkt en vastgesteld. De LHS is ontwikkeld vanuit de wens om te komen tot een verbeterde organisatie en uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit omwille van een 'gelijk speelveld' voor natuurlijke of rechtspersonen voor wie een bepaalde norm of voorschrift geldt. En ook omwille van een maatschappij die ervan uit mag gaan dat handhavers zodanig optreden dat haar rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft. Uitgangspunt is het centraal stellen van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties met een beginselplicht tot handhaven. Die passend interveniëren bij iedere bevinding, dat wil zeggen afhankelijk van de situatie weloverwogen kiezen voor alleen bestuursrechtelijk, be-



stuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. En die in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen.

In 2014 hebben alle handhavende instanties zich uitgesproken voor implementatie van de LHS. Implementatie van de LHS betekent in de eerste plaats dat de bevoegde overheden de LHS vaststellen als eigen strategie of hun eigen strategie compleet in lijn brengen met de LHS. Implementatie van de LHS betekent in de tweede plaats dat de bevoegde overheden en hun handhavinginstanties, waaronder de omgevingsdiensten, de LHS concreet gaan toepassen en leerervaringen gaan uitwisselen.

Uitgangspunt is dat de 67 Brabantse gemeenten, de 3 Brabantse waterschappen en de provincie Noord-Brabant de LHS vaststellen en vanaf 1 januari 2016 conform deze strategie werken.

Het college heeft de LHS op 2 februari 2016 reeds vastgesteld. Met het vaststellen van voorliggend VTH-beleid wordt de hiervoor genoemde aanpassing van de beslismatrix mede vastgesteld (Bijlage 4). Nadere informatie over de LHS is opgenomen in hoofdstuk 7.

#### Openbare ruimte

Vanuit de overheid worden steeds meer toezichtstaken die nu bij de politie horen overgedragen naar de gemeenten.

Tevens heeft de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) een voorstel gedaan bepaalde politietaken over te gaan dragen naar de gemeenten, bijvoorbeeld op het gebied van verkeer (snelheidscontroles e.d.). Deze taken moeten door de gemeentelijke boa's worden uitgevoerd.

### 3.3. GEMEENTELIJK BELEID

De doelstellingen in dit VTH-beleid zijn sterk gerelateerd aan bestaand gemeentelijk beleid dat zich direct of indirect richt op kwaliteit van de leefomgeving. In deze paragraaf wordt ingegaan op enkele gemeentelijke beleidsdocumenten die mede aan de basis staan voor de wijze waarop de gemeente Moerdijk invulling geeft aan de VTH-taken.

#### Strategische visie

De gemeente Moerdijk wil de samenleving het vertrouwen geven dat zij haar opgaven in de periode 2009-2030 op een robuuste wijze zal uitvoeren. Dit doet zij door in een visie op de (middel)lange termijn - op strategisch niveau - richting te geven aan de ontwikkelingen in de samenleving en aan de eigen positie in de regio. Deze strategische visie vormt een integraal en duurzaam afwegingskader, dat bestuurlijke en beleidsmatige handvatten biedt voor:

- het stellen van eigen prioriteiten;
- het beoordelen van initiatieven van derden;
- het verbeteren van de daadkracht en het proactief en consistent handelen;
- het versterken van de resultaat gerichte lokale en regionale samenwerking.

De strategische visie bevat een aantal fundamentele keuzes voor de gewenste toekomstrichting van de gemeente Moerdijk. Daarnaast bevat het een aantal nieuwe randvoorwaarden op hoofdlijnen en voor de langere termijn. De strategische visie bevat de missie van de gemeente Moerdijk op weg naar 2030 en een strategie om deze te bereiken. Het is de rode draad voor het totale beleid van de gemeente Moerdijk.

#### Structuurvisie Moerdijk 2030

De gemeenteraad heeft op 9 juni 2011 de Structuurvisie Moerdijk 2030 vastgesteld. Deze structuurvisie is van toepassing op het gehele grondgebied van de gemeente Moerdijk. De visie (het wensbeeld) loopt tot 2030. De structuurvisie vormt de ruimtelijke uitwerking van de in 2009 door de raad vastgestelde Strategische Visie en bevat aldus de ruimtelijke kaders voor de toekomstige ontwikkelingen binnen de gemeente Moerdijk. Als zodanig vormt de structuurvisie ook het ruimtelijke referentiekader voor toekomstige bestemmingsplannen en is daarmee tevens indirect een kader voor de toetsing van omgevingsvergunningen. Bij de structuurvisie is een uitvoeringsparagraaf gevoegd. Deze uitvoeringsparagraaf heeft een looptijd tot 2020 en kan iedere twee jaar worden herzien.

### **Drie Paraplunota's**

De gemeente Moerdijk heeft in 2014 3 overkoepelende paraplunota's opgesteld waarin de gemeentelijke ambities en doelen voor maatschappij, leefomgeving en economisch klimaat worden beschreven. Deze doelen zijn in algemene termen beschreven en een nadere uitwerking vindt plaats in gemeentelijke uitvoeringsnota's en programma's waaronder dit VTH-beleid. De doelen uit de paraplunota's zijn samengevat in bijlage 5. Dit VTH programma draagt bij aan het behalen van doelen uit alle drie de paraplunota's.

### **Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019**

Met het Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019 wordt uitvoering gegeven aan de gemeentelijke ambities op het gebied van veiligheid. Basis voor dit actieprogramma zijn ook de Integrale veiligheidsnota 2010-2013 en de gebiedsgerichte actieprogramma's veiligheid voor het zeehavengebied en de spoorzones. Daarnaast wordt aangesloten bij het beleid dat in de drie paraplunota's is vastgelegd. Een andere relatie vanuit het actieprogramma ligt er met beleidsplannen van onze veiligheidspartners en van andere instanties: onder andere de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, Politie Zeeland-West-Brabant, Provincie Noord-Brabant en Havenschap Moerdijk. Verder wordt in het actieprogramma aandacht gegeven aan nieuwe ontwikkelingen en veranderende dynamiek, zowel maatschappelijk als beleidsmatig, op het gebied van veiligheid. Dit resulteert in een aantal duidelijke focusgebieden, waarin de nadruk ligt op resultaatgerichte acties die jaarlijks in een uitvoeringsprogramma worden vastgelegd.

Focusgebieden zijn:

- Opschalen in regie en netwerkpositie
- Veilige buurt voor iedereen
- Externe veiligheid: naar een beter evenwicht
- Georganiseerde criminaliteit stevig aanpakken

### **Notitie aanpak georganiseerde criminaliteit Moerdijk**

In 2015 is de notitie Aanpak georganiseerde criminaliteit Moerdijk opgesteld. Hierin wordt ingegaan op ondermijnende criminaliteit en de rol van de gemeente bij de aanpak hiervan. Daarbij zal de gemeente Moerdijk alle middelen en instrumenten inzetten die de gemeente ter beschikking staan. De notitie bevat aanbevelingen, beleid en een plan van aanpak ten aanzien van de gemeentelijke informatiepositie, het drugsbeleid en de APV. De aanpak is er vooral op gericht om de lokale impact in Moerdijk te minimaliseren en waar mogelijk een halt toe te roepen. Daarbij worden de pijlen gericht op de overlast die burgers ondervinden als gevolg van onder andere drugshandel, prostitutie, verpaupering van panden en straten en criminele investeringen in vastgoed. Daarnaast wordt de aandacht gericht op de schade die de georganiseerde criminaliteit de economische activiteiten van lokale bedrijven kan toekennen. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan het Zeehaven- en industrieterrein Moerdijk. Tot slot wordt de criminaliteit aangepakt die het lokale gezag ondermijnt doordat ze indruist tegen wetten, regels en gemeentelijk beleid.

### **Beleidsregels "Damoclesbeleid 2015"**

In 2015 heeft het college van burgemeester en wethouders de beleidsregels "Damoclesbeleid 2015" vastgesteld. De gemeente Moerdijk maakt zich samen met haar veiligheidspartners sterk tegen elke vorm van (georganiseerde) criminaliteit, waarbij de veiligheid en het veiligheidsgevoel van haar inwoners worden aangetast. In de beleidsregels is vastgelegd hoe het college gebruikt maakt van zijn bevoegdheid om op grond van artikel 134b, eerste lid, van de Opiumwet bestuurlijk op te treden bij handel in drugs. Dit beleid heeft onder meer gevolgen voor de ureninzet van de vakafdelingen bij het daadwerkelijk sluiten van woningen en lokalen waar drugsproductie en drugshandel plaatsvindt (BOA's en juridisch medewerker).

## **3.4. GEMEENTELIJKE ONTWIKKELINGEN**

In deze paragraaf wordt een aantal gemeentelijke (beleids)ontwikkelingen gesignaleerd die van invloed zijn op de doelen en uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken.

### **De6 samenwerking**

De zes gemeenten Zundert, Halderberge, Etten-Leur, Roosendaal, Rucphen en Moerdijk hebben de intentie om op een

aantal gebieden samen te werken. Er hebben zes verkenningen plaatsgevonden op de thema's Financiën, P&O, Juridische zaken, Ruimtelijke ontwikkeling, VTH-taken en Openbare Ruimte. Ook is er gekeken naar de regionale sturing op het sociaal domein en de verbonden partijen. Uit alle verkenningen bleek dat er veel kansen liggen om dingen samen te doen. Omdat de gemeenten samenwerken als een netwerk wordt er niet gedacht aan juridische constructies of convenanten, maar gaan de gemeenten samen aan de slag en trekken ze samen op waar dat zinvol, effectief en efficiënt is. Ook bij het opstellen van voorliggend VTH-beleid is samengewerkt binnen het De6-verband. Dit heeft onder meer geresulteerd in een gezamenlijke prioriteringsmethodiek en een modeltekst voor het beleid.

### **Buurtpreventie en gebiedsgericht werken**

In het licht van de ingezette ontwikkelingen rondom de gebiedsplannen (dorpstafels) en de ontwikkelingen binnen de gemeentelijke organisatie (kerngericht werken) worden de boa's ook gebiedsgericht ingezet. De boa's kunnen door het gebiedsgericht werken een belangrijke bijdrage leveren aan de leefbaarheid en veiligheid in de kernen.

In de meest optimale situatie wordt een boa ingezet voor één kern (vergelijkbaar met een wijkagent of een gebiedscoördinator voor een dorpsstafel). Dit is in Moerdijk, met zijn 11 kernen, met 3 fte geüniformeerde boa-capaciteit niet in te voeren. Het grondgebied van gemeente Moerdijk is opgedeeld in drie gebieden, waarbij elke boa een gebied krijgt toegewezen. Op deze wijze kan de boa zich presenteren en profileren als een medewerker die burgers en bedrijven kan helpen bij het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid in de kern. Bovendien kan hij de gemeente naar buiten toe beter vertegenwoordigen. Hierdoor is het ook mogelijk bepaalde thema's extra aandacht te geven in een gebied.

Naast de inzet van boa's worden ook andere instrumenten ingezet om de veiligheid en leefbaarheid in de buurten te beschermen en te verbeteren waaronder buurtpreventieteams. De gemeente heeft als ambitie om in alle 11 kernen buurtpreventieteams in te voeren en het aantal buurtpreventisten van circa 700 in 2015 te laten toenemen tot meer dan 800 in 2019.

### **Toezicht op huisvesting arbeidsmigranten**

In juni 2009 is de beleidsnotitie Huisvesting arbeidsmigranten vastgesteld. Hierin is de volgende doelstelling opgenomen: Het op een gedegen en verantwoorde wijze reguleren van de huisvesting van arbeidsmigranten in de gemeente Moerdijk, opdat de leefomstandigheden van de te huisvesten arbeidsmigranten van een deugdelijk niveau zijn, de veiligheid voldoende is gewaarborgd en de huisvesting niet ten koste gaat van de ruimtelijke kwaliteit en de leefbaarheid van de omgeving. De gemeente biedt hiertoe enerzijds de ruimtelijke en juridische kaders, waarin huisvesting van arbeidsmigranten als legaal en passend kan worden aangemerkt. Anderzijds stelt het de gemeente in staat te handhaven bij huisvesting, die niet correspondeert met de voorgestelde beleidsrichting.

Tevens heeft het college van B&W op 18 december 2014 regionale afspraken over dit onderwerp vastgesteld naar aanleiding van een in 2013 uitgevoerde regionale quickscan. Hieruit blijkt dat er momenteel in de regio West-Brabant naar schatting 17.000-21.000 arbeidsmigranten wonen en in de gemeente Moerdijk bijna 1.700. Hiervan is de helft al goed gehuisvest. Een kwart woont in een situatie die aanvaardbaar is maar niet aan alle regels voldoet en het overige deel woont in een onacceptabele en niet te legaliseren situatie. Regionaal is afgesproken dat de gemeenten en woningcorporaties zich tot 2020 zullen richten op de legalisatie en verbetering van de huisvestingsmogelijkheden. Door de tekorten op de arbeidsmarkt groeit in de periode 2020-2040 de behoefte aan arbeidsmigranten, hetgeen naar verwachting leidt tot een verdubbeling van het aantal in de regio werkzame arbeidsmigranten.

### **Huisvesting statushouders**

De verwachting is dat afspraken met de provincie over de opvang van vluchtelingen en de huisvesting van statushouders (Pact van Brabant) er toe leidt dat er een extra opgave komt voor vestiging van statushouders. Verwacht wordt dat deze extra inwoners niet allemaal gehuisvest kunnen worden in de reguliere woningvoorraad. Er dienen dan ook andere oplossingen gerealiseerd te worden met mogelijk een semipermanente status. Dit brengt gevolgen met zich mee als het gaat om vergunningverlening.

De hier genoemde (beleids)ontwikkelingen zijn niet uitputtend. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van gemeentelijke beleidsdocumenten die raakvlakken hebben met dit VTH-beleid met een korte toelichting op de inhoud.





## 4. Uitgangspunten voor VTH beleid

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving beschreven. Deze uitgangspunten vormen de beleidsmatige basis voor de doelstellingen die in hoofdstuk 6 worden vastgelegd.

### 4.1. PROFESSIONEEL, SERVICEGERICHT EN DAAR WAAR NODIG DAADKRACHTIG

Mede als gevolg van een aantal incidenten met ernstige bodemverontreinigingen, explosies en branden bij enkele bedrijven en incidenten in de bouw, hebben veel gemeenten in de loop der jaren flink geïnvesteerd in een meer professionele uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat geldt ook voor de gemeente Moerdijk, er worden bestuurlijke prioriteiten gesteld, er wordt programmatisch gewerkt en er zijn voldoende en kwalitatief goede medewerkers bij de gemeente of bij partners waarmee wordt samengewerkt zoals de De6-gemeenten, OMWB en Veiligheidsregio. De gemeentelijke inzet voor de VTH-taken kan worden samengevat onder de noemer “servicegerichte vergunningverlening, toezicht en handhaving”. Hieronder verstaat de gemeente Moerdijk dat deze taken in de gemeente Moerdijk efficiënt en effectief worden uitgevoerd, streng waar nodig en oplossingsgericht waar mogelijk. Uitgangspunt is het principe “Ja, tenzij...”.

### 4.2. FOCUS OP DE GROOTSTE RISICO'S

Evenals de voorgaande jaren zal ook de komende jaren het accent van het beleid liggen op het beheersbaar houden en terugdringen van de bestaande grotere omgevingsrisico's en het voorkomen van nieuwe grotere omgevingsrisico's. De gemeentelijke inzet zal zich concentreren op deze meest risicovolle situaties. Bij de aanpak om deze prioriteiten te bepalen heeft de gemeente Moerdijk een landelijke voortrekkersrol verworven. Door verschillende doelgroepen, waaronder inwoners en bedrijven bij deze werkwijze te betrekken ontstaat een breed gedragen beleid. In hoofdstuk 5 wordt deze werkwijze toegelicht.

In de gemeente Moerdijk bevinden zich enkele grote bedrijventerreinen met risicovolle bedrijven. Het spreekt voor zich dat de veiligheid op deze terreinen bijzondere aandacht verdienen. Maar er zijn meer aandachtspunten. Denk bijvoorbeeld aan 'hotspots', in historisch gegroeide situaties waarin wonen, werken en recreëren niet meer goed bij elkaar passen of ontwikkelingen nieuwe risico's met zich meebrengen, zoals rond vrijkomende agrarische bebouwing. Daarnaast zijn er onderwerpen die in algemene zin om aandacht vragen. Zo blijft het (landelijk) lastig om goed zicht en grip te krijgen op handel in afval- en bouwstoffen. Brandveiligheid zal als onderwerp nog belangrijker worden als mensen langer zelfstandig blijven wonen en er meer vergunningsvrij kan worden gebouwd en bijvoorbeeld ook de implementatie van het Damocles-beleid verdient bijzondere aandacht. Ook de aanpak van ondermijning verdient aandacht. Voorkomen moet worden dat de “onderwereld” zich middels bedrijven, in de bovenwereld nestelt en hierdoor de maatschappelijk integriteit, veiligheid en leefbaarheid aantast.

De Wet Veiligheidsregio's beoogt een integrale samenwerking van de veiligheidspartners (veiligheidsregio, gemeente en provincie) op regionaal niveau onder andere op gebied van risicobeheersing en ten aanzien van het taakveld brandweerzorg. De bedoelde samenwerking is binnen de regio Midden- en West Brabant nog niet structureel geborgd. Er is nu nog sprake van samenwerking tussen gemeenten en Veiligheidsregio (brandweer) op basis van bestaande lokale afspraken die dateren van voor de regionalisering in 2010. Inmiddels is een proces ingezet om de genoemde integrale samenwerking op gebied van risicobeheersing tot stand te brengen middels een door de veiligheidsregio opgesteld basistakenpakket en een uitvoeringsprogramma Risicobeheersing. De consequenties van het basistakenpakket zijn nog niet bekend. Eventuele zaken m.b.t. meerkosten of capaciteit worden in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma opgenomen. Gemeente Moerdijk heeft de preventietaken op het gebied van vergunningverlening overgedragen aan de veiligheidsregio. Het toezicht op het gebied van brandveiligheid wordt uitgevoerd door eigen toezichthouders in samenwerking met de veiligheidsregio.

### 4.3. EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID EN RUIMTE VOOR EIGEN INITIATIEF

Op het terrein van het omgevingsrecht is sprake van een verschuiving bij de inzet van de verschillende instrumenten. Het accent lag tot nu toe – zoals ook vanuit het Rijk zo bepleit – op het programmatisch en vanuit de regelgeving sturen op naleefgedrag. Alhoewel het naleven van de wet niet ter discussie staat, zal de gemeente de komende jaren de burgers en ondernemers meer op hun eigen verantwoordelijkheid aanspreken maar hen ook de ruimte laten om met eigen oplossingen te komen. De gemeente Moerdijk vindt het belangrijk om ruimte bieden aan initiatieven en geen onnodige barrières op te werpen. Dit wordt gerealiseerd door meer te investeren in overleg vooraf. Hiermee wordt voorkomen dat handhavend moet worden opgetreden. Dit kan onder andere betrekking hebben op innovaties, burgerinitiatieven en duurzaamheid. Ruimte bieden betekent dat de VTH-taken ook deels vanuit de invalshoek van burgers, ondernemers en recreanten worden ingevuld.

Waar de eigen verantwoordelijkheid onvoldoende leidt tot het realiseren van het gewenste effect, zal de gemeente de burgers en ondernemers faciliteren. Daarmee wordt vooruit gelopen op de Omgevingswet die naar verwachting in 2019 in werking treedt.

Uitgangspunt is de verwachting dat veel bedrijven en inwoners deze verantwoordelijkheid goed aan kunnen. Maar daar waar dit niet het geval is en leidt tot onacceptabele risico's zal zo nodig stevig handhavend worden opgetreden (High trust – high penalty).

### 4.4. VAN HANDHAVING NAAR PREVENTIE

Een andere uitdaging is het vroegtijdiger bijsturen in ontwikkelingen die voorzienbaar problematisch kunnen worden. Er wordt momenteel relatief veel tijd besteed aan handhavingssituaties over overlast waar in essentie sprake is van onderliggende 'burenruzies'. Door alerter te zijn op mogelijke onderliggende conflicten bij klachten of signalen kunnen dergelijke escalaties mogelijk worden voorkomen en wordt buitensporige inzet vanuit de handhaving voorkomen. Dit gebeurt door de preventieve en voorlichtende rol van toezichthouders en boa's, de inzet van communicatie-instrumenten, subsidies, mediation of via maatschappelijke ondersteuning.

Hetzelfde geldt voor het voorkomen van onnodige overtredingen of klachten doordat burgers (en bedrijven) onvoldoende op de hoogte zijn van risico's en regelgeving, bijvoorbeeld ten aanzien van asbestdaken. Ook hier kan tijdige voorlichting, bijvoorbeeld bij de start van de bouw, aan het loket, via de website en gemeentelijke publicaties herstelkosten en eventuele schade voorkomen.

Ook bij de aanpak om te komen tot een veilige leefomgeving staat preventie voorop waarbij wordt doorgepakt daar waar het nodig is.

### 4.5. ZORGEN VOOR ZICHT OP ZAKEN

Om dit mogelijk te maken is een goed zicht op ontwikkelingen binnen de gemeente vereist. Bijvoorbeeld als het gaat om de vestiging van bedrijvigheid aan huis, initiatieven van burgers, bedrijven/verenigingen, buurten of dorpen rond (zorg) voorzieningen, veranderend gebruik van vrijkomende bebouwing of renovatie en verbouwing van bestaande gebouwen (in verband met brandveiligheid). Niet door nog meer toezicht uit te oefenen, maar door slim gebruik te maken van bestaande informatie (bijvoorbeeld binnen de sociale sectoren), signalering, inzet van nieuwe technologie én de bereidheid van burgers en bedrijven om bijvoorbeeld verbouwingen tijdig te melden. Het gebiedsgericht werken van de boa's, het deelnemen aan dorpstafels en het opstellen van gebiedsplannen levert informatie om VTH taken goed te kunnen uitvoeren.



## 5. Risicoanalyse

### 5.1. INLEIDING

De risicoanalyse is tot stand gekomen via twee trajecten. In de eerste plaats is gebruik gemaakt van het Moerdijks Afwegingsmodel (MAM, zie paragraaf 5.2). In de tweede plaats is inbreng gevraagd van de vakspecialisten met expertise en praktijkervaring op de relevante taakvelden. In dit hoofdstuk worden deze methodieken toegelicht en in het volgende hoofdstuk worden de resultaten gepresenteerd. Deze resultaten bieden een basis voor de prioriteiten die gesteld worden voor zowel vergunningverlening als voor toezicht en handhaving.

### 5.2. MOERDIJKS AFWEGINGSMODEL

Om een goede afweging te kunnen maken tussen alle gemeentelijke handhavingstaken wordt gebruik gemaakt van een afwegingsmodel. In samenwerking met het Ministerie van Justitie heeft Moerdijk in 2002/2003 een eigen afwegingsmodel ontwikkeld. Het MAM is een praktisch instrument om prioriteiten te stellen binnen het totale pakket van handhavingstaken van de gemeente en de daarvoor benodigde personele capaciteit in beeld te brengen. Het MAM is een model dat landelijk door meerdere handhavingsorganisaties wordt gehanteerd bij het prioriteren van taken.

Het afwegingsmodel wordt in de gemeente Moerdijk gebruikt om een afweging te maken welke taken en doelgroepen prioriteit moeten hebben. Het college vindt het belangrijk dat het handhavingprogramma wordt opgesteld met een zo breed mogelijk draagvlak onder burgers, bestuurders en vakspecialisten. Deze groepen zijn door middel van een internet enquête betrokken bij het opstellen van de prioriteitenlijst.

### 5.3. WERKING AFWEGINGSMODEL

Om de handhavingstaken te kunnen prioriteren is een inventarisatie gemaakt van de gemeentelijke handhavingstaken per doelgroep en welke risico's hieraan zijn verbonden. Hierbij is de vraag 'wat is de grootste calamiteit die kan optreden als de gemeente een bepaalde handhavingstaak niet of onvoldoende uitvoert?', het zogenaamde maximum calamity model. In het afwegingsmodel is uitgegaan van doelgroepen zoals horeca, landbouw, verzorgingshuizen etc. Voor de afweging worden beoordelingscriteria gehanteerd: 'maatschappelijk', 'financieel', 'bestuurlijk', 'fysiek' en 'milieu'. Om een breder gedragen beoordeling te krijgen heeft de beoordeling plaatsgevonden door verschillende actoren zoals toezichthouders en vergunningverleners, maar ook bestuurders en burgers. Hiervoor is gebruik gemaakt van een digitale enquête via internet. Aan de hand van de ingevoerde scores per beoordelingscriterium berekent het afwegingsmodel de volgorde van de handhavingstaken. In deze fase worden ook gegevens toegevoegd zoals landelijke en regionale prioriteiten en het naleefgedrag van de doelgroep (indien bekend). Een hoog naleefgedrag zal leiden tot een lagere prioriteit van de doelgroep en dus minder frequent toezicht. Een laag naleefgedrag geeft aanleiding tot een hogere prioriteit met meer toezicht.

Met het vaststellen van het VTH-programma of jaarlijks uitvoeringsprogramma wordt de (aangepaste) risicoanalyse voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders met de mogelijkheid om op grond van bestuurlijke afwegingen de prioriteiten aan te passen. Het resultaat is een prioriteitenlijst die als basis voor het uitvoeren van de toezicht- en handhavingstaken wordt gebruikt. Dit VTH- beleid dient als kader voor het opstellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma worden de prioriteiten gekoppeld aan de beschikbare capaciteit. Ook wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt. De conclusies en verbeterpunten van het jaarverslag dienen weer als input voor het opstellen van nieuwe beleids- en/of uitvoeringsprogramma. Hierdoor is het ook mogelijk jaarlijks de prioriteiten bij te stellen en in te spelen op actuele zaken en de prioriteitenlijst opnieuw bestuurlijk vast te laten stellen. De prioriteitenlijst is in bijlage 3 bijgevoegd.

### 5.4. ANALYSE VAKSPECIALISTEN

Medewerkers die in het VTH-domein werkzaam zijn hebben een goed beeld van ontwikkelingen binnen het taakveld. Bovendien kennen zij de lokale situatie en de eventuele knelpunten waar zij in de dagelijkse praktijk mee te maken

hebben. Om deze reden hebben deze vakspecialisten een actieve rol bij het opstellen van dit VTH-beleid. Als start van het proces zijn enkele informatie- en brainstormbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten zijn de doelen en werkwijze van het proces toegelicht, zijn aandachtspunten per taakveld geïnventariseerd en zijn de volgende werkgroepen samengesteld:

- Bouw (inclusief sloop, asbest en ruimtelijke ordening)
- Milieu/externe veiligheid
- (Brand)veiligheid
- APV/Bijzondere Wetten
- Juristen

De werkgroepen hebben de volgende onderwerpen in beeld gebracht:

- Bestaande beleidsdoelen in gemeentelijk beleid (zie hoofdstuk 3);
- ontwikkelingen en knelpunten binnen het vakgebied die om aandacht vragen;
- concrete doelstellingen voor de komende vier jaar;
- op hoofdlijnen: activiteiten en instrumenten om deze doelen te bereiken.

De resultaten van de werkgroepen worden in hoofdstuk 6 beschreven.



## 6. Prioriteiten en doelen

### 6.1. RESULTATEN ENQUÊTE MOERDIJKS AFWEGINGSMODEL

In oktober 2015 is er een enquête uitgezet om gegevens te verzamelen voor het afwegingsmodel. Het betreft een internet enquête met vragen over de VTH-taken van gemeente Moerdijk. De enquête is verstuurd naar 2.000 burgers, 60 bedrijven, 56 raads-/collegeleden en 110 vakspecialisten. De gegevens van de enquête zijn verwerkt in het afwegingsmodel. Voor de onderdelen bouwen, milieu, APV/bijzondere wetten en brandveilig gebruik is een prioriteitenlijst bepaald.

Verzoeken om handhaving en klachten hebben altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit het oogpunt van klantvriendelijkheid. Het uitvoeren van het (nieuwe) Damocles beleid is ook niet in de prioritering meegenomen. Dit zijn ad hoc zaken met een hoge (bestuurlijke)prioriteit.

Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteiten, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

Toezicht en controle op illegale activiteiten scoort binnen alle taakvelden een hoge prioriteit. Dit betreft o.a. het toezicht op illegaal bouwen, overlast in de openbare ruimte, storten afval etc.

Voor het taakveld bouwen blijven de prioriteiten nagenoeg gelijk, behalve voor het toezicht op monumenten. Hier stijgt de prioriteit van laag naar hoge prioriteit.

Voor het taakveld milieu blijft de prioriteit voor de opslag van gevaarlijke stoffen hoog. Hierbij dient te worden opgemerkt dat het toezicht op BRZO bedrijven door een wijziging in wetgeving geen taak meer is van de gemeente.

Binnen het taakveld brandveiligheid valt op dat de doelgroepen kinderdagverblijven en dagopvang minder redzame personen in de enquête een extra lage prioriteit hebben gekregen. Dit terwijl het zeer kwetsbare groepen zijn. Met het vaststellen van het uitvoeringsprogramma 2016 heeft het college besloten de prioriteit te verhogen naar een hoge prioriteit.

Voor een overzicht van de prioriteiten verwijzen wij naar bijlage 3.

### 6.2. RESULTATEN WERKGROEPEN

Voor het opstellen van dit VTH-beleid zijn werkgroepen samengesteld voor de thema's bouw (inclusief sloop, asbest en ruimtelijke ordening), milieu, brandveiligheid, APV/Bijzondere wetten en juridisch. Aan de werkgroepen is gevraagd om per taakveld ontwikkelingen, knelpunten en doelen te benoemen. Verder hebben zij instrumenten en activiteiten beschreven waarmee deze doelen gerealiseerd kunnen worden. Op de instrumenten wordt in hoofdstuk 7 nader ingegaan. De uit de doelen voortkomende actiepunten worden specifiek aangegeven of opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

#### ***Bouw (inclusief sloop, asbest en ruimtelijke ordening)***

##### **Ontwikkelingen**

Er is een aantal ontwikkelingen waarvan op voorhand nog niet duidelijk is wat de impact op de (capaciteit van de) vergunningverlening en toezicht en handhaving is. De gevolgen van deze ontwikkelingen, zoals de komst van de Omgevingswet zullen de komende jaren duidelijk worden en nauwlettend worden gevolgd. Wel is duidelijk dat een aantal ontwikkelingen van invloed kan zijn op de prioritering en capaciteit van onze vergunnings-, toezichts- en handhavingsactiviteiten.

Dit zijn onder andere:

- De impact van de De6 samenwerking op het gebied van bouw. Samenwerking biedt een meerwaarde. Kwaliteit en uniformiteit worden versterkt en is sprake van een efficiencyvoordeel.
- De impact van de privatisering van de bouwtoets. Naar verwachting treedt de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vanaf 1 juli 2017 stapsgewijs ingevoerd. Het doel van deze wet is het verbeteren van de kwaliteitsborging voor het bouwen en het versterken van de positie van de bouwconsument. In de praktijk zal dit betekenen dat de preventieve toets van Bouw- & Woningtoezicht (BWT) als het gaat om de bouwtechnische voorschriften vervalft. Dit houdt in dat het toetsen van bouwplannen en het toezicht houden tijdens bouwprojecten in een aantal gevallen door een marktpartij wordt uitgevoerd. De verwachting is dat hiermee op termijn minder werkzaamheden bij vergunningen worden verricht.



Het zou kunnen betekenen dat er meer werkzaamheden in het toezicht van bestaande situaties nodig is. Bij grotere risico's en kwetsbare functies zijn er redenen om de betrokkenheid van het bevoegd gezag te behouden.

- Vergunningsvrij bouwen. Onder de Wabo wordt voor de activiteit bouwen onderscheid gemaakt in vergunningsplichtig en vergunningsvrij bouwen. Met de inwerkingtreding van het gewijzigde Bor (Bijlage II) per 1 november 2014 heeft een aanzienlijke verruiming en aanpassing van het vergunningsvrije bouwen plaatsgevonden. Daardoor worden minder vergunningsaanvragen voor de activiteit bouwen ingediend bij de gemeente. Omdat locaties van vergunningsvrij bouwen op voorhand niet bekend zijn zal er meer tijd besteed moeten worden aan communicatie informatieverstrekking (vergunningenloket).
- Bevolkingskrimp als gevolg van vergrijzing en ontgroening
- De toestroom van arbeidsmigranten zorgt voor een nieuw huisvestingsvraagstuk.
- De opvang van vluchtelingen en huisvesting van statushouders zorgt voor een nieuw huisvestingsvraagstuk.
- Vermindering van indicaties voor intramurale zorg (verpleeghuis), waardoor inwoners langer zelfstandig moeten blijven wonen kan leiden tot noodzakelijke extra voorzieningen in woningen.

### **Knelpunten**

- Bestemmingsplannen: een aantal onderwerpen in bestemmingsplannen leidt regelmatig tot discussie, omdat de mogelijkheid om medewerking te verlenen vaak beperkt wordt door de wijze waarop het in een bestemmingsplan is opgenomen. Het betreft onder meer:
  - Huisvesting arbeidsmigranten (ontheftingsmogelijkheden)
  - Theetuinen, bed-and-breakfast;
  - Vrijkomende agrarische bebouwing/woningen;
  - Particuliere bewoning van (agrarische) bedrijfswoningen;
  - Mantelzorg (indien niet vergunningsvrij);
  - Woonkeur, politiekeurmerk veilig wonen;
  - Gemeentelijke Praktijk Richtlijn, voor duurzaam bouwen.
- Actualiteit van diverse beleidsregels.
  - Beleid bestaande bouw;
  - Beleid strijdig planologisch gebruik ;
  - Regionaal beleid vaststellen voor huisvesting arbeidsmigranten en handhaving.
- De implementatie van archeologie in diverse bestemmingsplannen.
- Het op peil houden van het kennisniveau van medewerkers met betrekking tot ontwikkelingen en wetswijzigingen vraagt tijd, aandacht en financiële middelen.
- De relevante doelen uit de locatie ontwikkelingsovereenkomsten zijn onvoldoende verankerd in vergunningen.
- Toename behoefte aan informatieverstrekking aan externe en interne klanten.
- Er is (nog) niet bepaald welke capaciteit nodig is voor adequaat toezicht op bestaande bouw. Daarnaast zal een overgang van het toezicht tijdens de bouw naar de private sector extra gemeentelijke capaciteit gaan vergen voor het toezicht na oplevering van de gebouwen.
- Asbestverwijdering: Vanaf 2024 zijn asbestdaken in Nederland verboden. Dit betekent dat eigenaren van gebouwen met asbesthoudende dakbedekking deze voor die tijd moeten verwijderen. Gemeenten moeten toezien op de naleving van deze regels. Dit zal extra capaciteit vragen.
- Het intrekingsbeleid voor vergunningen is niet actueel.
- Omdat locaties van vergunningsvrij bouwen niet altijd bekend zijn is het toezicht op deze activiteit moeilijk in te regelen.

### **Doelen**

- Een passende woningvoorraad in de zin van duurzaam, veilig en levensloopbestendig  
Actie: Voor 31-12-2018 in beeld brengen wat het huidige peil is en dit monitoren aan de hand van politie keurmerk en woonkeur.
- Behoud van aanwezige cultuurhistorisch waardevolle en of archeologische waarden.  
Actie: In beeld brengen van de huidige staat van cultuurhistorisch waardevolle objecten.
- Adequaat toezicht op de naleving van de verplichting voor eigenaren van gebouwen om voor 2024 asbesthoudende dakbedekking te verwijderen.

- De onder knelpunten genoemde onderwerpen m.b.t. de bestemmingsplannen op de prioriteitenlijst krijgen voor het opstellen/actualiseren van bestemmingsplannen i.s.m. de afdeling Ruimtelijke en Maatschappelijke Ontwikkelingen;
- Medewerkers zijn voortdurend op de hoogte van ontwikkelingen en wetswijzigingen.  
Actie: Bij jaarlijks op te stellen opleidingsplan medewerkers capaciteit inplannen voor op peil houden van kennis met betrekking tot ontwikkelingen en wetswijzigingen.
- Er is voldoende capaciteit beschikbaar voor informatieverstrekking.  
Actie: In de jaarbegroting vanaf 2017 rekening houden met capaciteit voor informatieverstrekking.
- Gemeente beschikt over een actueel intrekingsbeleid voor vergunningen.  
Actie: Herzien intrekingsbeleid vergunningen, gereed eind 2018.
- Alle relevante doelen uit de locatie-ontwikkelingsovereenkomsten zijn in vergunningen verankerd.  
Actie: Bij de actualisatie van vergunningen worden alle relevante doelen uit de locatie-ontwikkelingsovereenkomsten in de vergunningen verankerd.
- Bestaande bebouwing voldoet aan alle van toepassing zijn de wet en regelgeving.  
Actie: Inventariseren beschikbare en benodigde capaciteit voor toezicht bestaande bouw, mede in relatie tot de privatisering van bouwtoezicht, gereed 2019.
- Binnen De6 samenwerking zorgen voor kwaliteit, doelmatigheid en professionaliteit van de taakuitvoering met behoud van de identiteit van elke gemeente.
- Verminderen aantal woninginbraken door toepassing van het politiekeurmerk veilig wonen.  
Actie: informatie verstrekken bij vergunningverlening, start 2017.
- Het bevorderen van duurzaam bouwen en verbouwen van woningen en bedrijven.  
Actie: uitvoering geven aan de afspraken in het regionaal convenant duurzaam bouwen.
- Het behoud van archeologische en cultuurhistorische waarden.  
Actie: Moerdijk heeft sinds 18-12-2014 een archeologische beleidskaart. De waarden die hierop staan aangegeven moeten worden overgenomen in de nieuwe bestemmingsplannen.

## **MILIEU EN (EXTERNE) VEILIGHEID**

### **Ontwikkelingen**

- De komst van de Omgevingswet. Naar verwachting treedt de wet in 2019 in werking. Deze nieuwe wet is ingrijpend en zal de nodige voorbereiding vergen. Dit vraagt capaciteit.
- De onderwerpen bodem en geluid zullen met een aanvullingswet in de Omgevingswet worden opgenomen. In de conceptversie zijn een aantal zaken opgenomen die meer werk voor de gemeente Moerdijk betekenen:
  - Het zonebeheer van het industrieterrein Moerdijk komt weer bij de gemeente te liggen. De provincie kan wel instructieregels opleggen, maar het niet zelf uitvoeren. Dit is momenteel wel overgedragen.
  - Monitoring van de geluidsbelasting van lokale wegen wordt verplicht. Daarbij wordt gedacht aan een openbaar toegankelijke "basiskaart geluid" met geluidemissie van de gemeentelijke wegen.
- Wijziging van de WABO. De Wabo wordt vooruitlopend op de komst van de Omgevingswet, in 2016 gewijzigd. De Wabo wordt onder meer verder ingevuld met de wet VTH. Doel is om de uitvoering van de VTH-taken te verbeteren. Met deze wet worden ook de Regionale Uitvoeringsdiensten wettelijk verankerd en daarmee verplicht.
- Wijzigingen van het Activiteitenbesluit milieubeheer en activiteitenregeling milieubeheer. In januari 2016 is de vierde tranche van het Activiteitenbesluit in werking getreden. Onder meer betekent dit dat verschillende vergunningsplichtige groepen bedrijven onder het Activiteitenbesluit zijn komen te vallen. Dit heeft invloed op het aantal te verwachten vergunningsaanvragen en het aantal te verwachten meldingen.
- Ook gaat een aantal Besluiten en regelingen op in het Activiteitenbesluit. Per bedrijf zal bij aanvang van toezicht bekeken moeten worden welke artikelen voor hen van toepassing zijn.
- Vaststelling Landelijke Handhavingsstrategie. De gemeente Moerdijk heeft de LHS op 2 februari 2016 vastgesteld. De LHS biedt een breed toepasbaar kader voor handhaving.
- Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED). De EED is in 2012 door de Europese Commissie vastgesteld en in 2015 vertaald naar landelijke regelgeving. De EED betreft een wettelijke verplichting voor grote ondernemingen om een keer per vier jaar een energieaudit uit te voeren en de rapportage voor toetsing aan het bevoegd gezag aan te bieden.
- In 2017 wordt de nieuwe wet natuurbescherming van kracht. Dit leidt er toe dat een aantal taken aan gemeenten

worden overgedragen. Gemeenten moeten namelijk onderzoeken of een omgevingsvergunningaanvraag volledig is en als dat niet het geval is vragen om aanvulling van de aanvraag. Deze exercitie zullen gemeenten straks bij iedere omgevingsvergunningaanvraag moeten verrichten. In de praktijk blijkt het voor veel (kleine) gemeenten op dit moment niet altijd eenvoudig om vast te stellen of voor een bepaalde activiteit wellicht ook een natuurtoestemming nodig is. Bijvoorbeeld omdat zij niet beschikken over de noodzakelijke ecologische kennis van het gebied om te bepalen of er natuurwaarden in het geding (kunnen) zijn. Wordt ten onrechte niet gevraagd om aanvulling van de aanvraag of ten onrechte bepaald dat aanhaken niet noodzakelijk is, dan leidt dat in beginsel tot vernietiging van de omgevingsvergunning. Daarnaast zullen gemeenten vaker aan de lat staan om handhavend op te treden. De handhavingstaak berust bij het bestuursorgaan dat bevoegd is tot het nemen van een besluit ten aanzien van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ten aanzien van een al verleende omgevingsvergunning. Dat zal in de regel het college van burgemeester en wethouders van de gemeente zijn.

- In het Actieprogramma integrale veiligheid 2016-2019 zijn de beleidslijnen voor de omgang met externe veiligheid binnen vergunningverlening en ruimtelijke ordening weergegeven. Uitgangspunt bij de vergunningverlening is dat de veiligheid bevordert wordt door onder andere kritisch te kijken naar de risico's van nieuwe ontwikkelingen en de scheiding van risicobronnen en kwetsbare objecten maar anderzijds niet alles onnodig op slot te gooien. Het vergunnen van risicoruimte is altijd maatwerk en de risicoruimte dient aantoonbaar nodig te zijn voor de activiteiten die worden aangevraagd.
- In juni 2014 is de Havenstrategie Moerdijk 2030 vastgesteld. In het bijbehorende Uitvoeringsprogramma 2015-2017 is een schematisch overzicht van concrete opgaven en ambities uit de havenstrategie opgenomen. Een van de doelen is een evenwichtige aandacht voor de 3 P's (People, Planet, Profit).
- Om een beter beeld te krijgen over de emissies op en rond het industrieterrein Moerdijk is er een E nose netwerk ingericht. Het doel van het netwerk is het opsporen en uitsluiten van emissiebronnen (o.a. benzeen), hulpmiddel bij het behandelen van geurklachten en early warningsysteem voor emissies en geurklachten. Het is nu een samenwerking tussen overheden en bedrijven. Het project loopt tot en met 2017. In 2017 moet bepaald worden of het wordt voortgezet en in welke vorm.

### **Knelpunten**

- Er is te weinig aandacht voor de omgeving van risicobronnen (externe veiligheid).
- Als gevolg van de overdracht van het bevoegd gezag van de Brzo bedrijven naar de provincie is de invloed van de gemeente op deze bedrijven verminderd.
- Het is niet geheel duidelijk of de gemeente voldoet aan de kwaliteitseisen voor externe veiligheid zoals vastgelegd in het borgingsdocument externe veiligheid
- Er is onvoldoende aandacht voor tijdelijke opslag van gevaarlijke stoffen.
- Slapen in vrachtwagens op bedrijventerreinen vraagt aandacht (heeft relatie met wildkamperen, APV).
- Wijzigingen van het Activiteitenbesluit milieubeheer en activiteitenregeling milieubeheer. Dit zal bij de eerste controles de nodige tijd vergen.
- Bij het behandelen van ingekomen meldingen wordt te weinig relatie gelegd met bestemmingsplannen. Hierdoor krijgen bedrijven een positieve bevestiging van de milieumelding, maar er kan een mogelijke strijdigheid zijn met het bestemmingsplan zonder dat dit signaleerd wordt.
- De implementatie van de kwaliteitseisen bij de OMWB is nog niet volledig afgerond;
- Er is te weinig aandacht en mogelijkheden voor implementatie nieuwe ontwikkelingen, zoals nieuw type bedrijven en energiebesuinigingen, benutten restwarmte.
- Er is te weinig aandacht voor het ruimtegebruik binnen risicocontouren.
- De gevolgen van industrieterrein Moerdijk worden nog teveel ad hoc opgepakt (milieu, bouwen RO, brandveiligheid) en niet vanuit een integrale omgevingsanalyse.
- Het spontane naleefgedrag is laag. In 2015 vastgesteld op ca. 50%.

### **Doelen**

- Organisatie moet in 2018 voorbereid zijn op komst Omgevingswet.
- Meer aandacht voor risico's van tijdelijke opslag.

Actie: In het uitvoeringsprogramma vanaf 2017 extra capaciteit opnemen voor toezicht op tijdelijke opslag (onaangekondigd toezicht).



- Er wordt vanuit veiligheidsoogpunt niet geslapen op het industrieterrein Moerdijk.  
Actie: In 2017 standpunten bepalen met betrekking tot slapen in vrachtwagens op bedrijventerreinen.
- Verbeteren van samenwerking en uitwisseling informatie met toezichtpartners (o.a. douane, marechaussee etc.).  
Actie: Verdere opschaling van het VTH team in 2017.
- De gemeente voldoet in 2017 aan de eisen en procedures zoals vastgelegd in het Borgingsdocument externe veiligheid.  
Actie: Bij toezicht en beoordeling aanvragen meenemen gebruik ruimte risicocontouren.
- Invloed houden op het gewenste veiligheidsniveau van BRZO bedrijven.  
Actie: Afspraken maken over de informatie-uitwisseling van risicovolle bedrijven (BRZO+ bedrijven) tussen OMWB, gemeente en veiligheidsregio en provincie.
- Voorkomen dat bedrijven zich op plaatsen vestigen die niet gewenst zijn.  
Actie: Door de gelijktijdige toetsing van vergunningen en meldingen op van toepassing zijnde wetgeving wordt voorkomen dat bedrijven zich op plaatsen vestigen die niet gewenst zijn.
- Bedrijven nemen eigen verantwoordelijkheid voor veiligheidscultuur.  
Actie: Op het terrein van externe veiligheid wordt een extra inspanning geleverd op het gebied van toezicht en handhaving (bron: Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019). Bedrijven worden aangesproken op eigen verantwoordelijkheid en veiligheidscultuur. Indien nodig wordt streng opgetreden.
- De veiligheid van de leefomgeving bevorderen door slimmer om te gaan met informatie.  
Actie: Dit betekent onder meer: goed laten informeren, criminaliteitscijfers bewaken, zicht op zorgkwesties en sociale problemen (bron: Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019).
- Het gevoel van verloedering gaat omlaag van 2,9 (2013) naar 2,5 (2019). Dit wordt gemonitord via het Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019.
- De bodemkwaliteit wordt gekoppeld aan de functie (natuur, wonen en industrie/infrastructuur).
- Bij de VTH-taken geldt het uitgangspunt dat geen verslechtering van de bodemkwaliteit wordt toegestaan ('Stand-still-beginsel').
- Het VTH-instrumentarium wordt ingezet om een bijdrage te leveren aan de doelstelling van 40% CO2 reductie (exclusief industrieterrein Moerdijk) uit de Strategische Visie.
- Het VTH-instrumentarium wordt ingezet om een bijdrage te leveren aan de doelstelling van 10% CO2 reductie op het industrieterrein Moerdijk.
- Het VTH-instrumentarium zal daar waar mogelijk worden ingezet om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen voor lokaal opgewekte duurzame energie.
- Integraal benaderen van alle omgevingsfactoren.  
Actie: Opstellen van een omgevingsanalyse voor het industrieterrein Moerdijk. Gereed 2017.
- Het spontane naleefgedrag is in 2019 90%.

## **(Brand)veiligheid**

### **Ontwikkelingen**

Er is een aantal ontwikkelingen waarvan op voorhand nog niet duidelijk is wat de impact is op de (capaciteit van de) vergunningverlening en toezicht op en handhaving is van brandveiligheidsaspecten zal zijn. De gevolgen van deze ontwikkelingen zullen gedurende de looptijd van het VTH-beleid duidelijk worden. Wel is duidelijk dat een aantal ontwikkelingen van invloed kan zijn op de prioritering en capaciteit. Dit zijn onder andere:

- Vervanging van de brandbeveiligingsverordening door een landelijke Algemene maatregel van bestuur. In deze AMvB wordt de brandveiligheid van niet-bouwwerken (overige plaatsen) landelijk geregeld. Zo ontstaan uniforme regels voor de 'overige plaatsen' die specifiek hiervoor zijn opgesteld. Dit biedt meerwaarde boven de huidige gemeentelijke brandbeveiligingsverordeningen die voor wat betreft de technische eisen verwijzen naar bepalingen in het Bouwbesluit. Deze technische eisen zijn toegespitst op bouwwerken en niet toegespitst op de overige objecten (niet-bouwwerken). N.a.v. een internetconsultatie in 2015 heeft de VNG aangegeven dat het regelen van brandveilig gebruik van niet-bouwwerken belangrijk is en in of onder de Omgevingswet moet gebeuren. De opzet van de Omgevingswet is om alle aspecten van de fysieke leefomgeving in één wet te regelen. Er bestaat dus ook nog de mogelijkheid dat een en ander in de Omgevingswet wordt geregeld. Deze ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd.

- De impact van de De6 samenwerking op het gebied van brandveiligheid. Moerdijk is de enige gemeente met eigen toezichthouders specifiek op het gebied van brandveiligheid. Het kan zijn dat er lopende het De6-traject wel meer samenwerking gaat plaatsvinden.
- De impact van de Omgevingswet (inclusief de huidige eisen van het Bouwbesluit) op het gebied van brandveiligheid. Dit zal verdere integratie van aspecten met zich meebrengen, zoals milieu en brandveiligheid. De inhoud van het omgevingsrecht zal voor een groot deel worden bepaald in een viertal AMvB's, die op grond van de Omgevingswet zullen worden vastgesteld. Ook de brandveiligheidsvoorschriften worden in een AMvB opgenomen. Het doel van de Omgevingswet is meer ruimte voor maatwerk, minder regels, minder onderzoekslasten en toetsingskaders. Dit heeft gevolgen voor de werkzaamheden op het gebied van brandveiligheid. Welke gevolgen is nu nog niet bekend. Verder zal gestuurd worden op deregulering en doelvoorschriften. Dat geeft meer ruimte aan bedrijven om eisen in te vullen. Meer vrijheid betekent ook meer maatwerk en overleg en kost daardoor meer tijd.

### Knelpunten

- Er is een achterstand op het adequate niveau met betrekking tot controles brandveiligheid op industriële gebouwen. Het inlopen van de achterstand zal extra capaciteit vragen.
- Brandveiligheid gemeentelijke gebouwen. De gemeentelijke gebouwen voldoen niet aan de meest recente eisen voor brandveiligheid. De handhaving bij overtreding door eigen organisatie verloopt niet goed. Er vindt nog onvoldoende opvolging plaats.
- Bij de toetsing van aanvragen/meldingen welke uit de handhaving komen is er niet altijd voldoende zicht op de feitelijke (werkelijke) situatie. Betere afstemming toetsingsniveau tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving.
- De vaststelling van het basistakenpakket van de Brandweer kan leiden tot een herziening over de uitvoering van het toezicht brandveilig gebruik.
- Toezicht brandveiligheid leidt op industrieterreinen tot problemen in verband met de verruiming van het vergunningsvrij bouwen. Met name vergunningsvrij bouwen binnen 5 meter van de perceelgrens kan tot handhavingszaken leiden, als de brandveiligheid onvoldoende is gewaarborgd.
- Als gevolg van de veranderingen in de zorgsector trekken zorgverleners zich meer terug als huisvester. Onduidelijk is wie deze taken overneemt en wie er op toe ziet dat er (brand)veilige zorg wordt verleend als er geen wettelijke vergunning- of meldingsplicht meer geldt.
- Er wordt nog veel geregeld vanuit handhaving en te weinig vanuit preventie. Inzet van communicatie is hierbij belangrijk.
- Roulatie brandveiligheid is niet mogelijk door beperkte toezichtscapaciteit (2 toezichthouders)
- In bestaande bouw worden veel wijzigingen in brandcompartimentering aangebracht die leiden tot overtredingen.
- Het spontane naleefgedrag is erg laag. In 2015 vastgesteld op ca. 10%.

### Doelen

- In 2019 zijn 250 industriële panden in gemeente Moerdijk getoetst op brandveilig gebruik.
- In 2019 moeten alle gemeentelijke gebouwen voldoen aan de eisen voor brandveilig gebruik. De gemeente moet hierin een voorbeeldfunctie vervullen.
- Een adequate toetsing van de aanvragen/meldingen brandveilig gebruik.  
Actie: Dit dient te worden gerealiseerd door betere afstemming van het toetsingsniveau tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving, waardoor er meer oog is voor de haalbaarheid van oplossingen en de feitelijke situatie.
- Implementatie van het basistakenpakket van de veiligheidsregio.  
Actie: In 2017 worden afspraken gemaakt tussen gemeente en VRMWB over taakverdeling brandveiligheid. Afspraken over capaciteit en uitvoering worden vastgelegd in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.
- In beeld brengen van de problematiek met betrekking tot het vergunningsvrij bouwen binnen 5 meter van de erfrens.  
Actie: Vanaf 2017 zal meer aandacht besteed worden aan het vergunningsvrij bouwen binnen 5 meter. Tijdens integrale controles en zichtcontroles zal de omvang van de problematiek in beeld worden gebracht. Eind 2017 zal dit worden geëvalueerd en als hieruit blijkt dat er structureel capaciteit voor nodig is, wordt dit in volgende uitvoeringsprogramma's vanaf 2018 weer opgenomen.
- Het voorkomen van achteruitgang van het brandveiligheidsniveau in de zorgsector.  
Actie: Vanaf 2016 worden jaarlijks de ontwikkelingen in de zorgsector met betrekking tot brandveiligheidsaspecten gevolgd. Wanneer in enig jaar blijkt dat de taken van de terugtrekkende zorgverleners op het gebied van brandveilige

zorg onvoldoende worden opgepakt, zal de gemeente het toezicht intensiveren.

- Brandpreventie moet onderdeel uit maken van het nieuwe communicatieplan om preventie te bevorderen.
- Het spontane naleefgedrag is in 2019 60%. Het streven is om een spontaan naleefgedrag van 90% in de toekomst te realiseren.

## **APV en Bijzondere Wetten (BW)**

### **Ontwikkelingen**

- Vanwege verschuiving van taken van politie naar gemeente wordt meer inzet verlangd van de boa's (oa. verkeer, burenruzie's, jeugdoverlast e.d.).
- Als gevolg van een aantal incidenten in het land tijdens evenementen zijn doden en gewonden gevallen. Als gevolg hiervan is veiligheid bij evenementen hoog op de bestuurlijke agenda gekomen.
- Het alcohol gebruik onder jongeren heeft de laatste jaren meer landelijk aandacht gekregen o.a. door het zgn. co-mazuipen. Op grond van het gemeentelijk preventie –en handavingsplan alcoholmatiging wordt hier aandacht aan gegeven.
- De gemeente krijgt een groter aantal aanvragen voor het starten Bed & Breakfast, theetuinen en campings.
- In 2017 wordt de nieuwe Prostitutiewet van kracht waardoor er mogelijk een verschuiving plaats gaat vinden van prostitutie naar woningen en campings.
- In kantines van sportverenigingen vinden steeds meer niet sport gerelateerde evenementen plaats.

### **Knelpunten**

- Het toenemend drankgebruik onder jongeren en de wijze waarop ouders hiermee omgaan.
- Er is onvoldoende toetsingskader voor de veiligheidsaspecten voor het verlenen van evenementenvergunningen.
- Er zijn geen beleidsregels voor het verlenen van vergunningen voor het starten van een Bed & Breakfast, theetuin en/of campings m.b.t. APV en bijzondere wetten.
- Ongecontroleerde prostitutie in woningen en op campings kan toenemen
- De toename van al dan niet aan de vereniging gerelateerde feesten bij sportverenigingen is een ongewenste ontwikkeling, o.a. m.b.t. het anti alcoholbeleid van de gemeente.
- In gemeenschapshuizen vinden regelmatig commerciële activiteiten plaats die in strijd kunnen zijn met para- commerciële vergunning en/of bestemmingsplan. Dit kan oneerlijke concurrentie van horeca zijn.
- De APV verdient meer aandacht bij de informatie-uitwisseling tussen handavingspartners. Programma 4 van het Actieprogramma integrale veiligheid 2016-2019. Er is wel budget beschikbaar voor Damoclesbeleid maar wellicht is dit onvoldoende.
- Uitbreiding van het Bibob beleid vraagt extra capaciteit. Daarnaast zijn er nog extra acties m.b.t. georganiseerde criminaliteit die extra capaciteit zullen vragen, waar de impact nu nog niet van is in te schatten.

### **Doelen**

- In gemeente Moerdijk kunnen evenementen veilig worden georganiseerd.  
In 2016 is beleid met een toetsingskader opgesteld m.b.t. evenementen veiligheid voor zowel vergunningverlening als het toezicht om de beheersbaarheid van veiligheid beter te borgen.  
Actie: Implementatie zal worden vastgelegd in het uitvoeringsprogramma 2017.  
Actie: In 2017 worden inwoners van de gemeente beter geïnformeerd over evenementen, zowel voor organisaties van evenementen als voor direct belanghebbenden
- Drankmisbruik bij jongeren voorkomen  
Actie: Vaker inzet op controles Horeca, zowel KVVU (indien van toepassing) als controle op leeftijd (Think before you drink). Vanuit gemeente meer voorlichting voor ouders en jongeren.  
Actie: Vanaf 2018 het toezicht op sportkantines, gemeenschapshuizen en verenigingsgebouwen intensiveren ter uitvoering van het vastgestelde gemeentelijk alcoholbeleid, om alcoholmisbruik bij jongeren tegen te gaan.
- Het voorkomen van ongewenste activiteiten:  
Actie: In 2017 worden in samenwerking met de afdeling Ruimtelijke en Maatschappelijke Ontwikkeling beleidsregels opgesteld voor het verlenen van vergunningen voor het starten van een Bed & Breakfast, theetuin en/of campings



m.b.t. APV en bijzondere wetten en daarbij worden de eventuele consequenties voor de capaciteit in beeld gebracht.

- Goede informatie uitwisseling tussen de diverse toezichthoudende instanties.  
Actie: Samenwerking boa en AOV wordt verder geïntensiveerd (voornamelijk vanwege verschuiving taken van politie naar gemeente en intensivering samenwerking boa's/politie). Tevens wordt de samenwerking op wijkniveau geïntensiveerd (wijkagent, woonconsulent corporatie, jongerenwerker, buurtpreventieteam).
- Ongecontroleerde prostitutie voorkomen.  
Actie: Vanaf 2018 het toezicht op prostitutie intensiveren.
- Versterken van de informatiepositie (doel in het Actieprogramma integrale veiligheid 2016-2019.)
- Bevorderen van integriteit bij aanvragen.  
Actie: Door uitbreiding en actualisering BIBOB-beleid worden ondernemers breder getoetst op integriteit.
- Nagaan of het mogelijk is om eenduidige lijn te ontwikkelen tav commerciële activiteiten gemeenschapshuizen irt vergunning, bestemmingsplan, financiële bijdrage exploitatie en concurrentie horeca.

### **Juridische aspecten**

#### **Ontwikkelingen**

Digitalisering van de werkprocessen, ook met externe partners zoals rechtbank en Raad van State.

- De impact van steeds veranderende wetgeving, bijvoorbeeld de invoering van de Omgevingswet
  - Aanpassen standaard documenten;
  - Aanpassen processen;
- De impact van de De6 samenwerking.

#### **Knelpunten**

- Verzoeken om handhaving zijn vaak gecompliceerde zaken. Ze leggen een groot beslag op de beschikbare capaciteit doordat ze zeer tijdrovend zijn. Vaak worden deze zaken ook aandachtsdossiers.
- De bestaande criteria voor gedogen voldoen niet meer aan de bestuurlijke doelen. De vraag is namelijk of deze criteria nog van belang zijn.
- Procedures met externe partners in het kader van digitalisering zijn nog niet goed afgestemd. Dit kan leiden tot fouten en termijnoverschrijdingen.
- De capaciteit is moeilijk te plannen, vooral bij speciale projecten zoals project buitengebied, aanpak huisvesting arbeidsmigranten en onvoorziene ontwikkelingen.

#### **Doelen**

- Bevorderen dat de afhandeling van verzoeken om handhaving snel verloopt zodat minder aandachtsdossiers ontstaan.  
Actie: In 2017 wordt het proces verzoeken om handhaving aangepast.
- Gemeente beschikt over een bestuurlijk gedragen gedoogbeleid.  
Actie: Uiterlijk 2017 wordt een bestuurlijk gedragen gedoogbeleid vastgesteld.
- In 2018 zijn de procedures in het kader van digitalisering met externe partners afgestemd.
- Er is voldoende juridische capaciteit om alle werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren.  
Actie: Vanaf 2017 wordt regulier juridisch werk meegenomen in de capaciteitsplanning. Ook voor speciale projecten is capaciteit beperkt beschikbaar. Voor projecten worden aanvullende plannen van aanpak opgesteld inclusief capaciteitsplanning. Indien nodig wordt extra capaciteit gevraagd aan het college en/of gemeenteraad.

# 7. Strategie en uitvoering

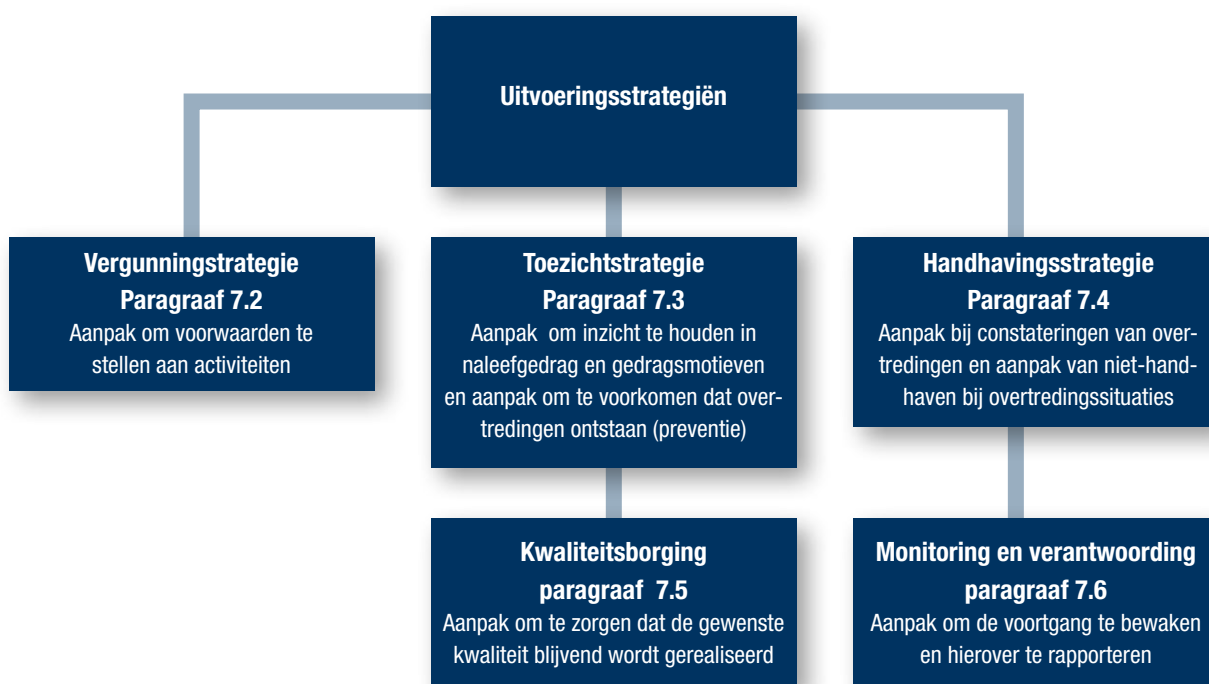
## 7.1. INLEIDING

### Achtergrond

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de doelen en prioriteiten uit hoofdstuk 6 worden gerealiseerd. Hiertoe wordt een aantal strategieën ingezet. De uitvoeringsstrategieën zijn gebaseerd op landelijke strategieën en zijn aangevuld met regionale afspraken en gemeentelijke werkwijzen. De gemeente Moerdijk hanteert de volgende uitvoeringsstrategieën.

- Vergunningenstrategie (Paragraaf 7.2) Hierin wordt de aanpak beschreven om voorwaarden op te leggen aan activiteiten.
- Toezichtstrategie (Paragraaf 7.3). Deze bevat de verschillende toezichtinstrumenten met een beschrijving van de wijze waarop deze worden ingezet. Ook de wijze waarop preventie wordt ingezet om naleefgedrag te bevorderen en overtredingen te voorkomen, de preventiestrategie, is als onderdeel van de toezichtstrategie beschreven in paragraaf 7.3.
- Handhavingsstrategie (Paragraaf 7.4). Voor de aanpak bij constatering van overtredingen wordt de Landelijke Handhavingsstrategie gevolgd (LHS). Ook de wijze waarop de gemeente omgaat met gedogen, de gedoogstrategie, wordt in dit hoofdstuk beschreven.

De samenhang tussen de strategieën is schematisch weergegeven in onderstaande figuur.



### Het Moerdijs Afwegingsmodel (MAM) en de uitvoeringsstrategieën

Het MAM is bedoeld om VTH-taken te prioriteren. Daarbij is dan nog niet aangegeven hoe met de verschillende prioriteiten wordt omgegaan. Aan de hand van de prioriteit en de in te zetten strategie kan de benodigde capaciteit worden berekend. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de prioritering volgens het MAM bedoeld is om de programmatische taken te prioriteren, dat betreft 80% van de beschikbare capaciteit. De overige 20% wordt vrijgehouden voor klachten/calamiteiten (10%) afhandelen verzoeken om handhaving en onverwacht hogere inzet voor bijvoorbeeld Damoclesbeleid (10%).

Om de benodigde capaciteit te berekenen wordt gebruik gemaakt van kengetallen. Bij het vaststellen van het kengetal is rekening gehouden met de toezichtstrategie en het aantal en soort stappen volgens het handhavingstappenplan. Voor het opstellen van kengetallen is gebruik gemaakt van de beschikbare gegevens binnen de eigen organisatie, Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant en van landelijke gegevens (bijvoorbeeld het toezichtsprotocol bouw).

## 7.2. VERGUNNINGENSTRATEGIE

### Algemeen

Uitgangpunt bij vergunningverlening is dat burgers en bedrijven verantwoordelijk zijn voor het indienen van goede en volledige aanvragen. De aanvraag vormt immers de basis voor de te verlenen vergunning en na vergunningverlening voor adequaat toezicht en eventueel handhaving. Gemeenten houden zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel.

Gemeenten hebben de taak om de verschillende belangen vanuit de verschillende disciplines te coördineren. De gemeente Moerdijk hanteert hierbij het principe “Ja, tenzij...”. De komst van de Wabo heeft er toe geleid dat bij het aanvragen van een Wabo-vergunning wordt gewerkt met casemanagement. Bij elke aanvraag wordt een casemanager toegewezen. De klant beschikt hierdoor over één vast aanspreekpunt na indiening. Het ‘van het kastje naar de muur sturen’ wordt hierdoor sterk verminderd, evenals het risico dat bij vergunningverlening tegenstrijdige voorschriften worden gesteld. De casemanager krijgt vanuit de betrokken disciplines adviezen aangereikt en ziet toe op het integrale karakter van de omgevingsvergunning.

De verschillende vormen van vergunningen met de bijbehorende procedures zijn wettelijk vastgelegd en worden hier verder niet behandeld.

Er wordt gewerkt met verschillende toetsingskaders voor de diverse vergunningen.

Nog niet voor alle type vergunningen zijn uitgebreide toetsingskaders beschreven. Wanneer dit wel het geval is, zoals bij toetsing bouwactiviteiten, dan is het toetsingskader hiervoor in bijlage 7 verder uitgewerkt.

| Prioriteit | Toetsingsniveau |
|------------|-----------------|
| Extra Hoog | Niveau 4        |
| Hoog       | Niveau 3 of 4   |
| Middel     | Niveau 2 of 3   |
| Laag       | Niveau 1 of 2   |
| Extra laag | Niveau 0 of 1   |



## **Toetsingsniveaus**

### ***Niveau 0***

Het niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan.

### ***Niveau 1***

Uitgangspuntentoets: bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten? Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

### ***Niveau 2***

Visueel toetsen: kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk? Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk.

### ***Niveau 3***

Representatief toetsen: controle van de maatgevende onderdelen. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

### ***Niveau 4***

Volledig toetsen: alles in samenhang controleren. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

## **Samenwerking bij de vergunningverlening**

Vergunningaanvragen worden beoordeeld vanuit de benodigde disciplines en afhankelijk van de aangevraagde activiteit vindt samenwerking plaats met diverse interne en externe adviseurs.

Het overhevelen van het basistakenpakket naar de OMWB betekent voor de gemeente dat een deel van de VTH (milieu) taken extern wordt uitgevoerd. Voor de kwaliteit van de specialistische bouwplantoetsing (bouwfysica, bouwakoestiek, constructieve veiligheid) werken we samen met de gemeenten in de regio. Toetsing van de brandveiligheidsaspecten vindt plaats door de Veiligheidsregio. Bouwplannen worden voorgelegd aan de welstandscommissie. Aanvragen voor monumenten worden getoetst door de monumentencommissie.

## **7.3. TOEZICHTSTRATEGIE**

### **Toezichtstrategie**

Een toezichtstrategie geeft aan welke activiteiten worden ondernomen om vast te stellen of wet- en regelgeving worden nageleefd en hoe deze worden georganiseerd. Om na te gaan of voorschriften ook gedurende langere tijd en in alle situaties worden nageleefd, is het noodzakelijk om programmatisch of operationeel toezicht te blijven uitvoeren. Daarnaast is het nodig om capaciteit te reserveren voor onaangekondigde en steekproefsgewijze controles en surveillance.

Op welke wijze en met welke frequentie uiteindelijk toezicht wordt gehouden, is het resultaat van de uitkomsten uit het MAM en de doelstellingen per taakveld.

Volledigheidshalve moet worden aangegeven dat alle toezicht- en controlebezoeken momentopnames zijn en dat dit bedrijven en/of burgers niet vrijwaart van een eigen verantwoordelijkheid voor een goede naleving van de gestelde voorschriften van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Bij het opstellen van het toezichtprogramma wordt de volgende systematiek toegepast. Er zijn drie fasen te onderscheiden, te weten de bouw-, gebruik- en buitengebruikstellingsfase.

Eerst wordt per fase en doelgroep het aantal locaties bepaald. Om het jaarlijkse aantal te controleren locaties te bepalen wordt per doelgroep de percentages gebruikt die zijn vastgesteld volgens het MAM.

| Prioriteit            | Toezichtspercentage |
|-----------------------|---------------------|
| Prioriteit extra hoog | 100% toezicht       |
| Prioriteit hoog       | 75% toezicht.       |
| Prioriteit middel     | 50% toezicht        |
| Prioriteit laag       | 25% toezicht        |
| Prioriteit extra laag | 10% toezicht        |

Nadat door middel van het bovenstaande percentage het totaal aantal te controleren locaties per doelgroep is bepaald, wordt binnen een doelgroep een verdeling gemaakt op basis van milieurisico's en/of brandveiligheidsrisico's.

De volgorde wordt als volgt bepaald.

- Prioriteit doelgroep en categorie 4.
- Prioriteit doelgroep en categorie 3.
- Prioriteit doelgroep en categorie 2.
- Prioriteit doelgroep en categorie 1.

Bij de verdeling wordt verder de volgende uitgangspunten gehanteerd voor de onderverdeling.

Het definitieve aantal toezichtsbezoeken per doelgroep wordt bepaald door het toezichtspercentage en de frequentie van het risico gestuurd toezicht (RGT).

Gestart wordt met de hoogste prioriteit en categorie 4: locaties worden in de planning opgenomen volgens de frequenties van het RGT. Dit kan zijn met integraal toezicht of een aspectcontrole. Binnen de prioriteit wordt de planning op dezelfde wijze aangevuld met cat.3,2 en 1 tot dat alle bedrijven binnen deze prioriteit zijn gepland met de toezichtsfrequentie van het RGT.

Zo wordt in aflopende volgorde van prioriteit de planning gevuld met toezichtstaken.

Niet meldings- of vergunningsplichtige locaties, zgn. A-inrichtingen, worden niet programmatisch ingepland. Zij worden alleen bezocht n.a.v. klachten/meldingen.

Als vooraf het aantal te controleren locaties niet is te bepalen, wordt op basis van ervaringscijfers een aantal uren/controles per jaar opgenomen. Dit betreft voornamelijk toezichtstaken op illegale zaken, zoals illegale bouwactiviteiten, illegale milieuactiviteiten etc.

### Risico gestuurd toezicht (RGT)

Risico gestuurd toezicht wordt ingezet vanuit de visie "meer toezicht waar nodig, minder waar mogelijk" en het principe "High trust – high penalty". Het doel is de aandacht van toezicht vooral te leggen op die locaties waar een verhoogd risico aanwezig is, zowel op aspecten als veiligheid als op niet-naleving van de wet- en regelgeving. De doelstelling is ook dat het RGT geen verzwarende last in zijn totaliteit tot gevolg heeft. Op bedrijfsniveau kan RGT wel een vermindering of verzwarende last geven, afhankelijk van het risicoprofiel van het betrokken bedrijf. Het risicoprofiel geeft geen oordeel over de kwaliteit van het toezicht, het zegt slechts iets over de risico's, omdat de locatie wel of niet voldoet aan wet- en regelgeving. Een steeds belangrijker aspect in het RGT wordt ook het beoordelen van de veiligheids-cultuur binnen het bedrijf. In bijlage 12 wordt het RGT verder uitgewerkt.

### Planning toezicht

De planning vindt plaats op doelgroepen, projectbasis of thema. Een doelgroep kan bestaan uit verschillende typen bedrijven/instellingen/taken. Per doelgroep is de prioriteit en de samenstelling bepaald. Een doelgroep is onderverdeeld in een milieu- en gebruikscategorieën. Deze twee categorieën zijn deels bepalend voor het plannen van de programmatische controles. Een andere bepalende factor voor de planning van programmatisch toezicht is de bezoekfrequentie van het RGT. Planning op projectbasis houdt bijvoorbeeld in dat vooraf bepaald wordt welke handhavingpartners deelnemen, welk

deelgebied wordt gecontroleerd etc. Planning op thema houdt in dat er alleen gecontroleerd wordt op een bepaald onderdeel van de activiteit, zoals bodem, illegale bouw, certificaten etc.

In de planning wordt ook rekening gehouden met het uitvoeren van opleveringscontroles. Na ontvangst van een melding vindt een opleveringscontrole plaats. Bij omgevingsvergunningen wordt een opleveringscontrole uitgevoerd na het onherroepelijk worden van de vergunning.

Na de opleveringscontrole worden omgevingsvergunningen met de activiteit milieu en/of gebruik en milieu- en gebruiksmeldingen opgenomen in het programmatische controleprogramma onder vermelding van doelgroep en categorie.

Omgevingsvergunningen voor alleen de activiteit bouw en een aantal APV-vergunningen zijn eenmalige vergunningen. Deze worden gecontroleerd aan de hand van de prioriteit volgens het afwegingsmodel. Na uitvoeren van het toezicht worden zij niet in het programmatische toezichtsprogramma opgenomen.

### **Toezicht op algemene regels**

Door deregulering en lastenverlichting is een aantal vergunningen en meldingen vervangen door algemene regels. Voor een aantal type inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer is de vergunnings-/meldingsplicht vervallen met het in werking treden van het BARIM (Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer). Een zelfde effect is opgetreden in het kader van het Bouwbesluit. Deze inrichtingen of bouwactiviteiten moeten blijven voldoen aan de algemene regels zoals opgenomen in besluiten. Het vergt van de overheid extra inspanning om de locaties die niet (meer) vergunnings-/meldingsplichtig zijn en wel aan algemene regels moeten voldoen in beeld te brengen en te houden om de toezichtstaak naar behoren uit te kunnen voeren. De in het bedrijvenbestand opgenomen bekende locaties vallen onder het programmatisch toezicht zoals hiervoor beschreven. Om de niet bekende locaties op te sporen en te controleren op de algemene regels moet hiermee in de capaciteitsplanning rekening worden gehouden.

### **Controle op illegale activiteiten en leegstaande panden**

Naast het toezichthouden op de vergunningen/meldingen en de algemene regels is er capaciteit nodig voor het opsporen van illegale activiteiten. In de jaarplanning wordt capaciteit opgenomen voor vrije surveillance om illegale activiteiten op te sporen. Dit kan zijn het illegaal bouwen, illegaal storten van afval, strijdig gebruik van percelen en/of gebouwen, etc. Het is mogelijk om op projectmatige wijze te controleren en hieraan bepaalde prioriteiten te verbinden. Dit kan van toepassing zijn bij bijvoorbeeld een handhavingsactie buitengebied, actieweken in het kader van de actie Moerdijk Schoon etc. De projecten worden in het uitvoeringsprogramma opgenomen.

Een belangrijk aspect is het toezichthouden op leegstaande panden. Dit om te voorkomen dat verpaupering optreedt of dat er illegale activiteiten plaatsvinden (bijv. hennepkwekerijen). Leegstaande gebouwen komen steeds vaker voor in het buitengebied (voormalige agrarische gebouwen) en op oudere industrieterreinen. Een extra aandachtspunt bij voormalige agrarische verbouwing is de aanwezigheid van asbest daken. Dit is eerder al als knelpunt benoemd. Het verwijderen van dit soort daken moet door gespecialiseerde bedrijven gebeuren en is een kostbare zaak. Voor de verwijdering van asbestdaken geldt per 1 januari 2016 de Subsidieregeling verwijderen asbestdaken.



### **Toezicht recreatieterreinen**

In Moerdijk zijn enkele grote recreatieterreinen. Doelstelling van het toezicht is om inzicht te krijgen in de werkwijze van de betreffende exploitant van een recreatieterrein en een overzicht te krijgen van mogelijke illegale bewoning, illegale bebouwing, brandveiligheid, milieuvaciteiten etc. Deze toezichtstaken worden in nauwe samenwerking uitgevoerd met andere handhavingpartners zoals politie, belastingdienst, uuv etc.

### **Klachten en meldingen**

Klachten en meldingen zijn niet apart geprioriteerd. Vanuit de dienstverleningsvisie hebben alle klachten een hoge prioriteit. Alle klachten worden daarom zo spoedig mogelijk in behandeling genomen volgens de vastgestelde procedure. In totaal wordt 10% van de beschikbare handhavingcapaciteit ingezet voor klachten, meldingen calamiteiten (acute zaken). Voor het afhandelen van milieuklachten wordt gebruikgemaakt van de 24-uurs klachtendienst van de OMWB. Voor overige klachten wordt gebruikgemaakt van een callcenter en consignatiedienst van de gemeente en de OVD Bevolkingszorg op districtelijk piket. De OVD Bevolkingszorg opereert in samenwerking met de hulpdiensten van de Veiligheidsregio en kan bij calamiteiten indien nodig de OMWB oproepen.

### **Preventie: Communicatie en voorlichting**

Naast de hieronder beschreven toezichtstrategie per prioriteit kan communicatie als een aanvullend instrument worden ingezet om overtredingen zoveel mogelijk te voorkomen. Een voorbeeld is het vooraf verstrekken van informatie/voorlichtingsmaterialen, maar ook van het presenteren van resultaten van handhaving kan een preventieve werking uitgaan.

Het belang van het instrument communicatie ligt op verschillende vlakken:

Gemeentebreed/ corporate communicatie

- Gemeentebreed onderstrepen dat Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving één van de speerpunten is van Gemeente Moerdijk. Uitdragen dat wordt gezocht naar een zorgvuldige balans tussen veiligheid en stimuleren ondernemerschap / ontwikkelen. Toelichten beleid: extern maar ook intern.  
Gemeentebreed maar ook gericht
- Preventieve voorlichting richting bewoners en bedrijven over regelgeving en voorwaarden
- Presenteren van handhavingresultaten richting bedrijven direct, maar ook breder.
- Extern uitdragen ambassadeurschap van de BOA's, van belang zowel preventief als na ingrijpen. Intern hierop coachen en ondersteunen
- Interne communicatie binnen VTH team, interne mijlpalen markeren etc.  
Dit alles wordt nader uitgewerkt in een op te stellen communicatieplan VTH, inclusief een jaarplanning wat wanneer wordt gedaan.

### **Verzoek om handhaving**

De gemeente Moerdijk handhaaft, waar mogelijk, altijd uit eigen beweging op basis van aan de gemeente wettelijk toegekende bevoegdheden. Dit gebeurt door uitvoering van dit VTH-beleid en het bijbehorende uitvoeringsprogramma. Daarnaast is het mogelijk om handhavend op te treden op basis van een verzoek van een burger of bedrijf tegen een andere burger of bedrijf. De basis hiervoor is een zogenoemd verzoek om handhaving. De werkwijze voor het afhandelen van een verzoek om handhaving is beschreven in een apart beleidsdocument.

### **Samenwerking toezicht**

Structureel vindt overleg plaats met de OMWB (voor de milieu- en bodemtaken) en de veiligheidsregio (voor de brandveiligheidstaken). Toezichtprogramma's worden zoveel mogelijk afgestemd. Op basis van het integrale handhavingbeleid kiezen we ervoor de periodieke (milieu)controles tijdens de gebruiksfase zo veel mogelijk integraal uit te voeren. De bevindingen worden, afhankelijk van het dossier, afgestemd met OMWB, Politie, Vreemdelingenpolitie, Belastingdienst, Brandweer, Waterschap, de douane, Koninklijke marechaussee, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit of Algemene Inspectiedienst (extern).

In het kader van interbestuurlijk toezicht is voorliggend VTH-beleid toegestuurd aan de provincie. Periodiek vindt inhoudelijke afstemming plaats over samenwerking en gezamenlijke acties in het VTH team Moerdijk.

### **VTH-team Moerdijk**

Diverse calamiteiten hebben tot het besef geleid dat diverse betrokken overheden in de afstemming (nog) intensiever moeten gaan samenwerken. Door beter af te stemmen treedt de overheid nadrukkelijker met één gezicht naar buiten. Het toezicht op bedrijven zal daardoor meer integraal plaats gaan vinden. Door zowel de gemeente Moerdijk als de provincie Noord-Brabant is de wens uitgesproken om te komen tot een vergunningverlening-, toezicht- en handhavingsteam (VTH-team) voor de industrieterreinen Moerdijk, Dintelmond en Zwartenberg. Doel is onder andere om de werkprogramma's van de gemeente en provincie zodanig op elkaar af te stemmen dat er geen onderscheid meer is in de toezichtaanpak door gemeente en provincie. Daarnaast wordt gestreefd naar het aanbrengen van voldoende samenhang tussen de diverse projecten/activiteiten die spelen op en rond de industrieterreinen in Moerdijk. Tot slot zijn het afstemmen van communicatie, het bundelen van kennis én de coördinatie van informatiestromen zaken waar het VTH team zich voor zal inzetten. De OMWB speelt hierin een belangrijke rol door een specialistisch uitvoeringsteam onderdeel uit te laten maken van haar werkorganisatie. Dit team zal de samenwerking met handhavingpartners (binnen het afbakeningsterrein) intensiveren en daar waar mogelijk verbeteren.

Het VTH team richt zich behalve op vergunningverlening, toezicht en handhaving ook op klachtenafhandeling, behandeling ongewone voorvallen en brand- en bouwveiligheid.

Zowel de provincie als de gemeente zijn bevoegd gezag voor veel activiteiten op genoemde industrieterreinen. Dit betekent niet alleen dat er kans is op verschillend (strategisch en uitvoerings-) beleid, maar ook dat er kans bestaat op een andere aanpak van de uitvoering daar waar het vergunningverlening en toezicht betreft. De gemeente is bovendien vaak eerste aanspreekpunt als het gaat om vragen vanuit de maatschappij voor wie het niet evident van belang is of nu de gemeente of de provincie bevoegd gezag is. Een verdere verbreding van het VTH-team naar de overige toezichtpartners in 2017 is wenselijk en in lijn met het gemeentelijk veiligheidsbeleid.

### **Samen sterk in het buitengebied (SSiB)**

Het buitengebied is uniek, waardevol en kwetsbaar. Daarom is het belangrijk om het in de huidige staat te behouden. Om het buitengebied goed te kunnen beschermen is een goede samenwerking tussen de verschillende handhavingdiensten van essentieel belang. Hiervoor is het project "Samen Sterk in het Buitengebied" gestart. Samen Sterk in het Buitengebied (SSiB) is een samenwerking van Omgevingsdienst Brabant Noord, Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant, de Provincie Noord-Brabant, alle Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar ministerie, politie en terreinbeheerders.

De focus ligt op de aanpak van stroperij, wild crossen en (drugs)afvaldumpingen. Maar overtredingen als het verwaarlozen van dieren en illegale hennepcultuur worden ook opgespoord. Hiertoe is een handhavingsteam 24 uur per dag en zeven dagen per week op pad in het buitengebied. De gemeente Moerdijk neemt tot en met 2017 aan dit project deel waarna evaluatie plaats zal vinden. Door dit project wordt ervaring opgedaan met het werken vanuit een omgevingsanalyse. Mogelijk kan deze werkwijze ook voor andere knelpunten gehanteerd gaan worden.

### **Mediation**

Mediation is een proces waarin twee of meer partijen die met elkaar een conflict hebben, onder leiding van een externe, onafhankelijke derde, zelf door onderhandelen zoeken naar een oplossing in het wederzijds belang. Hierbij wordt een onafhankelijke mediator ingeschakeld, een mediationovereenkomst en achteraf een vaststellingsovereenkomst opgesteld. Mediation wordt veelal toegepast bij geëscaleerde conflicten, bij complexe en/of politiek-bestuurlijk gevoelige zaken, wanneer het om meerdere partijen gaat en wanneer de vertrouwelijkheid van het proces belangrijk is.

Ervaringen op het gebied van vergunningen, handhaving en toezicht leren dat het inzetten van mediationvaardigheden wel iets oplevert. Er worden minder juridische procedures gevolgd. Diverse zaken worden op minnelijke wijze opgelost.

Goede communicatie met de klant is minstens zo belangrijk als de tijdigheid van een beslissing. Hiermee kunnen geschillen en conflicten juist worden voorkomen. Het bespaart tijd, kosten en administratieve lasten. Het leidt vaak tot een win-win situatie. Standaardprocedure is om met de overtreder in contact te treden voordat repressieve handhaving wordt ingezet.

## 7.4. HANDHAVINGSSTRATEGIE

### **Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)**

Op 4 juni 2014 is de eindversie van de LHS (versie 1.7) door het IPO en het Openbaar Ministerie aangeboden aan staatssecretaris Mansveld van Milieu. Daarbij spraken alle betrokken partijen zich uit voor implementatie van de LHS. Handhaven- de instanties, zoals overheden, omgevingsdiensten, het Openbaar Ministerie en de politie treden dan op eenzelfde manier op bij geconstateerde overtredingen. Zo ontstaat een gelijk speelveld, wordt het rechtsgevoel gerespecteerd en blijft de leefomgeving veilig, schoon en gezond.

De LHS is een sanctiestrategie. Dit wil zeggen dat in die strategie is bepaald hoe en wanneer wordt opgetreden bij over- tredingen van de wetgeving. Op 2 februari 2016 heeft het college de LHS vastgesteld. De LHS is door gemeente Moerdijk voor alle toezicht en handhavingstaken met betrekking tot de omgevingstaken vastgesteld.

Geconstateerd is dat de aangeboden eindversie van de LHS (LHS 1.7) juridische onjuistheden bevat in wat 'bestuursrecht bestraffend' en 'bestuursrecht herstellend' is. Daardoor is de toepassing van strafrecht in sommige situaties (flankerend beleid) niet meer mogelijk en in strijd met landelijke wetgeving.

Aangezien dit zo'n belangrijk onderdeel is in bijlage 4 een verbeterde versie opgenomen waarin deze onjuistheden zijn gecorrigeerd waarbij het effect van de beslismatrix hetzelfde is gebleven.

### **Richtlijn handhaving bij overtreding door de eigen organisatie.**

Het kan voorkomen dat de eigen organisatie een handeling verricht die in strijd is met de wettelijke regelgeving. Hierbij kan gedacht worden aan het wijzigen van een gemeentelijk eigendom terwijl er geen bouwvergunning is verleend. Indien dit geconstateerd wordt moet hiertegen opgetreden worden. Om te zorgen dat er in voorkomende gevallen gelijkloidend zal worden opgetreden is deze richtlijn opgesteld.

#### *1. Collegiaal overleg;*

In eerste aanleg zal er bij het constateren van een overtreding een collegiaal overleg plaats vinden. De werknemer die de overtreding heeft geconstateerd zal, nadat dit is afgestemd met het management van de afdeling Vergunningen en Hand- having, mondeling contact opnemen met zijn collega die betrokken is bij de gemaakte overtreding. Hij zal trachten het probleem op te lossen. Van het contact zal een schriftelijke notitie gemaakt worden die in het handhavingdossier gevoegd zal worden.

#### *2. Overleg management;*

Indien het overleg niet leidt tot het opheffen van de overtreding na het collegiaal overleg zal de werknemer die de overtre- ding heeft geconstateerd de uitkomst van het gesprek terug koppelen met management van de afdeling Vergunningen en Handhaving. De manager zal de overtreding en het hieraan gekoppeld collegiaal overleg bespreken in het managemento- verleg.

#### *3. Advies burgemeester en wethouders.*

Indien er via het managementoverleg geen overeenstemming bereikt zal worden over de geconstateerde overtreding zal de afdeling Vergunningen en Handhaving een advies voorleggen aan het college van burgemeester en wethouders. De beslissing van het college is dan bindend. Het advies, inclusief het besluit van het college, zal in het handhavingdossier gevoegd worden.

### **Richtlijn handhaving bij overtreding door andere overheden.**

Het kan voorkomen dat andere overheden een handeling verricht die in strijd is met de wettelijke regelgeving. Hierbij kan gedacht worden aan overtreden van milieuregels het wijzigen van een eigendom terwijl er geen bouwvergunning is ver- leend. Indien dit geconstateerd wordt moet hiertegen opgetreden worden zoals bij alle overige zaken volgens de handha- vingsstrategie die is vastgelegd in de LHS.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat het gemeentebestuur zo spoedig mogelijk in kennis moet worden gesteld van handhavingenzaak.

## **Gedoogstrategie**

Wet- en regelgeving zijn bedoeld om chaos te voorkomen en (beleids)doelstellingen te bereiken.

Het college van de gemeente Moerdijk, en in voorkomende gevallen de burgemeester van Moerdijk, hebben daarom een wettelijke plicht om handhavend op te treden tegen diverse soorten overtredingen van verschillende soorten wetgeving. Dit handhavend optreden is ook het uitgangspunt. Er zijn echter situaties denkbaar waarbij handhaving tijdelijk niet wenselijk of zelfs onmogelijk is. Dit noemt men ook wel gedogen:

“De bevoegdheid om op basis van een algemene belangenafweging tijdelijk en doelbewust op grond van een schriftelijk verzoek van de overtreder onder voorwaarden via een besluit geheel of gedeeltelijk af te zien van handhavend optreden tegen een overtreding”.

Gedogen is geen vanzelfsprekendheid. Gedogen blijft namelijk altijd een uitzondering op de hoofdregel, te weten handhavend optreden. Om er voor te zorgen dat gedogen eenduidig wordt toegepast heeft gemeente Moerdijk beleidsregels vastgesteld. Voor verdere uitwerking van het gedoogbeleid verwijzen wij u naar de “Beleidsregel gedogen Moerdijk”.

## **7.5. TOEZICHT EN HANDHAVING KINDEROPVANG**

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang ten aanzien van kindercentra, peuterspeelzalen, gastouderbureau's en voorzieningen voor gastouderopvang.

Om rechtsongelijkheid te voorkomen en de handhaving efficiënt uit te voeren wordt net zoals bij overige handhavingstaken gebruik gemaakt van een toezichts- en handhavingsstrategie. Het afwegingsmodel handhaving kinderopvang van de VNG, is als uitgangspunt genomen voor de nalevingsstrategie. Omdat in de Wet Kinderopvang een toezicht- en sanctiestrategie is opgenomen die afwijkt van de strategie die gebruikt wordt voor alle overige toezicht en handhaving binnen de gemeente Moerdijk, wordt deze strategie hier apart beschreven.

De gemeente hanteert het Afwegingsmodel Handhaving Kinderopvang bij het uitvoeren van de handhavingacties die nodig zijn als een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en Beleidsregels kwaliteit. De resultaten van het afwegingsmodel zijn in bijlage 3 opgenomen.

Het toezicht- en sanctiebeleid kinderopvang is van toepassing op de volgende onderdelen:

1. Dagopvang
2. Buitenschoolse opvang (BSO)
3. Gastouderbureau
4. Gastouders
5. Peuterspeelzalen
6. Overige overtredingen

### **Landelijk Register Kinderopvang (LRK)**

Er is een verplichte registratie in een landelijk register. Alle vormen van kinderopvang zijn verplicht zich voorafgaand aan de exploitatie te laten registreren. Een locatie kan pas in exploitatie worden genomen zodra een locatie in het register is opgenomen. De houder dient wijzigingen per direct door te melden en de wijzigingen dienen z.s.m. te worden verwerkt.

### **Start handhavingstraject**

Een belangrijk verschil met betrekking tot overige handhavingstaken is dat in de Wko is vastgelegd dat er jaarlijks inspecties moeten worden uitgevoerd. Deze inspecties moeten worden uitgevoerd door toezichthouders van de GGD. Het college heeft het toezicht gemandateerd naar de directie van de GGD West-Brabant. Het gemeentelijke handhavingstraject begint direct na ontvangst van het inspectierapport van de GGD. De GGD geeft in het rapport een handhaving advies aan de gemeente.



## Jaarverslag

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid houdt toezicht op de rechtmatigheid en doeltreffendheid van de uitvoering van de wettelijke taken. Dit toezicht wordt namens de minister uitgevoerd door de inspectie van het Onderwijs. De minister kan in geval van ernstige tekortkoming een aanwijzing geven aan de gemeente. Het college stelt jaarlijks uiterlijk voor 1 juli een verslag op van de uitgevoerde taken inzake de WKO en zendt dit verslag naar de gemeenteraad en naar de Minister.

## 7.6. KWALITEITSBORGING

In hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn al een aantal zaken geregeld met betrekking tot de borging van kwaliteit, bijvoorbeeld het verplicht opstellen van een handhavingsprogramma, een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag. In het Bor worden ook enkele criteria gesteld aan de uitvoeringsorganisatie. Het gaat dan onder andere om functiescheiding/roulatie (zie bijlage 12), afstemming en uitwisseling van handhavingsinformatie (zie bijlage 13), beschrijving werkprocessen etc. Het Bor geeft alleen criteria voor toezicht en handhaving van Wabo taken.

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies aan het verbeteren van de uitvoering van het omgevingsrecht. De visie van het kabinet over de verbetering staat beschreven in het kabinetsstandpunt (november 2008) waarin het kabinet reageert op de analyses en voorstellen van de commissie Mans, Oosting, Ladders, d'Hondt en de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De verbeterpunten zijn terug te brengen tot drie hoofdpunten:

1. De kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken.
2. Het verbeteren van de afstemming strafrecht-bestuursrecht.
3. De bevoegdheidsverdeling overheden, interbestuurlijk toezicht en bestuurlijke drukte.

Het IPO en de VNG hebben afspraken gemaakt met het kabinet over hoe zij gezamenlijk met de departementen werken aan het verbeteren van deze punten. Deze afspraken zijn deels vastgelegd in de Package Deal (29 september 2009). Bij het verankeren van de afspraken in de wet zijn door de VNG en het IPO nieuwe afspraken gemaakt met het kabinet. Het nieuwe wetsvoorstel is geschreven vanuit een stelsel dat gebaseerd is op vertrouwen en decentralisatie. Dit betekent dat een belangrijk deel van de besluitvorming over de kwaliteit van de uitvoering decentraal plaatsvindt door de desbetreffende bevoegde gezagen. Leidend hierin is de afspraak met het kabinet dat er een landelijk kwaliteitsniveau moet worden gerealiseerd en behouden. De VNG heeft in samenwerking met het IPO op basis van de kwaliteitscriteria 2.1. een modelverordening opgesteld, die door alle gemeenteraden en provinciale staten kan worden vastgesteld.

In De6 verband wordt gewerkt aan een kwaliteitsverordening voor de 6 aangesloten gemeenten. Het betreft een uitwerking van de modelverordening. De verordening zal in de tweede helft van 2016 aan de gemeenten ter vaststelling worden aangeboden.

## 7.7. MONITORING EN VERANTWOORDING

In hoofdstuk 6 is vastgelegd welke doelen we willen bereiken. In hoofdstuk 7 zijn de uitvoeringsstrategieën beschreven die binnen het VTH-domein worden ingezet om een bijdrage te leveren aan de realisatie van deze doelen. Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van doelrealisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad en onze burgers.

### Verantwoording en verslaglegging

Monitoring van bovenstaande indicatoren vindt jaarlijks plaats in het op te stellen VTH-jaarverslag dat aan het college wordt aangeboden. Het VTH-jaarverslag wordt door ons college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Tevens kan op basis hiervan input worden geleverd aan beraps.

Indien uit de monitoring van de indicatoren blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt.

Naast de monitoring voor de verslaglegging vindt door de betrokken afdelingen continue monitoring van de uitvoering plaats. Deze gegevens worden gebruikt voor werkverdeling en termijnbewaking.

### **Indicatoren**

In onderstaand kader zijn de doelstellingen opgenomen uit hoofdstuk 6. Gerelateerd aan deze doelstellingen, worden de planning en/of de indicatoren genoemd om de voortgang van doelrealisatie te kunnen meten.



| Doelstellingen  | Acties, Afspraken, indicatoren en richtlijnen voor monitoring  | Relatie met bestaand beleid   |
|---|--|---|
| <b>Bouw</b>   |  |   |
| 1. Er is duurzame en veilige levensloopbestendige woningvoorraad.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor 31-12-2018: in beeld brengen wat stand van zaken is (inclusief monitoringspunten).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Leefomgeving:               <ul style="list-style-type: none"> <li>actief stimuleren energiebesparing: 2% per jaar</li> <li>40% minder CO2-uitstoot in 2030 exclusief het HIM</li> <li>10% minder CO2-uitstoot in 2030 op het HIM</li> <li>lokaal opwekken duurzame energie</li> </ul> </li> <li>Paraplunota Maatschappij, thema wonen               <ul style="list-style-type: none"> <li>Een passende woningvoorraad in de zin van levensloopbestendig, duurzaam en veilig</li> </ul> </li> </ul> |
| 2. Behoud van aanwezige cultuurhistorisch waardevolle en of archeologische waarden. |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Economisch Klimaat               <ul style="list-style-type: none"> <li>Toeristische bestemming Moerdijk: toeristisch-recreatieve benutting cultuurhistorische waarden</li> </ul> </li> <li>Paraplunota Maatschappij, thema woonomgeving               <ul style="list-style-type: none"> <li>Een kwalitatief goede openbare ruimte stimuleert tot ontmoeting en draagt bij aan sociale structuur</li> </ul> </li> </ul>   |
| 3. Toezicht op naleving voorschriften verwijderen asbest.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantoonbaar in rapporten bezoek.</li> <li>Aantoonbaar in jaarverslag.</li> <li>voor 2024: asbesthoudende materialen verwijderen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Leefomgeving:               <ul style="list-style-type: none"> <li>duurzaam bouwen/slopen</li> </ul> </li> <li>Paraplunota Maatschappij, thema wonen               <ul style="list-style-type: none"> <li>Een passende woningvoorraad in de zin van levensloopbestendig, duurzaam en veilig</li> </ul> </li> </ul>   |
| 4. Knelpunten op prioriteit bestemmingsplannen i.s.m. RMO.                          |  |   |
| 5. Medewerkers zijn op de hoogte van (beleids)ontwikkelingen en wetswijzigingen.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoende capaciteit in opleidingsplan voor bijhouden ontwikkelingen.</li> </ul>  |   |
| 6. Voldoende capaciteit voor informatieverstrekking.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanaf 2017: rekening houden met capaciteit voor informatieverstrekking in begroting.</li> </ul>   |   |
| 7. Actueel intrekingsbeleid voor vergunningen.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gereed 2018: herzien intrekingsbeleid vergunningen.</li> </ul>  |   |

| Doelstellingen   | Acties, Afspraken, indicatoren en richtlijnen voor monitoring   | Relatie met bestaand beleid   |
|--|---|---|
| 8. Doelen uit locatie-ontwikkelingsovereenkomsten zijn verankerd in vergunningen.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij actualisatie van vergunningen worden de doelen uit locatie-ontwikkelingsovereenkomsten verankerd.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>thema gezondheid, inwoners kunnen vertrouwen op gezondheidsbescherming. Oa gezond binnenklimaat op scholen</li> </ul> </li> <li>Paraplunota Leefomgeving: voldoen aan GPR normen bij nieuwbouw.</li> </ul>  |
| 9. Bestaande bebouwing voldoet aan alle relevante regelgeving.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gereed 2019: Inventariseren beschikbare en benodigde capaciteit voor toezicht bestaande bouw.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>actief stimuleren energiebesparing: 2% per jaar</li> <li>40% minder CO2-uitstoot in 2030 exclusief het HIM</li> <li>10% minder CO2-uitstoot in 2030 op het HIM</li> <li>lokaal opwekken duurzame energie</li> </ul> </li> <li>Paraplunota Maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>thema wonen, een passende woningvoorraad in de zin van levensloopbestendig, duurzaam en veilig</li> <li>thema woonomgeving, (brand) veiligheid soc.maatschappelijke voorzieningen</li> </ul> </li> </ul> |
| 10. Binnen De6 samenwerking zorgen voor kwaliteit, doelmatigheid en professionaliteit van de taakuitvoering met behoud van identiteit gemeenten. |   |   |
| 11. Verminderen aantal woninginbraken door politiekeurmerk Veilig Wonen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Start 2017: Informatieverstrekking bij vergunningverlening.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>thema wonen, een passende woningvoorraad in de zin van levensloopbestendig, duurzaam en veilig</li> </ul> </li> </ul>   |
| 12. Bevorderen van duurzaam bouwen.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afspraken Regionaal Convenant uitvoeren.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tef stimuleren energiebesparing: 2% per jaar</li> <li>40% minder CO2-uitstoot in 2030 exclusief het HIM</li> <li>10% minder CO2-uitstoot in 2030 op het HIM</li> <li>lokaal opwekken duurzame energie</li> </ul> </li> <li>Paraplunota Maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>thema wonen, een passende woningvoorraad in de zin van levensloopbestendig, duurzaam en veilig</li> </ul> </li> </ul>   |



| Doelstellingen  | Acties, Afspraken, indicatoren en richtlijnen voor monitoring   | Relatie met bestaand beleid  |
|---|---|--|
| 13. Behoud van archeologische en cultuurhistorische waarden.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarden van archeologische beleidskaart overnemen bij actualisatie bestemmingsplannen.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Economisch Klimaat               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toeristische bestemming Moerdijk: toeristisch-recreatieve benutting cultuurhistorische waarden</li> </ul> </li> <li>• Paraplunota Maatschappij:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- thema woonomgeving, een kwalitatief goede openbare ruimte stimuleert tot ontmoeting en draagt bij aan sociale structuur</li> </ul> </li> </ul> |
|   |   |  |
| <b>Milieu en externe Veiligheid</b>   |   |  |
| 14. Organisatie is voorbereid op Omgevingswet.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gereed 2019: implementatie werkgroep.</li> </ul>   |  |
| 15. Meer aandacht voor risico's tijdelijke opslag.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanaf 2017: extra capaciteit in uitvoeringsprogramma opnemen voor toezicht op tijdelijke opslag (onaangekondigd toezicht).</li> </ul>  |  |
| 16. Er wordt niet geslapen op Industrierrein Moerdijk.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2017: standpunten bepalen m.b.t. slapen in vrachtwagens op Industrierrein Moerdijk.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Economisch Klimaat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoogwaardig logistiek-industrieel knooppunt Moerdijk</li> </ul> </li> <li>• Havenstrategie</li> </ul>  |
| 17. Verbeteren samenwerking en uitwisseling en informatie met toezichtpartners. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2017: Verdere opschaling van VTH-team.</li> </ul>   |  |
| 18. Voldoen aan eisen Borgingsdocument externe veiligheid.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gereed 2017: bij toezicht en bij beoordeling van aanvragen gebruik ruimte risicocontouren meenemen.</li> </ul>   |  |
| 19. Invloed houden op gewenst veiligheidsniveau Brzo-bedrijven.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken maken over informatie uitwisseling betrokken partijen.</li> </ul>  |  |
| 20. Voorkomen dat bedrijven zich vestigen op ongewenste plaatsen.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelijktijdige toetsing van vergunningen en meldingen.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Leefomgeving:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- effectief ruimtegebruik</li> </ul> </li> <li>• Paraplunota Economisch Klimaat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- voldoende passende ruimte om te ondernemen met het juiste bedrijf op de juiste plek.</li> </ul> </li> </ul>  |
| 21. Bedrijven nemen eigen verantwoordelijkheid voor veiligheidscultuur.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra inspanning op toezicht en handhaving voor EV en bedrijven aanspreken op eigen verantwoordelijkheid. Zo nodig streng optreden. Bedrijven met een goed naleefgedrag worden 'beloond' met minder toezicht.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Economisch Klimaat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- goede dienstverlening voor bedrijven; goede communicatie en verminderen regeldruk, bijvoorbeeld via servicegericht toezicht en handhaving</li> </ul> </li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 22. Veiligheid van leefomgeving bevorderen door slimmer omgaan met informatie.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O.a. goed laten informeren, criminaliteitscijfers bewaken, zicht op zorgkwesties etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019</li> </ul>  |
| 23. Gevoel van verloederingsgang gaat omlaag van 2,9 (2013) naar 2,5 (2019).   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019</li> </ul>  |
| 24. Bodemkwaliteit wordt gekoppeld aan de functie.   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>- effectief ruimtegebruik door afstemming bodemeigenschappen en functie-</li> </ul> </li> </ul>  |
| 25. VTH-instrumentarium wordt ingezet om geen verslechtering van bodemkwaliteit toestaan.  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in stand houden en verbetering bodemkwaliteit</li> </ul> </li> </ul>   |
| 26. VTH-instrumentarium wordt ingezet om een bijdrage te leveren aan de gemeentelijke CO2-reductiedoelstelling.                              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategische visie</li> <li>• Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40% minder CO2-uitstoot in 2030 exclusief het HIM</li> <li>- 10% minder CO2-uitstoot in 2030 op het HIM</li> </ul> </li> </ul> |
| 27. VTH-instrumentarium wordt ingezet om een bijdrage te leveren aan de gemeentelijke CO2-reductiedoelstelling op industrieterrein Moerdijk. |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10% minder CO2-uitstoot in 2030 op het HIM</li> </ul> </li> </ul>  |
| 28. VTH-instrumentarium wordt ingezet om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen voor lokaal opgewekte energie.                        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% windenergie</li> <li>- 30% zonne-energie</li> <li>- 10% biomassa</li> </ul> </li> </ul>  |
| 29. Integraal benaderen van alle omgevingsfactoren.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gereed 2017: opstellen Omgevingsanalyse voor industrieterrein Moerdijk.</li> </ul>               |  |
| 30. Het spontane naleefgedrag is in 2019 90%.  |   |  |

| <b>Brandveiligheid</b>  |   |  |
|---|---|--|
| 31. In 2019 zijn 250 industriële panden in de gemeente Moerdijk getoetst op brandveilig gebruik .                 |   |  |
| 32. In 2019 moeten alle gemeentelijke gebouwen voldoen aan de eisen voor brandveilig gebruik.                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Maatschappij:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- thema woonomgeving, (brand) Veiligheid sociale maatschappelijke voorzieningen</li> </ul> </li> </ul> |
| 33. Adequate toetsing van de aanvragen/ meldingen brandveilig gebruik.  |   |  |
| 34. Implementatie basistakenpakket Veiligheidsregio.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016: Afspraken maken tussen gemeente en VRMWB over taakverdeling brandveiligheid m.b.t. de VTH taken.</li> <li>• Afspraken over capaciteit en uitvoering vastleggen in jaarlijks uitvoeringsprogramma.</li> </ul>   |  |
| 35 Gemeente heeft een goed beeld van de problematiek m.b.t. vergunningvrij bouwen binnen 5 meter van de erfgrens. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens integrale controles wordt de omvang van de problematiek in beeld gebracht m.b.t. vergunningvrij bouwen binnen 5 meter van de erfgrens.</li> <li>• Eind 2017: Resultaten evalueren.</li> <li>• Vanaf 2018: indien nodig wordt extra capaciteit in het werkprogramma opgenomen.</li> </ul> |  |
| 36. Voorkomen van de achteruitgang van brandveiligheid in de zorgsector.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanaf 2016: volgen van ontwikkelingen m.b.t. brandveiligheid in de zorgsector. Indien in enig jaar blijkt dat de taken van de terugtrekkende zorgverleners op het gebied van brandveiligheid onvoldoende worden opgepakt, zal de gemeente het toezicht intensiveren.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Maatschappij:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- thema woonomgeving, (brand) Veiligheid sociale maatschappelijke voorzieningen</li> </ul> </li> </ul> |
| 37. Brandpreventie wordt onderdeel van het nieuwe communicatieplan.   |   |  |
| 38. Naleefgedrag wordt beter.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016: 60%.</li> <li>• Streven op termijn: 90%.</li> </ul>  |  |

| <b>APV en BW</b>  |   |  |
|---|---|--|
| 39. Evenementen worden veilig georganiseerd.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016: Implementatie van het in 2016 ontwikkelde toetsingskader in het uitvoeringsprogramma 2017.</li> <li>• 2016: Inwoners worden beter geïnformeerd over evenementen.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Economisch Klimaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- levendige kernen: passend aanbod aan activiteiten en evenementen</li> </ul> </li> <li>• toeristische bestemming Moerdijk</li> <li>• Paraplunota Maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• thema sociale structuur, inwoners hebben hart voor hun omgeving. Sport en cultuur dragen bij aan levendige kernen</li> </ul> </li> </ul>  |
| 40. Drankmisbruik bij jongeren voorkomen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensiveren controles horeca (KvU en leeftijd).</li> <li>• Intensiveren voorlichting ouders en jongeren.</li> <li>• 2018: toezicht sportkantine intensiveren.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• thema gezondheid, inwoners kiezen zelf voor een gezonde leefstijl</li> </ul> </li> </ul>   |
| 41. Faciliteren van gewenste ontwikkelingen en voorkomen van ongewenste activiteiten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017: In samenwerking met afdeling RMO beleidsregels opstellen voor het verlenen van vergunningen voor het starten van een Bed &amp; Breakfast, theetuin en camping.</li> <li>• Eventuele gevolgen voor de capaciteit in beeld brengen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota Leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>• substantiële vermindering van geuren en geluidgehinderden</li> </ul> </li> <li>• Paraplunota Economisch Klimaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voldoende passende ruimte om te ondernemen</li> </ul> </li> <li>• toeristische bestemming Moerdijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• optimaal gebruik groene kwaliteiten buitengebied voor toeristisch-recreatieve functies</li> </ul> </li> </ul> |
| 42. Goede informatie-uitwisseling tussen diverse toezichthoudende instanties.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking tussen Boa's en AOV-er intensiveren.</li> <li>• Samenwerking op wijkniveau intensiveren (wijkagent, woonconsulent, corporatie, jeugdwerker, buurtpreventieteam).</li> </ul>   |  |
| 43. Ongecontroleerde prostitutie voorkomen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanaf 2018: toezicht op prostitutie intensiveren.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paraplunota maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• thema gezondheid, inwoners kunnen vertrouwen op gezondheids-bescherming</li> </ul> </li> </ul>   |
| 44. Versterken informatiepositie.   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieprogramma Integrale Veiligheid 2016-2019</li> </ul>  |
| 45. Bevorderen integriteit van aanvragen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door uitbreiding en actualisering BIBOB-beleid worden ondernemers breder getoetst op integriteit.</li> </ul>   |  |



| <b>Brandveiligheid</b>   |   |  |
|--|---|--|
| 46. Bevorderen dat de afhandeling van verzoeken om handhaving snel verloopt zodat minder aandachtossiers ontstaan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016: Het proces verzoeken om handhaving wordt aangepast</li> </ul>  |  |
| 47. Gemeente beschikt over een bestuurlijk gedragen gedoogbeleid.  | Uiterlijk 2017: Vaststellen bestuurlijk gedragen gedoogbeleid   |  |
| 48. Procedures in het kader van digitalisering zijn in 2018 afgestemd met externe partners.                        |   |  |
| 49. Er voldoende juridische capaciteit beschikbaar om alle werkzaamheden adequaat uit te kunnen voeren.            | Vanaf 2017: regulier juridisch werk wordt meegenomen in de capaciteitsplanning. Ook voor speciale projecten is capaciteit beperkt beschikbaar. Voor projecten worden aanvullende plannen van aanpak opgesteld inclusief capaciteitsplanning. Indien nodig wordt extra capaciteit gevraagd aan college en/of gemeenteraad. |  |









## Bijlagen

- Bijlage 1: Afkortingen/begrippenlijst
- Bijlage 2: Beleidsregels/verordeningen
- Bijlage 3: Prioriteitenoverzicht
- Bijlage 4: Matrix LHS
- Bijlage 5: Hoofddoelen Paraplunota's
- Bijlage 6: Basiswerkwijze
- Bijlage 7: Beoordelingskader slopen, bouwen, brandveiligheid en monumenten
- Bijlage 8: Beoordelingskader ruimtelijke ordening
- Bijlage 9: Beoordelingskader milieu
- Bijlage 10: Beoordelingskader Algemene Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten
- Bijlage 11: Vormen van toezicht
- Bijlage 12: Risico gestuurd toezicht
- Bijlage 13: Roulatie en functiescheiding
- Bijlage 14: Afstemming en uitwisseling van handhavinginformatie





## Bijlage 1: Afkortingen/begrippenlijst

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>VTH</b>             | Vergunningen, Toezicht en Handhaving  |
| <b>APV</b>             | Algemene Plaatselijke Verordening   |
| <b>BW</b>              | Bijzondere Wetten   |
| <b>Wabo</b>            | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht  |
| <b>Bor</b>             | Besluit omgevingsrecht  |
| <b>MAM</b>             | Moerdijks afwegingsmodel  |
| <b>OMWB</b>            | Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant   |
| <b>AMvB</b>            | Algemene Maatregel van Bestuur  |
| <b>BZV</b>             | Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij  |
| <b>LHS</b>             | Landelijke HandhavingsStrategie   |
| <b>BOA</b>             | Buitengewoon OpsporingsAmbtenaar  |
| <b>De6</b>             | Samenwerking tussen gemeente Moerdijk, Rucphen, Halderberge, Roosendaal, Etten-Leur en Zundert    |
| <b>BWT</b>             | Bouw en Woning Toezicht   |
| <b>EED</b>             | Europese Energie-Efficiency Richtlijn   |
| <b>BRZO</b>            | Besluit Risico Zware Ongevallen   |
| <b>BRZO+ bedrijven</b> | Bedrijven die risicovolle activiteiten hebben maar net niet onder de criteria van het BRZO vallen |
| <b>VRMWB</b>           | Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant  |
| <b>Bibob</b>           | De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen  |
| <b>AOV</b>             | Ambtenaar Openbare orde en Veiligheid   |
| <b>KVU</b>             | Kwaliteitsmeter Veilig Uitgaan  |
| <b>RGT</b>             | Risico Gestuurd Toezicht  |
| <b>SSiB</b>            | Samen Sterk In het Buitengebied   |
| <b>BARIM</b>           | Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer  |





## Bijlage 2: Beleidsregels/verordeningen

Onderstaand overzicht is opgesteld in januari 2017, is niet uitputtend en kan tussentijds wijzigen.

- Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
  - Uitvoeringsbesluit verbod alcoholhoudende dranken
  - Uitvoeringsbesluit vrachtwagenparkeerplaatsen
  - Uitvoeringsbesluit hondenverbodsgebieden en hondenlosloopgebieden
  - Aanwijzingsbesluit Digitaal Opkopers register
- Beleidsnota Bouw en Opslagplaatsen carnavalswagens
- Beleidsregels Algemene Plaatselijke Verordening
  - Beleidsregel terrassen
  - Beleidsregels voor uitstallingen 2008
  - Beleidsregel ontheffing sluitingsuren horeca/exploitatievergunning 2008
  - Beleidsregel stookbeleid 2008
  - Beleidsregel aankondigingsborden gemeente Moerdijk
  - Beleidsregel ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet
- Damoclesbeleid 2015
- Evenementenbeleid
- Marktreglement gemeente Moerdijk
- Regels omtrent reclamemasten
- Reglement Marktcommissie gemeente Moerdijk
- Verordening speelautomatenhallen
- Wegsleepverordening gemeente Moerdijk
- Reglement Milieustraat gemeente Moerdijk
- Standplaatsenbeleid
- Afvalstoffenverordening
- Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Gemeente Moerdijk
- Beleidsregels Bouwen en wonen
  - Beleidsregels BIBOB voor omgevingsvergunningen 2010
  - Brandpreventiebeleid bestaande bouw gemeente Moerdijk 2016
  - Beleidskader hogere waarde Wet Geluidhinder gemeente Moerdijk 2008
- Bouwverordening 2012
- Beleid planologisch strijdig gebruik
- Beleidskader hogere waarde Wet Geluidhinder gemeente Moerdijk 2008
- Brandbeveiligingsverordening gemeente Moerdijk
- Huisvesting arbeidsmigranten gemeente Moerdijk 2016
- Brandpreventiebeleid 2016
- Delegatie bevoegdheid inzake procedure op grond van artikel 3.10 Wro en 2.12 Wabo
- Erfgoedverordening
- Exploitatieverordening 2005
- Huisvestingsverordening voor standplaatsen en woonwagens 1999
- Toetsingsprotocol Bouwbesluit gemeente Moerdijk
- Verordening naamgeving en nummering Gemeente Moerdijk
- Uitvoeringsvoorschriften naamgeving en nummering gemeente Moerdijk
- Beleidsplan Lokaal Vestigingsbeleid
- Verordening winkeltijden Moerdijk
- Marktverordening
- Legesverordening 2017
- Verordening marktgeld 2017
- Havenveiligheidsplan 2007
- Havengebruiksverordening



- Mandaatbesluit Havengebruiksverordening
- Nadere regels Havengebruiksverordening gemeente Moerdijk
- Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzalen
- Beleidsregel verzoeken om handhaving Moerdijk
- Beleidsregel gedogen Moerdijk
- Gemeentelijk preventie –en handhavingsplan alcoholmatiging
- Overige Beleidsregels
  - Beleid intrekken vergunningen
  - Beleidsregel dwangsommen
  - Beleidsregels gebruik van gemeentelijke grond door derden 2008
  - Beleidsregel slachtofferhulp gemeente Moerdijk 2008
  - Beleidsregels oplaadinfrastructuur elektrische voertuigen gemeente Moerdijk
  - Bodembeheerplan
  - Bodemkwaliteitskaart
  - Parkeerbeleid

## Bijlage 3: Prioriteitenoverzicht

In de volgende overzichten wordt per fase de prioriteiten aangegeven.

In kolom prio nr. wordt de prioriteit aangegeven van de totaalijst

In kolom prio nr. fase wordt de prioriteit aangegeven in de betreffende fase.

### Prioriteitenlijst bouwfase:

| prio nr | prio nr bouwfase | taak  | prioriteit | score |
|---------|------------------|---|------------|-------|
| 4       | 1                | Vergunning bedrijf en industrie categorie 4 | extra hoog | 6,8   |
| 6       | 2                | Illegale (ver)bouw                          | extra hoog | 6,2   |
| 9       | 3                | Vergunning wonen categorie 3                | hoog       | 5,8   |
| 10      | 4                | Vergunning wonen categorie 2                | hoog       | 5,8   |
| 14      | 5                | Overige objecten 5,7 hoog                   | hoog       | 5,7   |
| 18      | 6                | Vergunning publiek categorie 3              | hoog       | 5,4   |
| 19      | 7                | Vergunning bedrijf en industrie categorie 3 | hoog       | 5,4   |
| 20      | 8                | Monumenten                                  | hoog       | 5,2   |
| 24      | 9                | Vergunning bedrijf en industrie categorie 1 | hoog       | 5,1   |
| 25      | 10               | Vergunning bedrijf en industrie categorie 2 | hoog       | 5,1   |
| 32      | 11               | Vergunning wonen categorie 1                | gemiddeld  | 4,9   |
| 46      | 12               | Vergunning publiek categorie 2              | gemiddeld  | 4,6   |
| 68      | 13               | vergunningsvrij bouwen bedrijf en industrie | gemiddeld  | 4,2   |
| 75      | 14               | Vergunningsvrij bouwen wonen 2              | laag       | 3,8   |
| 79      | 15               | Aanlegvergunningen                          | laag       | 3,7   |
| 87      | 16               | Vergunning publiek categorie 1              | laag       | 3,5   |
| 93      | 17               | vergunningsvrij bouwen publiek              | laag       | 3,4   |
| 116     | 18               | Vergunning wonen dakkapel                   | extra laag | 2,9   |

### Prioriteitenlijst APV bijzondere wetten:

| prio nr | prio nr APV BW | taak                                      | prioriteit | score |
|---------|----------------|---|------------|-------|
| 1       | 1              | surveillance taken openbare ruimte        | extra hoog | 7,2   |
| 8       | 2              | Afval/illegale stort                      | hoog       | 6     |
| 11      | 3              | toezicht drank en horeca (wet) 5,8 hoog   | hoog       | 5,8   |
| 12      | 4              | Parkeren                                  | hoog       | 5,7   |
| 13      | 5              | hondenoverlast                            | hoog       | 5,7   |
| 16      | 6              | toezicht/controlle horeca APV zaken       | hoog       | 5,7   |
| 49      | 7              | controle afvalscheiding en duobakken      | gemiddeld  | 4,5   |
| 59      | 8              | Grote evenementen (B en C)                | gemiddeld  | 4,3   |
| 62      | 9              | Verkeerscontrole                          | gemiddeld  | 4,3   |
| 63      | 10             | Evenementen/tenten                        | gemiddeld  | 4,3   |
| 64      | 11             | toezicht ISPS                             | gemiddeld  | 4,3   |
| 78      | 12             | toezicht inrichtingseisen drank en horeca | laag       | 3,7   |
| 85      | 13             | Kleine evenementen (A)                    | laag       | 3,6   |

|     |    |                          |            |     |
|-----|----|--------------------------|------------|-----|
| 123 | 14 | Kermis                   | extra laag | 2,6 |
| 125 | 15 | Markt                    | extra laag | 2,4 |
| 132 | 16 | Sexinrichtingen          | extra laag | 2,2 |
| 134 | 17 | Stookvergunning          | extra laag | 2   |
| 136 | 18 | Markten en standplaatsen | extra laag | 1,9 |
| 137 | 19 | Kapvergunning            | extra laag | 1,7 |

**Prioriteitenlijst gebruiksfase:**

| prio nr | prio nr ge-<br>bruiksfase | taak  | prioriteit | score |
|---------|---------------------------|---|------------|-------|
| 2       | 1                         | Illegale milieuactiviteiten 7,0 extra hoog                      | extra hoog | 7,0   |
| 7       | 2                         | Kinderdagverblijven en kindercentra (GGD) (komt van gemiddeld ) | extra hoog | 4,6   |
| 17      | 3                         | Tankstations (incl. LPG)  | hoog       | 5,4   |
| 23      | 4                         | Op- en overslag   | hoog       | 5,2   |
| 30      | 5                         | Metaal be- en verwerkende bedrijven                             | gemiddeld  | 5,0   |
| 34      | 6                         | Cafés, discotheek, restaurant                                   | gemiddeld  | 4,8   |
| 35      | 7                         | Zwembaden   | gemiddeld  | 4,8   |
| 36      | 8                         | Landbouw  | gemiddeld  | 4,8   |
| 39      | 9                         | Melkrundveehouderij   | gemiddeld  | 4,7   |
| 42      | 10                        | Bestemmingsplan niet buitengebied                               | gemiddeld  | 4,6   |
| 43      | 11                        | Bestemmingsplan buitengebied                                    | gemiddeld  | 4,6   |
| 44      | 12                        | Besluit bodemkwaliteit  | gemiddeld  | 4,6   |
| 45      | 13                        | Transportbedrijven  | gemiddeld  | 4,6   |
| 48      | 14                        | Overige (productie)bedrijven                                    | gemiddeld  | 4,5   |
| 50      | 15                        | Verzorgingshuizen   | gemiddeld  | 4,5   |
| 54      | 16                        | Intensieve veehouderij  | gemiddeld  | 4,5   |
| 55      | 17                        | Vuurwerk  | gemiddeld  | 4,4   |
| 56      | 18                        | Hout be- en verwerkende bedrijven                               | gemiddeld  | 4,4   |
| 61      | 19                        | Spoorwegemplacements en stations                                | gemiddeld  | 4,3   |
| 66      | 20                        | Herstelinrichtingen en garagebedrijven                          | gemiddeld  | 4,2   |
| 71      | 21                        | Propaanreservoirs (komt van gemiddeld )                         | laag       | 4,5   |
| 72      | 22                        | Scholen (integraal)   | laag       | 3,9   |
| 73      | 23                        | Nutsvoorzieningen   | laag       | 3,8   |
| 74      | 24                        | Kinderdagverblijven en kindercentra (integraal)                 | laag       | 3,8   |
| 80      | 25                        | Hotels/pensions   | laag       | 3,7   |
| 81      | 26                        | Afvalrecyclingsbedrijven  | laag       | 3,7   |
| 82      | 27                        | Glastuinbouw  | laag       | 3,6   |
| 83      | 28                        | Agrarisch aanverwante bedrijven                                 | laag       | 3,6   |
| 86      | 29                        | Winkels   | laag       | 3,6   |
| 92      | 30                        | Restaurants   | laag       | 3,5   |
| 107     | 31                        | Campings/jachthavens  | laag       | 3,1   |
| 108     | 32                        | Scheepswerven   | laag       | 3,1   |
| 112     | 33                        | Overige recreatieve locaties (incl. forten)                     | extra laag | 3     |
| 113     | 34                        | Buurthuizen/theaters/bibliotheken etc.                          | extra laag | 3     |

|     |    |  |            |     |
|-----|----|--|------------|-----|
| 114 | 35 | Cafeteria  | extra laag | 3   |
| 115 | 36 | Overige verblijfsgebouwen                            | extra laag | 2,9 |
| 119 | 37 | Kantoren   | extra laag | 2,8 |
| 121 | 38 | Brandweerkazernes en politiebureaus                  | extra laag | 2,7 |
| 127 | 39 | (ondergrondse) tanks                                 | extra laag | 2,4 |
| 128 | 40 | Sporthallen / zalen en fitnesscentra (binnensporten) | extra laag | 2,3 |
| 129 | 41 | Sportcomplexen (alleen buitensporten)                | extra laag | 2,3 |
| 130 | 42 | Kerken en gebedshuizen                               | extra laag | 2,3 |
| 131 | 43 | controle Monumenten                                  | extra laag | 2,2 |

#### Prioriteitenlijst brandveiliggebruik:

| prio nr | prio nr brandveiligheid | taak  | prioriteit | score |
|---------|-------------------------|---|------------|-------|
| 3       | 1                       | Controle Brandveilig gebruik                                    | extra hoog | 6,9   |
| 5       | 2                       | Fabriek/opslag/magazijn/werkplaats >2500m2                      | extra hoog | 6,6   |
| 15      | 3                       | Verzorgingshuizen   | hoog       | 5,7   |
| 21      | 4                       | Opslag gevaarlijke stoffen PGS 15 >>10 ton                      | hoog       | 5,2   |
| 22      | 5                       | Op- en overslagbedrijven  | hoog       | 5,1   |
| 23      | 6                       | Opslag gevaarlijke stoffen PGS 15 <<10 ton                      | hoog       | 5,1   |
| 26      | 7                       | Kinderdagverblijf >10 kinderen (komt van extra laag )           | hoog       | 3     |
| 27      | 8                       | Kinderdagverblijf 0-10 kinderen (komt van extra laag )          | hoog       | 2,6   |
| 29      | 9                       | Hotel/motel/pension 5 - 10 personen                             | gemiddeld  | 5     |
| 31      | 10                      | Kantoren 50-100 personen  | gemiddeld  | 4,9   |
| 33      | 11                      | Palletbedrijven 4,8 gemiddeld                                   | gemiddeld  | 4,8   |
| 38      | 12                      | Kantoren >>250 personen   | gemiddeld  | 4,8   |
| 40      | 13                      | Hotel/motel/pension >>10 personen                               | gemiddeld  | 4,6   |
| 41      | 14                      | Opslag overige gevaarlijke stoffen(bijv. ammoniak)              | gemiddeld  | 4,6   |
| 47      | 15                      | Theater, schouwburg, bioscoop                                   | gemiddeld  | 4,6   |
| 51      | 16                      | Kantoren 100-250 personen                                       | gemiddeld  | 4,5   |
| 52      | 17                      | Winkelgebouwen > 50 personen                                    | gemiddeld  | 4,4   |
| 53      | 18                      | Zorgclusterwoning in een woongebouw                             | gemiddeld  | 4,4   |
| 57      | 19                      | Woonfunctie gecombineerd gebruik (wonen boven o.a. winkel)      | gemiddeld  | 4,3   |
| 60      | 20                      | Overdekt winkelcentrum 250 personen                             | gemiddeld  | 4,3   |
| 65      | 21                      | School (leerlingen<<12 jaar) 50-250 kinderen                    | gemiddeld  | 4,2   |
| 67      | 22                      | Overdekt winkelcentrum 50>250 personen                          | gemiddeld  | 4,2   |
| 69      | 23                      | Fabriek >100 personen   | gemiddeld  | 4,2   |
| 70      | 24                      | Fabriek 50-100 personen   | gemiddeld  | 4     |
| 76      | 25                      | Asielcentrum/opvangcentrum voor tijdelijk verblijf van personen | laag       | 3,8   |
| 77      | 26                      | Kamergewijze verhuur  | laag       | 3,7   |
| 84      | 27                      | Zorgclusterwoning niet in een woongebouw                        | laag       | 3,6   |
| 88      | 28                      | Zwembad   | laag       | 3,5   |
| 89      | 29                      | Museum, bibliotheek   | laag       | 3,5   |
| 90      | 30                      | Portiekwoning   | laag       | 3,5   |



|     |    |  |            |     |
|-----|----|--|------------|-----|
| 91  | 31 | Woonfunctie in woongebouw (flats en aanleunwoningen)           | laag       | 3,5 |
| 94  | 32 | School (leerlingen>>12 jaar) >>250 kinderen                    | laag       | 3,4 |
| 95  | 33 | School (leerlingen<<12 jaar) >>250 kinderen                    | laag       | 3,4 |
| 97  | 34 | Sportpark  | laag       | 3,3 |
| 98  | 35 | Kampeerterrein 50-250 personen                                 | laag       | 3,3 |
| 99  | 36 | School (leerlingen>>12 jaar) 50-250 kinderen                   | laag       | 3,3 |
| 100 | 37 | Parkeergarages > 2500m2  | laag       | 3,2 |
| 101 | 38 | Transformator gebouwen >2500m2                                 | laag       | 3,2 |
| 102 | 39 | Café/disco/partycentra etc.                                    | laag       | 3,2 |
| 103 | 40 | Sportruimte, sportzaal, sporthal, sportcentrum 50-250 personen | laag       | 3,2 |
| 104 | 41 | Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie                        | laag       | 3,2 |
| 105 | 42 | Groepszorgwoning   | laag       | 3,1 |
| 109 | 43 | Gebedshuis (komt van gemiddeld)                                | extra laag | 4,7 |
| 110 | 44 | Stal voor dieren (komt van gemiddeld)                          | extra laag | 4   |
| 111 | 45 | Sportruimte, sportzaal, sporthal, sportcentrum >>250 personen  | extra laag | 3   |
| 117 | 46 | Kampeerterrein >250 personen                                   | extra laag | 2,9 |
| 118 | 47 | Hotel/motel/pension <<5 personen                               | extra laag | 2,9 |
| 120 | 48 | Dagopvang minder redzame personen                              | extra laag | 2,7 |
| 122 | 49 | Tuinbouwkassen   | extra laag | 2,6 |
| 124 | 50 | Kampeerterrein 10-50 personen                                  | extra laag | 2,4 |
| 126 | 51 | Openlucht recreatie  | extra laag | 2,4 |

| prio nr | prio nr slooffase | taak   | prioriteit | score |
|---------|-------------------|--|------------|-------|
| 28      | 1                 | Illegaal slopen                                  | gemiddeld  | 5     |
| 37      | 2                 | Slopen met melding (5 dagen) (asbest)            | gemiddeld  | 4,8   |
| 58      | 3                 | Slopen met melding (28 dagen) met asbest         | gemiddeld  | 4,3   |
| 96      | 4                 | vrijstelling/ontheffing bestemmingsplan 3,3 laag | laag       | 3,3   |
| 106     | 5                 | Slopen met melding (28 dagen) zonder asbest      | laag       | 3,1   |
| 133     | 6                 | Slopen met vergunning                            | extra laag | 2,1   |
| 135     | 7                 | Mobiele puinbrekers                              | extra laag | 1,9   |

## Prioritering Kinderopvang

| Domein<br>Kwaliteitsaspect<br>Indicator                           | Veilige omgeving | Gezonde omgeving | Pedagogisch beleid | Involed ouders | Geloofwaardigheid | Totaalscore | Belang    |
|---|------------------|------------------|--------------------|----------------|-------------------|-------------|-----------|
| <b>Buitenschoolse opvang</b>                                      |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| <b>1. Ouders</b>  |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| <b>Oudercommissie</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 1.1 Instellen oudercommissie                                      | 1                | 1                | 2                  | 4              | 2                 | 4           | Laag      |
| 1.2 Voorwaarden oudercommissie                                    | 1                | 1                | 1                  | 2              | 1                 | 1,6         | Laag      |
| 1.3 Adviesrecht oudercommissie                                    | 1                | 1                | 4                  | 4              | 2                 | 5,2         | Gemiddeld |
| <b>Informatie voor de ouders</b>                                  |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 1.4 Inhoud van de informatie voor ouders                          | 1                | 1                | 1                  | 4              | 1                 | 2,8         | Laag      |
| 1.5 Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk       | 1                | 1                | 1                  | 4              | 1                 | 2,8         | Laag      |
| <b>2. Personeel</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag</b>                              |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag                  | 4                | 4                | 1                  | 1              | 4                 | 6,4         | Hoog      |
| <b>Beroepskwalificatie</b>  |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 2.2 Passende beroepskwalificatie                                  | 3                | 3                | 3                  | 1              | 3                 | 5,8         | Gemiddeld |
| 2.3 Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding            | 2                | 2                | 2                  | 1              | 1                 | 2,8         | Laag      |
| <b>Nederlandse taal</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal                        | 1                | 1                | 3                  | 1              | 1                 | 2,2         | Laag      |
| <b>3. Veiligheid en gezondheid</b>                                |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| <b>Veiligheid</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid                              | 4                | 4                | 1                  | 3              | 4                 | 7,6         | Hoog      |
| 3.2 Beleid veiligheid   | 4                | 4                | 1                  | 3              | 4                 | 7,6         | Hoog      |
| 3.3 Uitvoering beleid veiligheid                                  | 4                | 4                | 1                  | 3              | 4                 | 7,6         | Hoog      |
| <b>Gezondheid</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 3.4 Risico-inventarisatie gezondheid                              | 4                | 4                | 2                  | 3              | 4                 | 8,2         | Hoog      |
| 3.5 Beleid gezondheid   | 4                | 4                | 2                  | 3              | 4                 | 8,2         | Hoog      |
| 3.6 Uitvoering beleid gezondheid                                  | 4                | 4                | 2                  | 3              | 4                 | 8,2         | Hoog      |
| <b>4. Accommodatie en inrichting</b>                              |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| <b>Binnenruimte</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 4.1 Binnenspeelruimte   | 3                | 2                | 3                  | 1              | 3                 | 5,2         | Gemiddeld |
| <b>Buitenruimte</b>   |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 4.2 Buitenspeelruimte   | 1                | 1                | 3                  | 1              | 3                 | 3,4         | Laag      |
| 4.3 Aangrenzende buitenspeelruimte                                | 3                | 1                | 3                  | 1              | 2                 | 4           | Laag      |
| 4.4 Niet aangrenzende buitenspeelruimte                           | 4                | 1                | 3                  | 1              | 2                 | 4,6         | Gemiddeld |
| <b>5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>                    |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| <b>Groepsgrootte en leidster-kind-ratio</b>                       |                  |                  |                    |                |                   |             |           |
| 5.1 Opvang in groepen   | 3                | 2                | 3                  | 1              | 3                 | 5,2         | Gemiddeld |
| 5.2 Leidster-kind-ratio   | 3                | 2                | 3                  | 1              | 3                 | 5,2         | Gemiddeld |
| 5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio | 3                | 2                | 2                  | 1              | 3                 | 4,6         | Gemiddeld |

| 6. Pedagogisch beleid en praktijk                    |   |   |   |   |   |     |           |
|--|---|---|---|---|---|-----|-----------|
| <b>Pedagogisch beleid</b>                            |   |   |   |   |   |     |           |
| 6.1 Pedagogisch beleidsplan                          | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 5,2 | Gemiddeld |
| 6.2 Relatie pedagogische beleidsplan met de praktijk | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 5,2 | Gemiddeld |
| <b>Leidster-kind-interactie</b>                      |   |   |   |   |   |     |           |
| 6.3 Sociaal-emotionele veiligheid                    | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2,8 | Laag      |
| 6.4 Persoonlijke competentie                         | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2,8 | Laag      |
| 6.5 Sociale competentie                              | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2,8 | Laag      |
| 6.6 Overdracht normen en waarden                     | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 4   | Laag      |
| <b>7. Klachten</b>                                   |   |   |   |   |   |     |           |
| <b>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>           |   |   |   |   |   |     |           |
| 7.1 Wet klachtrecht                                  | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4   | Laag      |

| Gastouderopvang   |   |   |   |   |   |     |           |
|---|---|---|---|---|---|-----|-----------|
| <b>1. Ouders</b>  |   |   |   |   |   |     |           |
| <b>Oudercommissie</b>                                       |   |   |   |   |   |     |           |
| 1.1 Instellen oudercommissie                                | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 4   | Laag      |
| 1.2 Voorwaarden oudercommissie                              | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2,2 | Laag      |
| 1.3 Adviesrecht oudercommissie                              | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 5,2 | Gemiddeld |
| <b>Informatie voor de ouders</b>                            |   |   |   |   |   |     |           |
| 1.4 Inhoud van de informatie voor ouders                    | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2,8 | Laag      |
| 1.5 Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2,8 | Laag      |
| <b>2. Personeel</b>   |   |   |   |   |   |     |           |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag</b>                        |   |   |   |   |   |     |           |
| 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag            | 4 | 4 | 1 | 2 | 4 | 7   | Hoog      |
| <b>Beroepskwalificatie</b>                                  |   |   |   |   |   |     |           |
| 2.2 Passende beroepskwalificatie medewerkers                | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 6,4 | Hoog      |
| <b>3. Veiligheid en gezondheid</b>                          |   |   |   |   |   |     |           |
| <b>Veiligheid</b>   |   |   |   |   |   |     |           |
| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid                        | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 8,2 | Hoog      |
| 3.2 Beleid veiligheid                                       | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 8,2 | Hoog      |
| 3.3 Uitvoering beleid veiligheid                            | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 8,2 | Hoog      |
| <b>Gezondheid</b>   |   |   |   |   |   |     |           |
| 3.4 Risico-inventarisatie gezondheid                        | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 8,8 | Hoog      |
| 3.5 Beleid gezondheid                                       | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 8,8 | Hoog      |
| 3.6 Uitvoering beleid gezondheid                            | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 8,8 | Hoog      |
| <b>4. Pedagogisch beleid en kwaliteit</b>                   |   |   |   |   |   |     |           |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                   |   |   |   |   |   |     |           |
| 4.1 Pedagogisch beleidsplan                                 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 5,2 | Gemiddeld |
| 4.2 Relatie pedagogische beleidsplan met de praktijk        | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 5,2 | Gemiddeld |
| <b>Kwaliteit</b>  |   |   |   |   |   |     |           |
| 4.3 Criteria voor de kwaliteit                              | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 9,4 | Hoog      |
| <b>5. Klachten</b>  |   |   |   |   |   |     |           |
| <b>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>                  |   |   |   |   |   |     |           |
| 5.1 Wet klachtrecht   | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4   | Laag      |

| Sanctiemodel Handhaving Kinderopvang |                       |            |             |                     |                      |                     |                   |                                     |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|-------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
|                                      |                       |            |             |                     | Herstellende sanctie |                     |                   |                                     |
|                                      | OKO                   | Prioriteit | uitslag GGD | Hersteltermijn      | stap 1               | stap 2              | stap 3            | stap 4 (aanvullende sanctie)        |
| 1                                    | Dagopvang             | laag       | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | maximaal 2 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       | gemiddeld  | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | maximaal 2 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       | hoog       | onvoldoende | maximaal 14 dagen   | aanwijzing/bevel     | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | direct/max 14 dagen | aanwijzing/bevel     | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
| 2                                    | Buitenschoolse opvang | laag       | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | maximaal 2 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       | gemiddeld  | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | maximaal 2 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       | hoog       | onvoldoende | maximaal 14 dagen   | aanwijzing/bevel     | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | direct/max 14 dagen | aanwijzing/bevel     | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
| 3                                    | Gastouderbureau       | laag       | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | maximaal 2 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       | gemiddeld  | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | maximaal 2 maanden  | aanwijzing           | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       | hoog       | onvoldoende | maximaal 14 dagen   | aanwijzing/bevel     | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|                                      |                       |            | slecht      | direct/max 14 dagen | aanwijzing/bevel     | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |



|   |                  |           |             |                     |                  |                     |                   |                                     |
|---|------------------|-----------|-------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 4 | Gastouders       | laag      | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  |           | slecht      | maximaal 2 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  | gemiddeld | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  |           | slecht      | maximaal 2 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  | hoog      | onvoldoende | maximaal 14 dagen   | aanwijzing/bevel | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  |           | slecht      | direct/max 14 dagen | aanwijzing/bevel | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
| 5 | Peuterspeelzalen | laag      | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  |           | slecht      | maximaal 2 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  | gemiddeld | onvoldoende | maximaal 6 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  |           | slecht      | maximaal 2 maanden  | Aanwijzing       | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  | hoog      | onvoldoende | maximaal 14 dagen   | aanwijzing/bevel | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |
|   |                  |           | slecht      | direct/max 14 dagen | aanwijzing/bevel | last onder dwangsom | exploitatieverbod | verwijdering uit landelijk register |







## Bijlage 4: Matrix LHS

| Matrix Landelijke Handhaving Strategie (verbeterde versie) |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|--|-----------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| (mogelijke) gevolgen zijn                                  | Aanzienlijk,                | 4          |                                |                                |                                  |                                  |
|  | Dreigend en/of onomkeerbaar |            | Strafrecht                     | Strafrecht                     | Strafrecht                       | Strafrecht                       |
|  |                             |            | BSBm/PV                        | BSBm/PV                        | PV                               | PV                               |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|  |                             |            | Bestuursrecht bestraffend      | Bestuursrecht bestraffend      | Bestuursrecht bestraffend        | Bestuursrecht bestraffend        |
|  |                             |            | Bestuurlijke boete             | Bestuurlijke boete             | Exploitatieverbod/sluiting       | Exploitatieverbod/sluiting       |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|  |                             |            | Bestuursrecht herstellend      | Bestuursrecht herstellend      | Bestuursrecht herstellend        | Bestuursrecht herstellend        |
|  |                             |            | Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD | Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD | schorsen of intrekken            | schorsen of intrekken            |
|  |                             |            | Verscherpt toezicht            | Verscherpt toezicht            | vergunning, certificaat of       | vergunning, certificaat of       |
|  |                             |            |                                |                                | erkenning, Tijdelijk stilleggen, | erkenning, Tijdelijk stilleggen, |
|  |                             |            |                                |                                | LOB, LOD                         | LOB, LOD                         |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|  |                             |            | Strafrecht                     | Strafrecht                     | Strafrecht                       | Strafrecht                       |
|  |                             |            | BSBm/PV                        | BSBm/PV                        | BSBm/PV                          | PV                               |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|  |                             |            | Bestuursrecht bestraffend      | Bestuursrecht bestraffend      | Bestuursrecht bestraffend        | Bestuursrecht bestraffend        |
|  |                             |            | Bestuurlijk boete              | Bestuurlijke boete             | Bestuurlijke boete               | Exploitatieverbod/sluiting       |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|  |                             | Van belang | 3                              |                                |                                  |                                  |
|  |                             |            | Bestuursrecht herstellend      | Bestuursrecht herstellend      | Bestuursrecht herstellend        | Bestuursrecht herstellend        |
|  |                             |            | Bestuurlijk gesprek,           | Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD | Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD   | schorsen of intrekken            |
|  |                             |            | Waarschuwen                    | Verscherpt toezicht            | Verscherpt toezicht              | vergunning, certificaat of       |
|  |                             |            |                                |                                |                                  | erkenning, Tijdelijk stilleggen, |
|  |                             |            |                                |                                |                                  | LOB, LOD                         |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |
|  |                             |            |                                | Strafrecht                     | Strafrecht                       | Strafrecht                       |
|  |                             |            |                                | BSBm/PV                        | BSBm/PV                          | BSBm/PV                          |
|  |                             |            |                                |                                |                                  |                                  |



|                                 |  |                            |                                 |                                |                                |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                 |  |                            |                                 | Bestuursrecht                  | Bestuursrecht                  |
|                                 |  |                            |                                 | bestraffend                    | bestraffend                    |
|                                 |  |                            |                                 | Bestuurlijke boete             | Bestuurlijke boete             |
|                                 |  |                            |                                 |                                |                                |
| Beperkt                         | 2  |                            |                                 |                                |                                |
|                                 |  | Bestuursrecht              | Bestuursrecht                   | Bestuursrecht                  | Bestuursrecht                  |
|                                 |  | herstellend                | herstellend                     | herstellend                    | herstellend                    |
|                                 |  | Aanspreken/informeren      | Bestuurlijk gesprek,            | Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD | Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD |
|                                 |  |                            | Waarschuwen                     | Verscherpt toezicht            |                                |
|                                 |  |                            |                                 |                                |                                |
|                                 |  |                            |                                 | Strafrecht                     | Strafrecht                     |
|                                 |  |                            |                                 | BSBm/PV                        | BSBm/PV                        |
|                                 |  |                            |                                 |                                |                                |
|                                 |  |                            |                                 | Bestuursrecht                  | Bestuursrecht                  |
|                                 |  |                            |                                 | bestraffend                    | bestraffend                    |
|                                 |  |                            |                                 | Bestuurlijke boete             | Bestuurlijke boete             |
|                                 |  |                            |                                 |                                |                                |
| Vrijwel nihil                   | 1  |                            |                                 |                                |                                |
|                                 |  | Bestuursrecht              | Bestuursrecht                   | Bestuursrecht                  | Bestuursrecht                  |
|                                 |  | herstellend                | herstellend                     | herstellend                    | herstellend                    |
|                                 |  |                            |                                 | Bestuurlijk gesprek,           | Bestuurlijk gesprek,           |
|                                 |  | Aanspreken/informeren      | Aanspreken/informeren           | Waarschuwen                    | Waarschuwen                    |
|                                 |  |                            |                                 |                                |                                |
| A                               | B  | C                          | D                               |                                |                                |
| Goedwillend:                    | Moet kunnen:                                 | Calculerend:               | Bewust en structureel/Crimineel |                                |                                |
| * onbedoeld                     | *onverschillig                               | * bewust belemmerend en/of | * fraude                        |                                |                                |
| * proactief                     |  | risiconemend               | * oplichting                    |                                |                                |
|                                 |  |                            | * witwassen                     |                                |                                |
| <b>Gedrag van de overtreder</b> |  |                            |                                 |                                |                                |
| Groen                           | Aanspreken/informeren door de toezichthouder |                            |                                 |                                |                                |
| Geel                            | (schriftelijk) waarschuwing                  |                            |                                 |                                |                                |
| Blauw                           | last onder dwangsom/last onder bestuursdwang |                            |                                 |                                |                                |

# Bijlage 5: Hoofdoelen Paraplunota's

De gemeente Moerdijk heeft in 2014 3 overkoepelende paraplunota's opgesteld waarin de gemeentelijke ambities en doelen voor maatschappij, leefomgeving en economisch klimaat worden beschreven. Deze doelen zijn in algemene termen beschreven en een nadere uitwerking vindt plaats in gemeentelijke uitvoeringsnota's en programma's waaronder het VTH-beleid.

Veel doelen uit de paraplunota's hebben direct of indirect raakvlakken met de kwaliteit van de leefomgeving. In deze bijlage zijn uitsluitend de doelen opgenomen die een relatie hebben met het VTH-beleid.

## **A. PARAPLUNOTA MAATSCHAPPIJ**

### **1. Hoofdstuk Wonen**

#### ***Passende huisvesting voor de doelgroepen***

Op de eerste plaats gaat het om de aandachtsgroep, inwoners die voornamelijk zijn aangewezen op sociale huurwoningen. Het betaalbaar houden van deze woningen vergt aandacht. Huishoudens met een middeninkomen dreigen tussen de wal en het schip te vallen vanwege de nieuwe toewijzingsregels vanuit Europa en het kabinetsbeleid dat bepaald dat corporaties geen middeldure huurwoningen meer mogen bouwen. Deze groep behoeft dan ook aandacht in het woonbeleid en wordt een nieuwe doelgroep van beleid. Daarnaast blijven starters, senioren en mensen met een beperking doelgroepen van beleid. De toestroom van arbeidsmigranten zorgt voor een nieuw huisvestingsvraagstuk en vormt daarmee een nieuwe doelgroep van beleid.

#### ***Kwaliteitsimpuls bestaande woningvoorraad***

Er zal vooral een kwaliteitsimpuls van de bestaande woningvoorraad noodzakelijk zijn. Het betekent dat woningen zo verbouwd moeten worden dat de bewoners erin kunnen blijven wonen als hun levensomstandigheden veranderen (bijvoorbeeld door ouderdom, ziekte, handicap of door inkomensdaling). Daarnaast wordt invulling gegeven aan verduurzaming van de bestaande woningvoorraad om zo bij te dragen aan beheersbare woonlasten, meer wooncomfort en een vermindering van de milieubelasting. Een ander kwaliteitsaspect is veiligheid. Inzet is een veilige woon- en leefomgeving, waarbij het terugdringen van het aantal woninginbraken een belangrijk speerpunt is.

### **2. HOOFDSTUK GEZONDHEID**

#### ***Inwoners kunnen vertrouwen op gezondheidsbescherming***

Verschillende risicofactoren voor de gezondheid kunnen inwoners zelf niet of moeilijk beïnvloeden. Naast genetische factoren zijn dat externe factoren zoals milieu, infectieziekten, rampen/crises, gevaarlijke stoffen in voeding en andere producten. Door het volledig voldoen aan de wettelijke taken, wordt getracht (ernstige) gezondheidsrisico's te voorkomen.

### **3. HOOFDSTUK WOONOMGEVING**

#### ***Een kwalitatief goede openbare ruimte stimuleert tot ontmoeting en draagt bij aan de sociale structuur***

In samenspraak met gebruikers/inwoners dient er een goede balans tussen verschillende elementen in de openbare ruimte te zijn. Inwoners hebben een eigen verantwoordelijkheid in de openbare ruimte en nemen deze ook. De openbare ruimte heeft een ontmoetingsfunctie en draagt bij aan de sociale structuur. Ze biedt voldoende

gelegenheid voor sport en beweging. De openbare ruimte wordt onderhouden en duurzaam in stand gehouden op basis van de vastgestelde niveaus die zijn opgenomen in “Het beleidskader beeldkwaliteit 2011 – en verder”. Ook is het een belangrijk middel om de kwaliteit van de communicatie en de planning en control te verbeteren. Continue aandacht voor het beheer en inrichting van de openbare ruimte en de beleving daarvan blijven onmisbaar voor een goede openbare ruimte.

Door aanwezigheid van kunst, het behoud van cultuurhistorisch waardevolle en/of archeologische objecten wordt de kwaliteit van de openbare ruimte versterkt.

## 4. HOOFDSTUK SOCIALE STRUCTUUR

### ***Inwoners hebben hart voor hun omgeving***

Mensen zorgen voor en met elkaar. De overheid trekt zich verder terug. ‘Loslaten’ en ‘mensen in hun eigen kracht zetten’ zijn begrippen die de toon zetten. Veel mensen zorgen voor elkaar, maar nu de overheid een stap terug zet, wordt hier nadrukkelijk aandacht voor gevraagd.

Inwoners hebben hart voor hun omgeving. Van inwoners wordt een oplettende rol verwacht in hun omgeving. Inwoners hebben een antenne voor sociaal of fysiek ongemak. De gemeente biedt de mogelijkheid om meldingen van burgers over zowel sociale als fysieke zaken adequaat te ontvangen en te verwerken. Het zelf oplossend vermogen van burgers wordt een kans geven, doordat de gemeente inwoners de ruimte geeft om hun problemen zelf op te lossen. Samenwerking tussen inwoners inspireert en kan leiden tot innovatieve oplossingen die de overheid niet had kunnen bedenken.

Het sociale netwerk van burgers is de basis voor de sociale structuur. De gemeente heeft hier oog voor en stimuleert haar inwoners om een netwerk te vormen. De gemeente maakt duidelijk dat ieder die mee kan doen, mee moet doen.

### ***Gebiedsplan is het instrument om de sociale structuur te versterken***

In alle kernen en in het buitengebied wordt een gebiedsplan gemaakt. Daarin wordt samen met sleutelfiguren, organisaties en een brede groep inwoners gewerkt aan een dynamisch plan. Het plan en ook de uitvoering daarvan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de inwoners, organisaties en de gemeente. Daarmee is het een goed instrument om te werken aan een stevige sociale structuur.

Ervaringen worden uitgewisseld om te leren, te inspireren en te helpen. Het gebeurt nog te vaak dat inwoners of verenigingen het wiel opnieuw gaan uitvinden. Veel informatie van verenigingen is bekend bij de gemeente als subsidieverstrekker. De gemeente vervult een actieve rol als ‘linking pin’ om mensen en verenigingen met elkaar in contact te brengen. Dit wordt zichtbaar in het gebiedsplan maar ook daarbuiten.

Maatwerk betekent diversiteit in kernen en wijken. De ene mens is de andere niet, het ene dorp is het andere niet. Als bewoners actief aan de slag gaan met hun eigen kern betekent dit voor de gemeente inspelen op hun specifieke situatie, wensen en talenten. Dit wordt zichtbaar in het gebiedsplan maar ook daarbuiten.

## ***B. PARAPLUNOTA LEEFOMGEVING***

### 1. HOOFDSTUK RIJKE ONDERGROND

#### ***Effectief ruimtegebruik door afstemming bodemeigenschappen en functie***

Om zuinig ruimtegebruik te bevorderen is het gewenst bepaalde ontwikkelingen toe te staan op locaties met een licht verontreinigde bodem (b.v. industriële ontwikkelingen). Het is wenselijk dat dan ook licht verontreinigde grond op locaties kan worden toegepast waar dergelijke functies worden beoogd. De risico's voor de volksgezondheid van deze toegepaste licht verontreinigde grond zijn hierbij gering.

Over het algemeen worden drie functies benoemd waaraan een bepaalde (minimale) bodemkwaliteit is gekoppeld. Deze functies zijn natuur, wonen en industrie/infrastructuur.

### **Instandhouden en verbetering van de bodemkwaliteit**

De gemeente draagt zorg voor vergunningverlening, afgeven van meldingen en handhaving, op een zodanige wijze dat voldaan wordt aan wet- en regelgeving. Het streven is erop gericht om in ieder geval geen verslechtering van de bodemsituatie toe te staan. Dit uitgangspunt staat bekend als het stand-still-beginsel.

### **Aanpak van de openbare ruimte op basis van de elementen gebruik, inrichting en beheer**

Het vastleggen van de beeldkwaliteit van de openbare ruimte op grond van objectieve criteria geeft duidelijkheid over wat van de gemeente verwacht mag worden. Dit voorkomt onnodige discussies en klachten.

### **Door bewustwording en betrokkenheid van de burgers en bedrijven op preventieve wijze komen tot een verbetering van de beeldkwaliteit**

Wanneer burgers en bedrijven goed geïnformeerd zijn over de geldende regels dan zal de naleving hiervan sterk verbeteren. De gemeente heeft een belangrijke taak om voor een goede toegankelijkheid van informatie zorg te dragen.

### **Natuur**

Het vergroten van de soortenrijkdom en in standhouding van het natuurgebied door de taken die op ons afkomen in het kader van de Natuurwet.

## **2. HOOFDSTUK HELDER WATER**

### ***Aandacht voor water vergroten***

Communicatie, zowel intern binnen de gemeentelijke organisatie als extern met het waterschap, de provincie en zeer zeker de burgers van de gemeente Moerdijk, is essentieel om optimaal invulling te kunnen geven aan de wensen en eisen met betrekking tot water in de gemeente en de rol die de verschillende partijen daarin spelen. Water moet een plek tussen de oren krijgen.

Voor voldoende integratie moet er intern sprake zijn van een goed georganiseerd overleg tussen gemeente en waterschap en tussen de verschillende afdelingen binnen deze organisaties op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau. Hiervoor is het waterpanel opgericht. De bewustwording van water in brede zin, in- en extern, en de gevolgen die water kan hebben op het dagelijks leven nu en in de toekomst is zeer belangrijk. De uitwerking van het waterplan is vooral gericht op het herkenbaar maken van het omgegaan met water. Hiervoor is een waterloket ingericht en wordt er pro-actief voorlichting gegeven.

### ***Kwalitatief goed water in 2015 conform de Europese Kaderrichtlijn Water***

In 2015 moet, volgens de Europese Unie, het (grond- en oppervlakte)watersysteem voldoen aan de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW). De KRW heeft tot doel om op Europese schaal water en de daarvan afhankelijke ecosystemen te beschermen tegen verontreinigingen, door lozingen van gevaarlijke stoffen te verminderen of te beëindigen. Dit betekent dat in alle Europese wateren de soorten organismen moeten voorkomen die daar in een onverstoorde situatie thuis horen. Voldoen aan de KRW betekent dat het oppervlaktewater zich in 2015 in een goede ecologische en chemische toestand bevindt en hierna deze toestand behoudt of nog verbetert. Daarbij moet bijvoorbeeld aan de basisinspanning voldaan worden en een waterkwaliteitsspoor zijn gevolgd. Een goede ecologische toestand en kwaliteit van het water heeft betrekking op de inrichting van het ecosysteem en de aanleg van ecologische verbindingzones (evz). Uitgangspunt vanuit de KRW voor de chemische kwaliteit van het water is dat op de langere termijn de normen van de voor mens en milieu zeer schadelijke stoffen zoals kwik en lood, niet meer worden overschreden. Regenwater heeft van nature een goede kwaliteit. Door er voor te zorgen dat, ondanks dat het water over verhard oppervlak afstroomt,



deze kwaliteit behouden blijft, kan het water vrij op het oppervlaktewater afstromen. De bronnen van vervuiling zijn echter divers, zoals gewasbestrijdingsmiddelen, uitspoelende/uitlogende metalen in straatmeubilair en dakgoten of olieresten, autowasmiddelen en strooizout op straat.

Een geheel andere verplichting op het gebied van chemische waterkwaliteit is het treffen van maatregelen in de riolering. Het rioolsystemen dient zodanig aangepast te worden dat de vuiluitworp en het aantal overstorten op het oppervlaktewater minimaal is.

### **3. Hoofdstuk Schone lucht**

#### ***De luchtkwaliteit voldoet minimaal aan de Europese normen (met name minder fijnstof en stikstof)***

Voor lucht zijn lands-, provinciale- of gemeentelijke grenzen niet belangrijk.

Luchtverontreiniging kan zich over grote afstanden en over landsgrenzen heen verspreiden. Daarom zijn in het luchtbeleid veel afspraken op Europees niveau gemaakt. De gemeente is verder afhankelijk van maatregelen van de rijksoverheid. Zo is onlangs besloten de maximum snelheid op zoveel mogelijk snelwegen te verhogen van 120 km/u naar 130 km/u. Deze maatregel strookt niet met het beleid om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren.

Bedrijven zijn gebonden aan wettelijke regels die hun vertaling vinden in vergunningvoorschriften. Ook voor motorvoertuigen zijn er wettelijke voorschriften wat betreft de uitstoot van uitlaatgassen. De gemeente heeft geen bevoegdheid strengere regels op te leggen.

#### ***40% minder CO2-uitstoot (exclusief het Industrieterein Moerdijk)***

Het doel is 40% CO2-reductie, conform hetgeen in de Strategische Visie is vastgelegd.

#### ***10% minder CO2-uitstoot op het Industrieterein Moerdijk***

Op het industrieterein Moerdijk komt veel CO2 vrij en wordt nu de lucht in geblazen. CO2 kan echter prima hergebruikt worden, met name in de glastuinbouw. Aan de Spiepolder ligt een kassencomplex dat op termijn nog aanzienlijk wordt uitgebreid. Ook bij het AFC in Steenberghe zijn ontwikkelingen gaande, waaronder het realiseren van meer glastuinbouw. Deze projecten zouden een reductie van circa 90 Kiloton kunnen opleveren. De overige 250 Kiloton reductie wordt behaald door ontwikkeling en toepassing van nieuwe productietechnieken en verhandelbare CO2-rechten.

#### ***Substantiële vermindering van het aantal geur- en geluidgehinderden in 2030***

Uit de burgerenquête blijkt dat er grote verschillen bestaan in het soort en de mate van hinder tussen de bewoners van verschillende kernen. De belangrijkste zijn wel geur- en geluidsoverlast. Het voldoen aan wet- en regelgeving geeft geen garantie dat daarmee ook het gevoel van hinder wordt weggenomen. Ook bij binnen wettelijke activiteiten kan hinder worden ervaren. Het doel is om een leefomgeving te creëren waarin niet alleen aan de wet- en regelgeving wordt voldaan, maar waarin ook geen overlast door de bewoners wordt ervaren.

### **4. HOOFDSTUK BEHOUD GRONDSTOFFEN**

#### ***Actief stimuleren energiebesparing: 2% per jaar***

De gemeente streeft allereerst naar beperking van het energiegebruik. Het energiegebruik neemt met name bij huishoudens nog steeds toe als gevolg van het gebruik van steeds meer elektrische apparaten. Dit vraagt echter tijd. De gemeente wil daarom ook inzetten op een energietransitie van “grijs” naar duurzame energiebronnen.

Lokaal opwekken van duurzame energie (70% in 2030):

- 30% windenergie in 2030;
- 10% bio-energie in 2030;
- 30% zonne-energie binnen de gebouwde omgeving

De gemeentelijke energiebehoefte wordt voor 7% voorzien uit windenergie. De ambitie is om dit percentage te verhogen naar 30% in 2030. Dit wordt uitgewerkt in een document windenergie gemeente Moerdijk.

#### ***Actief stimuleren hergebruik reststromen bij bedrijven***

De afgelopen jaren is met onderzoek en inventarisaties aangetoond dat op en rond het Haven- en Industrierrein Moerdijk veel potentie aanwezig is om energie te hergebruiken. Het doel is dan ook om hergebruik van energie te realiseren door middel van koppelingen tussen bedrijven, een ringleiding en het opzetten van een Utility Center (gezamenlijk energiebedrijf). Met deze duurzame verbindingen kan in een tijdsbestek van 5 tot 7 jaar een potentieel van ruim 100 MW aan restwarmte en substantiële hoeveelheden stoom en CO2 beschikbaar komen. Dit biedt aan bedrijven concurrerende, duurzame energievoorzieningen. Tegelijkertijd neemt de duurzaamheid en toekomstvastheid van Haven- en Industrierrein Moerdijk aanzienlijk toe. De raming is een besparing van 12.000.000 m3 aardgas per jaar en een reductie van 90kTon aan CO2-emissie. De vestigingsvoordelen voor bedrijven verbeteren hierdoor omdat gebruik van de reststromen het onnodig maakt om zelf energieopwekking te realiseren en deze energie redelijk goedkoop kan worden ingekocht. Ook buiten het industrierrein wordt naar dergelijke mogelijkheden gekeken.

#### ***Afval is grondstof***

De meest duurzame oplossing is het voorkomen van afval. Als er afval ontstaat, is de volgende stap zoveel mogelijk hergebruiken en recyclen. Naast de zeven landelijk verplichte fracties, kunnen in Moerdijk nog meer afvalstromen gescheiden worden aangeboden, bijvoorbeeld luiers/incontinentiemateriaal, frituurvet en vlakglas.

### ***C. PARAPLUNOTA ECONOMISCH KLIMAAT***

#### **1. HOOFDSTUK DE ECONOMISCHE BASIS OP ORDE**

##### ***Goede dienstverlening voor bedrijven***

Gemeentelijke dienstverlening is gericht op goede, heldere communicatie tussen gemeente en bedrijfsleven, een goed klantcontact (ook digitaal) met adequate inhoudelijke afhandeling van klantvragen en het verminderen van de regeldruk (bijvoorbeeld via servicegericht toezicht en handhaving en het bieden van overzicht in regels). Uiteraard worden afspraken nagekomen.

Beoogd resultaat:

Waardering van de gemeentelijke dienstverlening met 7,0

##### ***Maatschappelijk Verantwoord Ondernemerschap***

Een duurzaam economisch klimaat is erop gericht dat onze burgers niet alleen vandaag de dag hun boterham kunnen verdienen, maar ook in de toekomst. Dat vraagt om een concurrerend bedrijfsleven dat goed kan inspelen op veranderende omstandigheden. Een bedrijfsleven dat maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel heeft. De gemeente heeft daarbij een stimulerende rol en vervult een voorbeeldfunctie, zoals opgenomen in de Paraplunota Leefomgeving.'

#### **2. HOOFDSTUK LEVENDIGE KERNEN**

Passend aanbod aan activiteiten en evenementen

Uiteindelijk zijn het de mensen zelf die zorgen voor levendigheid. Ondernemers (met name in detailhandel en horeca), maatschappelijke organisaties en verenigingsleven bieden door creatief samen te werken en slimme verbindingen te leggen een aanbod aan

activiteiten, zoals evenementen, passend bij de kern. Voor Zevenbergen, Klundert en Fijnaart hebben evenementen met een bovenlokale uitstraling de voorkeur. Zevenbergen en Willemstad zijn in beeld voor evenementen met een toeristische uitstraling. Ook hierbij geldt dat hier invulling aan wordt gegeven in harmonie met het centrumgebied als woongebied.

### 3. HOOFDSTUK HOOGWAARDIG LOGISTIEK- EN INDUSTRIEEL KNOOPPUNT MOERDIJK

#### ***Duurzame benutting van de economische kansen van de haven***

Spil van het hoogwaardig logistiek- en industrieel knooppunt in de gemeente Moerdijk is Zeehaven- en Industrierrein Moerdijk. Een duurzame, veilige en goed bereikbare haven is hierbij het algemene uitgangspunt. De Havenstrategie Moerdijk moet antwoord geven op de vraag welke positie Moerdijk wil innemen in de Vlaams-Nederlandse Delta. Deze doelstelling kan niet los gezien worden van de doelstellingen gericht op 'de economische basis op orde'. Het benutten van de economische kansen die de haven biedt heeft immers zijn weerslag op de hele Moerdijkse economie. De Paraplunota Leefomgeving gaat in op de milieudoelstellingen van de gemeente die in dit kader relevant zijn.

#### ***Sterke speerpuntsectoren biobased economy, maintenance, logistiek***

De regio West-Brabant kan en wil zich onderscheiden met de speerpuntsectoren Biobased Economy, Maintenance en Logistiek, zoals opgenomen in de Strategische Agenda West-Brabant. Versterken van de positie op alledrie de speerpuntsectoren is kansrijk voor Moerdijk. Naast het Zeehaven- en Industrierrein Moerdijk met de multimodale ontsluiting en de multinationals, zijn ook de agrarische sector en het lokale midden- en kleinbedrijf belangrijk voor het versterken van de speerpuntsectoren, met binnen biobased economy speciale aandacht voor het terugdringen van het gebruik van fossiele grondstoffen en bevorderen van het gebruik van duurzame en groene energie en grondstoffen (zie ook Paraplunota Leefomgeving).









## Bijlage 6: Basiswerkwijze

Het hoofdproces voor het besluiten op een vergunningaanvraag volgt de wettelijke reguliere of uitgebreide procedure zoals vastgelegd in de Awb en de Wabo. Een samenvatting van het Wabo-werkproces is als volgt:

1. Inboeken, registreren en vanaf 2017 digitaliseren van de aanvraag;
2. Sturen ontvangstbevestiging;
3. Casemanager omgevingsvergunning bepaalt:
  - a. Bevoegd gezag;
  - b. Uitgebreide of reguliere procedure;
  - c. Publiceren aanvragen en (concept)beschikkingen (veelal via frontoffice);
  - d. Overzicht bewaken over lopende procedures en de voortgang.
4. De casemanager is verantwoordelijk voor het afhandelen van de aanvraag:
  - a. Toets volledigheid en ontvankelijkheid;
  - b. (Vak)inhoudelijke toets aan relevante beoordelingskaders;
  - c. Uitzetten bij interne- en externe adviseurs;
  - d. Bewaken van de termijn, om van rechtswege verleende vergunningen te voorkomen;
  - e. Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager;
  - f. Opstellen (concept)beschikking;
  - g. Registratie.
5. Archiveren beschikkingen (analoog en vanaf 2017 digitaal).
6. Mogelijk bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening.

Afhankelijk van het zwaartepunt van de aanvraag wordt bepaald welke medewerker casemanager is.

De basiswerkwijze voor het verlenen van een omgevingsvergunning is vastgelegd in de registratiesystemen, waarbij de processtappen worden doorlopen en wordt aangegeven wie waarvoor verantwoordelijk is. Het gaat hier om de processtappen op hoofdlijnen. De gemeente specifieke werkwijzen en keuzes zijn vastgelegd in werkafspraken en -processen. Correspondentie, beschikkingen, adviezen en vergunningvoorschriften zijn gestandaardiseerd voor de toestemmingen die onder de Wabo vallen. Er wordt een volledige ontvankelijkheidstoets verricht bij alle aanvragen om vergunning.

Als richtlijn geldt dat binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag schriftelijk om aanvullende gegevens wordt verzocht. Als de gevraagde stukken niet, niet op tijd of niet volledig worden aangeleverd wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Dit wil zeggen dat de aanvrager een besluit krijgt waartegen bezwaar kan worden ingediend.

Indien met de verlening van een vergunning het gevaar bestaat dat daarmee strafbare feiten gepleegd zullen worden of dat uit strafbare feiten verkregen geld benut zal worden, wordt in het voortraject of na ontvangst van de aanvraag een Bibob toets uitgevoerd. Daarbij wordt aangesloten bij het regionaal Bibob beleid. Hiervoor ontvangt de aanvrager een op maat gemaakt Bibob-vragenformulier en dient de aanvrager dit binnen twee weken retour te sturen. Toetsing vindt aan het Bibob-beleid. Binnen 30 dagen na ontvangst van het ingevulde vragenformulier wordt het advies afgerond en de aanvrager in kennis gesteld van de resultaten. Indien hiertoe aanleiding is, kunnen we advies inwinnen bij het Landelijk Bureau Bibob te Den Haag (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) waardoor de termijn van 30 dagen automatisch wordt verlengd met acht of twaalf weken.



# Bijlage 7: Beoordelingskader slopen, bouwen, brandveiligheid en monumenten

Voor de activiteiten bouwen, monumenten en sloop geldt dat de gemeentelijke toets (de zogenaamde preventieve toets) gekarakteriseerd wordt als een 'aannemelijkheidstoets': een vergunning voor de activiteit bouwen wordt alleen verleend als voldoende aannemelijk is dat het bouwplan voldoet aan de technische voorschriften. Hiermee stelt de wetgever duidelijk dat de gemeenten bij het toetsen van de bouwaanvraag niet de verantwoordelijkheid overneemt van de vergunninghouder of de bouwpartij.

Aanvragen voor vergunningplichtige bouwwerken worden met name aan de volgende onderdelen getoetst:

- Ontvankelijkheid
- Bestemmingsplan: Vertaling van ruimtelijke beleidskeuzes naar praktisch toepasbare voorschriften.
- Welstandseisen: Om de redelijke eisen van welstand te beoordelen, worden bouwplannen voorgelegd aan de Welstandcommissie. Indien de Monumentencommissie betrokken is, prevaleert de mening van de Monumentencommissie boven die van de Welstandscommissie.
- Bouwtechnisch: De wijze waarop bouwtechnische toetsing plaatsvindt wordt hieronder verder beschreven.
- Gemeentelijke Bouwverordening: stedenbouwkundige voorschriften (vangnet), voorschriften inzake tegengaan van bouwen op verontreinigde grond en procedurele welstandsvoorschriften. Monumentenwet en Erfgoedverordening: op welke wijze moet worden omgegaan met de monumentale status van een gebouw. In de Erfgoedverordening zijn de welstandseisen ten aanzien van monumenten, beeldbepalende panden en beschermde stads- en dorpsgezichten opgenomen.
- Verordening ruimte (onder andere bij veehouderijen aan de Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij)

## Bouwtechnische toetsing

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om aannemelijk te maken dat het bouwplan voldoet aan het Bouwbesluit 2012. Het is praktisch onmogelijk om alle geldende technische voorschriften even uitputtend te toetsen en te handhaven. Dat is uit het oogpunt van maatschappelijke risico's en maatschappelijke kosten ook niet nodig. Door toekomstige wetgeving met mogelijkheden voor private kwaliteitsborging (gecertificeerde bouwplantoets) verschuift de toetsing aan het Bouwbesluit 2012 (vóór en tijdens realisatie) naar gecertificeerde bureaus.

In het Bouwbesluit 2012 zijn voorschriften gegeven voor het bouwen van woningen en woongebouwen, woonwagens en standplaatsen, niet tot bewoning bestemde gebouwen en voor bouwwerken geen gebouwen zijnde. Het Bouwbesluit 2012 maakt vervolgens onderscheid tussen twaalf verschillende gebruiksfuncties. De voorschriften voor de verschillende bouwwerken zijn verdeeld in vier thema's, te weten: veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. De voorschriften kunnen wat betreft zwaarte per gebruiksfunctie verschillen. Bovendien hanteert het Bouwbesluit 2012 verschillende niveaus met betrekking tot deze voorschriften. Bij verandering van zowel het gebruik als de technische staat van een bouwwerk zijn de voorschriften voor nieuwbouw uitgangspunt. Indien sprake is van een ondergeschikte verbouwing kan vrijstelling voor een lager niveau worden gegeven met als ondergrens het bestaande niveau als beschreven in het Bouwbesluit 2012.

Voor de gemeentelijke toetsing aan het Bouwbesluit 2012 van iedere aanvraag met een bouwactiviteit maken we gebruik van het toetsingsprotocol Bouwbesluit gemeente Moerdijk.

De gemeentelijke uitgangspunten in dit toetsingsprotocol komen in grote lijnen overeen met de normen voor de praktische toepassing van bouwplantoetsing, die zijn vastgelegd in de Landelijke Toetsingsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB 2012). De gemeente Moerdijk hecht veel belang aan constructieve veiligheid en brandveiligheid. Op deze onderdelen toetst de gemeente, in overeenstemming met de landelijke norm, intensief voor de functies wonen en de functies die gerelateerd zijn aan publiek gebruik (bijv. scholen) of gebruik door meerdere personen. Dat betekent dat op deze onderdelen (en de deelaspecten daarvan) de gemeente veelal de landelijke norm hanteert.



Voor een beperkt aantal onderdelen dat samenhangt met bouwfysica en installatievoorzieningen hanteert de gemeente, in overeenstemming met de huidige praktijk, een lager toetsingsniveau dan de landelijke norm.

De gemeente acht deze onderwerpen minder prioritair vanwege de geringe maatschappelijke impact van eventuele fouten en rekent deze technische onderdelen primair tot de verantwoordelijkheid van de aanvrager. Het intensief toetsen aan deze onderdelen kost onevenredig veel tijd en levert in verhouding maar een geringe kwaliteitswinst op.

Een bouwplan toetsen aan het Bouwbesluit conform de landelijke toetsmatrix vergt veel tijd voor de toetser, maar ook de aanvrager moet veel gegevens indienen bij de aanvraag van een omgevingsvergunning om aannemelijk te maken dat aan de voorschriften van het bouwbesluit wordt voldaan. Wij hebben op diverse onderdelen het toetsingsniveau verlaagd. De aanvrager hoeft minder gegevens in te dienen en de vergunningverlener kan de bouwbesluit toets wat sneller uitvoeren. Het toetsingsniveau is iets verlaagd ten opzichte van de landelijke toetsmatrix maar het toetsingsniveau ligt aanzienlijk hoger dan het eerder bij de inwerkingtreding van Bouwbesluit 2003 vastgestelde "oude" toetsingsniveaus.

Het toetsingsprotocol Bouwbesluit gemeente Moerdijk en de LTB 2012 en werkten met vier niveaus van toetsing. Per type bouwwerk wordt, afhankelijk van het risico, bepaald op welk niveau voor ieder van de onderwerpen per hoofdstuk van het Bouwbesluit 2012 getoetst wordt.

### **Niveau 0**

Niveau 0 is het niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan.

Het niet beoordelen komt in de landelijke toetsmatrix niet voor. Zie ook de toelichting op niveau 1. Verder is niveau 0 vanwege het bevoegd gezag alleen van toepassing op aanvragen waarvoor een gecertificeerde toetsing op basis van BRL 5019 heeft plaatsgevonden waarvan de rapportage is aangeleverd bij de aanvraag.

De technische mogelijkheid om in de eigen matrix onderdelen op niveau 0 toe te kennen is alleen bedoeld voor bouwplannen die weliswaar privaat gecertificeerd zijn getoetst, maar die volledigheidshalve wel administratief worden ingevoerd.

### **Niveau 1**

Uitgangspuntentoets: bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten? Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

Niveau 1 geeft in beginsel minimale invulling aan de taak van de toetsende instantie. Niveau 1 kan worden toegepast op voorschriften waarvan de kans dat daaraan niet wordt voldaan zeer gering is en waarvan bovendien de gevolgen van niet-voldoen zeer gering zijn. Met andere woorden, het gaat hierbij om voorschriften met een gering risico. In Bouwbesluit 2012 is het aantal voorschriften met 30% teruggebracht en de resterende voorschriften zijn derhalve in principe dermate relevant, dat het toekennen van niveau 1 in de matrix alleen nog uitzonderingen betreft. Indien relevante gegevens niet aanwezig zijn en het bevoegd gezag niet om aanvulling heeft gevraagd, dan kan de vergunning hier niet meer op worden aangehouden/geweigerd. Feitelijk is niveau 1 niet meer dan het beoordelen of alle stukken beschikbaar zijn die conform de Mor nodig zijn om de aanvraag (voor een bouwactiviteit) inhoudelijk te kunnen behandelen. Voorheen werd deze beoordeling aangeduid als de ontvankelijkheidstoets conform het besluit indieningsvereisten uit de MOR.

### **Niveau 2**

Visueel toetsen: kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk? Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Niveau 2 is inhoudelijk het basisniveau binnen de matrix. Het is mogelijk om op basis van een aannemelijke uitkomst een vergunning te verlenen, nadere gegevens te vragen of een aanvullende buitencontrole voor te schrijven. Een vergunning weigeren op basis van een niet aannemelijke uitkomst zal vrijwel altijd in strijd zijn met het zorgvuldigheidsbeginsel. Indien een uitkomst niet aannemelijk is, zal de berekening altijd gecontroleerd/nagerekend moeten worden. Ook kan de aanvrager verzocht worden om door aanvulling van gegevens meer duidelijkheid te verschaffen.

### **Niveau 3**

Representatief toetsen: controle van de maatgevende onderdelen. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

Niveau 3 is het niveau van toetsen voor voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid, vooral van kwetsbare groepen. Niveau 3 is eveneens geadviseerd voor voorschriften die gesteld zijn in het algemeen belang. Het bepalen van wat de belangrijkste berekeningen zijn blijft een taak van de toetser. Hiervoor is geen eenduidige instructie te geven. Welke aspecten moeten worden nagerekend wordt bepaald op basis van de resultaten van de visuele toets.

### **Niveau 4**

Volledig toetsen: alles in samenhang controleren. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

Niveau 4 komt in de matrix voor met betrekking tot toepassing van gelijkwaardige oplossingen (art. 1.3 van Bouwbesluit 2012) en energiezuinigheid bij de woonfunctie. In de praktijk zal toetsen op niveau 4 voorkomen wanneer de kwaliteit van de aanvraag dan wel de veronderstelde weigeringsgrond aanleiding geeft tot het zwaarder toetsen dan volgt uit de matrix. Niveau 4 is zeer geschikt om bepaalde al dan niet tijdelijke of gebiedsgewijze speerpunten binnen het gemeentelijk beleid extra invulling te geven, bijv. bij een project Duurzaam Bouwen, veiligheid bij wonen nabij een industriegebied.

De toetsniveaus zijn vooral van belang bij voorschriften waar een berekening aan ten grondslag ligt. In het geval van eenvoudige voorschriften, zoals de aanwezigheid van een buitenruimte, is een onderscheid tussen niveau 2, 3 en 4 nauwelijks te maken.

### **Slopen**

Voor slopen geldt een meldingsplicht of (indien in bestemmingsplannen of Erfgoedverordening geregeld) een vergunningplicht. De sloopmelding of –aanvraag wordt op diverse thema's uitvoerig beoordeeld. Het betreft de thema's omgeving, archeologie, cultuurhistorie, bodem, asbest, milieugevaarlijke stoffen en sloopafval. Ten aanzien van asbest wordt voor iedere sloop bij bouwwerken vóór 1994 een asbestinventarisatie rapport gevraagd. De toetsresultaten ten aanzien van deze thema's zullen waar nodig worden vertaald naar (nadere) voorwaarden.

### **Brandveiligheid**

Aanvragen om vergunning in verband met nieuwbouw, uitbreiding en verbouw (met uitzondering aan- en verbouwen en van nieuwbouw van enkelvoudige grondgebonden woningen) worden ter beoordeling voorgelegd aan de Veiligheidsregio Midden- en West Brabant.

### **Monumenten e.d.**

De omgevingsvergunning voor monumenten (wijziging), beeldbepalende panden (cultuurhistorisch waardevolle objecten) en beschermde stads- en dorpsgezichten vergt bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan gemeentelijk cultuurhistorisch erfgoed. Hiervoor is een Erfgoedverordening. Naast de gebruikelijke beoordeling van de aanvraag via de (gemeentelijke) monumentencommissie wordt bij de toetsing van aanvragen om monumentenvergunningen aangesloten bij de toetsingsstrategie voor omgevingsvergunningen activiteit bouwen. Immers, voor vrijwel alle veranderingen aan een monument is ook een omgevingsvergunning vereist. Door de intensiteit van toetsing en toezicht te vergroten als het een monument betreft kan een afdoende waarborg tegen vernietiging van monumentale waarden worden verkregen.



## Bijlage 8: Beoordelingskader ruimtelijke ordening

### Bestemmingsplanbeleid

De bestemmingsplannen binnen de gemeente zijn dekkend voor het gehele gemeentelijke grondgebied. Het doel is om alle plannen actueel te laten zijn en niet ouder dan 10 jaar. Doel daarbij is het verkrijgen en behouden van actuele bestemmingsplannen voor de burgers en bedrijven in onze gemeenten.

De afgelopen jaren is door veranderde wet- en regelgeving het opstellen van een bestemmingsplan veel complexer geworden. In een bestemmingsplan wordt ingegaan op diverse aspecten zoals luchtkwaliteit, de watertoets, archeologie, etc. Om te zorgen voor een handhaafbaar bestemmingsplan, worden vergunningverleners en toezichthouders in het planproces betrokken.

### Afwijkingbeleid

Het merendeel van de afwijkingen van de regels van bestemmingsplannen valt onder de reguliere procedure van de Wabo. In veel bestemmingsplannen zijn afwijkingsbevoegdheden opgenomen. Het college heeft het beleid planologisch strijdig gebruik vastgesteld. (zie bijlage 2)

In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) zijn gevallen opgenomen waarvoor een omgevingsvergunning kan worden verleend voor planologisch strijdig gebruik. Het gaat hier om een voortzetting van de zogenoemde 'kruimellijst' van bouwwerken van geringe omvang en invloed (zowel planologisch als stedenbouwkundig).

Voor kruimelgevallen geldt het beleid planologisch strijdig gebruik. In geval een bouwplan niet binnen het bestemmingsplan of beleid planologisch strijdig gebruik past wordt er door het college een besluit genomen op basis van een advies van de werkgroep ruimte. Het advies geeft aan of er een (buitenplanse) uitgebreide ruimtelijke procedure gevolgd kan worden.

Indien een bouwplan niet binnen het bestemmingsplan past en het niet tot de 'kruimellijst' behoort, wordt beoordeeld of voor het bouwplan een nieuw bestemmingsplan mogelijk is of dat een omgevingsvergunning, voor het handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (voorheen ontheffing of projectbesluit) benodigd is. Vervolgens wordt beoordeeld of het wenselijk is om aan het initiatief mee te werken door het volgen van een toepasbare ruimtelijke procedure op basis van een ruimtelijke onderbouwing (aanvaardbaarheid). Alle betrokken belangen worden hierbij in beeld gebracht en afgewogen.





## **Bijlage 9: Beoordelingskader milieu (incl. externe veiligheid, natuur, bodem, bouwstoffen en grondstromen)**

Voor de activiteit milieu is het bedrijf primair verantwoordelijk voor een milieuverantwoorde bedrijfsvoering, binnen de kaders die hiervoor door de overheid zijn gesteld. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Wabo voor activiteiten met milieu nadelige gevolgen, het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit en de Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM).

Anders dan bij bouwen zijn voor milieu geen vaststaande methodieken voor het uitvoeren van een beoordeling. Dit komt omdat de milieutoets betrekking heeft op een grote variëteit aan bedrijfsactiviteiten, waarbij ook de locatie van de bedrijvigheid een belangrijke rol speelt. Voor een bedrijf dat is gevestigd op een industrieterrein worden doorgaans andere milieueisen gesteld dan aan een bedrijf dat is gevestigd in een woonwijk. Daarnaast kenmerkt de milieuregelgeving zich door een enorme hoeveelheid richtlijnen. Veel normen staan niet per definitie vast, maar moeten afhankelijk van locatie en bedrijvigheid door het bevoegde gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften.

Om de transparantie en uniformiteit in de behandeling zo goed mogelijk te waarborgen, worden afspraken vastgelegd over de uitvoering van de beoordeling. Vanwege het verschil in werkwijze gelden voor het behandelen van vergunningaanvragen en meldingen afzonderlijke beoordelingskaders.

De OMWB toetst voor de gemeenten op basis van het volgende beoordelingskader de aanvragen voor een vergunning milieu:

Actuele milieuwet- en regelgeving, inclusief verordeningen (zoals geurverordening);

Standaarden: er wordt gewerkt met standaarden voor bijvoorbeeld vergunningvoorschriften, consideransen, brieven en overige documenten;

Aandachtspunten besluitvorming: in de besluitvorming wordt deugdelijk gemotiveerd op welke wijze invulling is gegeven aan de beoordelingsvrijheid. Ook wordt gemotiveerd op welke wijze eventueel ingebrachte adviezen en/of zienswijzen bij de beschikking zijn betrokken;

Aanpassen vergunning: de gemeenten hebben de bevoegdheid en soms ook de plicht om vergunningen te actualiseren, te reviseren (integraal te herzien) en in te trekken.

Het beoordelingskader voor meldingsplichtige activiteiten bestaat uit het Activiteitenbesluit met eventueel een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets, het Besluit lozen buiten inrichtingen of het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval.

### **Externe veiligheid**

De gemeente heeft bedrijventerreinen aangewezen waar risicovolle bedrijven zich mogen vestigen. De toename van nieuwe PR-contouren wordt daarmee niet uitgesloten. Hieronder vallen ook de groter wordende contouren door verandering van wet- en regelgeving. Het gronduitgifte beleid voor bedrijven, dan wel het beleid tot verwerven van gronden is een belangrijk instrument bij het beïnvloeden van de externe veiligheid.

Bij de toetsing van aanvragen krijgt externe veiligheid veel aandacht. Iedere aanvraag voor een omgevingsvergunning met de activiteit milieu en iedere melding Activiteitenbesluit wordt getoetst op externe veiligheid. In het uitvoeringsbeleid externe veiligheid is een procedure opgenomen hoe van vergunningaanvraag tot vergunningverlening wordt gewerkt op het gebied van externe veiligheid. Hierin wordt mede bepaald of een inrichting moet worden opgenomen in het RRG (Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen).

Het verantwoordende van het groepsrisico wordt ingevuld in alle ruimtelijke plannen en omgevingsvergunningen waar dit conform wet- en regelgeving is vereist. Bij het bestuur wordt een weloverwogen en acceptabele afweging gemaakt. De besluitvorming voldoet te allen tijde aan de ambities uit de Beleidsvisie.

## **Bodem, bouwstoffen en grondstromen**

De gemeente is zelf geen bevoegd gezag in het kader van de Wet bodembescherming. Wel worden meldingen beoordeeld voor het (opnieuw) toepassen van bouwstoffen, grond of baggerspecie. Deze meldingen worden altijd door de OMWB getoetst aan de eisen uit het Besluit Bodemkwaliteit.

De kwaliteit van de bodem speelt een rol bij onder meer bouwplannen, herinrichting van stadsdelen, civieltechnische werken, het verlenen van milieuvergunningen, etc. Bij deze activiteiten zijn diverse partijen betrokken. Al deze partijen (andere afdelingen binnen een gemeente maar ook aannemers, makelaars, projectontwikkelaars, etc.) hebben behoefte aan duidelijke regels voor het omgaan met de bodemkwaliteit en het toepassen van partijen grond en baggerspecie. Tevens wil de gemeente de bodemkwaliteit duurzaam beheren. Dat betekent onder meer dat hergebruik van vrijkomende grond efficiënt en verantwoord moet plaatsvinden.

Bij de toets van de meldingen worden de volgende aspecten meegewogen:

- De kwaliteit van uitvoering (Kwalibo). Onder de naam Kwalibo regelt het Besluit bodemkwaliteit de kwaliteitsborging in het bodembeheer. Kwalibo richt zich vooral op de bodemintermediairs. Dat zijn ondermeer de adviesbureaus, laboratoria, aannemers, grondbanken, producenten van bouwstoffen en bedrijven die grond en baggerspecie reinigen en verwerken.
- De milieuhygiënische kwaliteit van bouwstoffen. Bouwstoffen die aan de generieke kwaliteitseisen van het Besluit bodemkwaliteit voldoen, mogen worden toegepast zonder nadere eisen aan de wijze van toepassing. Bouwstoffen die niet voldoen aan deze eisen kunnen (tot bepaalde grenzen) met isolerende maatregelen worden toegepast.
- De milieuhygiënische kwaliteit van grond en baggerspecie. Voordat grond of baggerspecie wordt toegepast moet er sprake zijn van een nuttige toepassing. De toepassing van grond of baggerspecie mag niet leiden tot achteruitgang van de gebiedskwaliteit. De kwaliteit van een partij grond of baggerspecie moet voldoen aan de toepassingseisen van de Bodembeheernota. Bewijsmiddelen voor de kwaliteit van een partij grond zijn bodemonderzoeken (bijvoorbeeld partijkeuringen) en de Regionale Bodemkwaliteitskaart. Als milieuhygiënische verklaring voor de kwaliteit van toe te passen of te verspreiden baggerspecie en voor de kwaliteit van de bodem onder oppervlaktewater zijn de onderzoeksstrategieën die voldoen aan een waterbodemonderzoek conform NVN 5720 van toepassing.

# Bijlage 10: Beoordelingskader Algemene Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten

## Beoordelingskader reclame, kap en inritten

Voor het realiseren van activiteiten die als wettelijke basis in de APV zijn geregeld, vindt toetsing primair plaats op basis van de bepalingen in de APV. Naast deze publiekrechtelijke toetsing, vinden vaak ook privaatrechtelijke afspraken plaats als de activiteiten plaatsvinden op publieke gronden (bijvoorbeeld bij de aanleg van inritten). Afstemming vindt plaats met de wegbeheerders. Binnen de gemeente zijn dit de gemeente zelf, het waterschap, Rijkswaterstaat en de provincie.

Van kappen kan sprake zijn als een boom of houtopstand geveld wordt of als er zeer drastisch wordt gesnoeid, bijvoorbeeld het verwijderen van de kroon uit een boom. In de APV is opgenomen dat het verboden is om zonder kapvergunning bomen te vellen die deel uitmaken van de bomenlijst met kapvergunningsplichtige bomen en bomen die in de hoofdstructuur staan. In de lijst met kapvergunningsplichtige bomen staan zowel gemeentelijke als particuliere bomen. Door op deze lijst te kijken zou het voor de burger in een oogopslag helder moeten zijn of een aangevraagde boom wel of niet gekapt mag worden zonder vergunning. Naast de bomen op de kapvergunningsplichtige lijst zijn de gemeentelijke bomen in de ecologische hoofdstructuur (EHS) vergunningsplichtig.

## Beoordelingskader natuurbescherming en flora en fauna

Indien een aanvraag voor een omgevingsvergunning de activiteit handelen in een natuurbeschermingsgebied bevat, of de activiteit kan gevolgen hebben voor de aanwezige flora en fauna, dan wordt door de gemeente een verklaring van geen bedenkingen (vvgb) in het kader van de Wabo aangevraagd bij respectievelijk de provincie en IL&T. Beide activiteiten mogen ook direct door de aanvrager aangevraagd worden bij de provincie en IL&T.

De inhoudelijke toetsing ten aanzien van natuurbescherming en/of flora en fauna vindt plaats door de provincie en/of IL&T. De resultaten van deze toetsing (verklaring van geen bedenkingen) worden overgenomen in de beschikking.

## Beoordelingskader evenementen

Voor het organiseren evenementen vindt toetsing primair plaats op basis van de bepalingen in de APV. Naast deze toetsing, kan er afhankelijk van de aard, omvang en locatie van het evenement ook worden getoetst aan:

- het ter plaatse geldende bestemmingsplan (of het betreffende gebruik op die locatie is toegestaan);
- het Bouwbesluit in verband met het brandveilig gebruik dan wel het oprichten van (tijdelijke) bouwwerken (podia, tenten, tribunes e.d.);
- de Wegenverkeerswet 1994;
- de Drank- en Horecawet (m.n. artikel 35)
- de Brandveiligingsverordening;
- het gemeentelijke Bibob-beleid en de Wet Bibob.

Nadere informatie wordt ingewonnen bij de politie, de brandweer en de GHOR.

Bij de toets van de aanvraag worden met name de volgende aspecten meegewogen:

- De invloed van het evenement op de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.

## Beoordelingskader horeca (en slijterijen)

Voor het realiseren van activiteiten die als wettelijke basis in de Drank- en Horecawet (drink- en horecavergunning) en de APV (horeca-exploatievergunning) zijn geregeld, vindt toetsing primair plaats op basis van de bepalingen in de DHW en de APV. Naast deze toetsing, moet ook worden getoetst aan het ter plaatse geldende bestemmingsplan of het betreffende gebruik op die locatie is toegestaan. In beginsel zal er ook sprake zijn van het toetsen van de aanvraag (aanvragers en eventuele financiers) aan het gemeentelijke Bibob-beleid en de Wet Bibob. Nadere informatie wordt ingewonnen bij de politie, de Justitiële Informatiedienst, het RIEC en/of het Landelijk Bureau Bibob.



Bij de toets van de aanvraag worden de volgende aspecten meegewogen:

- De gestelde eisen met betrekking tot de leidinggevende(n);
- De gestelde eisen met betrekking tot paracommerciële instellingen;
- De bij amvb, in het belang van de sociale hygiëne, gestelde eisen ten aanzien van de inrichting;
- De invloed van de inrichting op de woon- of leefsituatie in de omgeving van de openbare inrichting;
- De invloed van de inrichting op de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.



# Bijlage 11: Vormen van toezicht

## *Toezicht op naleving kwaliteitseisen VTH taken*

We onderscheiden de volgende soorten toezicht:

- Oplevering van vergunningen en meldingen: toezichtsbezoek na verlenen vergunning/ontheffing of accepteren melding (activiteiten bouw, milieu, brandveiligheid en APV).
- Programmatisch toezicht : periodiek toezichtsbezoek na verlenen vergunning/ontheffing of accepteren melding (activiteiten milieu, bouw, brandveiligheid en APV) of toezichtsbezoek met als doel het controleren op algemene voorschriften van een AmvB waarvoor geen meldingsplicht geldt. Onder programmatisch toezicht vallen o.a. regulier, systeem en operationeel toezicht.
- Regulier toezicht: Integraal toezicht op voorzieningenniveau.
- In de loop der jaren is het integraal toezicht een steeds grotere plaats in gaan nemen binnen het toezicht. Integraal wil zeggen dat tijdens het bezoek aandacht wordt besteed aan alle relevante wetgeving.
- Vanuit de integrale benadering is het beter en eenvoudiger om het VTH-beleid te richten op doelgroepen. Programmatische toezichtsbezoeken worden zoveel als mogelijk integraal uitgevoerd. Dit zal daar waar mogelijk door één toezichthouder worden uitgevoerd. In complexere gevallen zal een team van toezichthouders/specialisten worden samengesteld. Vanwege de complexiteit kan besloten worden af te zien van integraal toezicht en andere vormen van toezicht toe te passen, zoals systeemtoezicht, operationeel toezicht etc. Wanneer een inspectieteam wordt ingesteld is het streven om het aantal toezichthouders in een team tot een minimum te beperken. Op termijn moet een behoorlijke efficiëntiewinst te bereiken zijn doordat bij een aantal taken één toezichthouder op meerdere aspecten kan controleren.
- Systeemtoezicht: is een vorm van toezicht gericht op de processen en beheersingsmaatregelen binnen een bedrijf.
- Onaangekondigde toezichtbezoeken (Toezicht operationeel niveau): Dit is een vorm van toezicht om vast te stellen of tijdens werksituaties de voorschriften worden nageleefd.
- 
- Controle: bezoek t.b.v. het constateren van overtredingen. Dit bezoek is niet naar aanleiding van een vergunning/ontheffing of melding. Tijdens het bezoek worden eventueel verleende vergunningen of van toepassing zijnde meldingen wel gecontroleerd. (illegaal bouwen, dumpen afval, strijdig gebruik etc. bij milieu, bouw, brandveiligheid en APV)
- Deeltoezicht: idem als regulier/operationeel toezicht, alleen wordt maar een bepaald deel gecontroleerd, bijv brandveiligheid tijdens carnaval en kerst.
- 
- Toezichtsprotocol activiteit bouwen: bezoeken tijdens bouwperiode volgens de toezichtsmatrix van het toezicht-protocol. Deze bezoeken worden voorafgaand aan een oplevering van de omgevingsvergunning uitgevoerd.
- Administratief toezicht: toezicht op het naleven van voorschriften zonder fysiek controle ter plaatse, bijvoorbeeld door het indienen van verplichte keuringen, jaarverslagen certificaten etc.
- Klachtenbezoek: Locatiebezoek n.a.v. klachten/meldingen van derden.
- Bezoek n.a.v. verzoek handhaving: Locatiebezoek n.a.v. een verzoek van derden om handhavend op te treden.
- Hercontroles: alle bezoeken n.a.v. eerdere toezichtsbezoeken/controles waarbij opmerkingen zijn gemaakt met betrekking tot het naleven van voorschriften om vast te stellen of de overtredingen zijn opgeheven.

- Controle n.a.v. vooraankondiging: alle bezoeken n.a.v. een vooraankondiging bestuursdwang of dwangsom om vast te stellen of de overtredingen zijn opgeheven.
- Dwangsomcontroles: alle bezoeken n.a.v. opgelegde dwangsom om vast te stellen of de overtredingen zijn opgeheven.
- Bestuursdwangcontroles: alle bezoeken die nodig zijn om uitvoering te geven aan een bestuursdwangbeschikking.
- Zelfcontrole: Bij dit soort toezicht wordt van het bedrijf gevraagd om inspectielijsten in te vullen. Deze inspectielijsten moeten periodiek worden ingeleverd bij het bevoegde gezag. Afhankelijk van de resultaten wordt wel of geen extra toezicht uitgevoerd.
- Toezicht op bedrijfsbeëindiging: toezichtsbezoek na het ambtshalve intrekken van de vergunning of wanneer een bedrijf zijn activiteiten op die locatie staakt om vast te stellen of aan alle voorschriften wordt voldaan die samenhangen met een bedrijfsbeëindiging.

### **Toezicht op naleving kwaliteitseisen WKO**

Er zijn verschillende typen onderzoeken

- onderzoek na aanvraag registeropname (bedrijf nog niet in exploitatie).
- onderzoek na aanvangsdatum exploitatie (binnen drie maanden na aanvang).
- regulier inspectiebezoek: jaarlijkse standaardinspectie.
- naderonderzoek: herinspectie naar aanleiding van eerdere inspectie.
- incidenteel onderzoek: inspectie naar aanleiding van een signaal/klacht
- onderzoek bij niet-gemelde kinderopvang (illegale kinderopvang)
- bevindingenonderzoek in het kader van handhaving.

Van elk bezoek wordt door de GGD een inspectierapport gemaakt, dat openbaar gemaakt wordt zoals in de WKO is beschreven. Er kunnen redenen zijn om een inspectierapport niet openbaar te maken. Uitzonderingen kunnen alleen gemaakt worden op basis van de Wet openbaarheid van bestuur. Rapporten van een bevindingenonderzoek worden door de GGD niet openbaar gemaakt, omdat zij onderdeel uitmaken van een handhavingstraject.

Het regulier toezicht WKO wordt uitgevoerd volgens het principe van risicogestuurd toezicht, dat bestaat uit 4 type toezicht dat afhankelijk van het naleefgedrag van eerdere inspecties de vorm van de volgende inspecties bepaald (mini-inspectie, verkort toezicht, regulier toezicht en volledig (uitgebreid) toezicht).

## Bijlage 12: Risico gestuurd toezicht

Moerdijk maakt ook gebruik van een vorm van risico gestuurd toezicht (RGT). RGT is een extra input per bedrijf/locatie voor het bepalen van het programmatisch toezicht.

Risicogestuurd toezicht wordt ingezet vanuit de visie “meer toezicht waar nodig, minder waar mogelijk”. Het doel is de aandacht van toezicht vooral te leggen op die locaties waar een verhoogd risico aanwezig is, zowel op aspecten als veiligheid als op niet-naleving van de wet- en regelgeving. De doelstelling is ook dat het RGT geen verzwarende last in zijn totaliteit tot gevolg heeft. Op bedrijfsniveau kan RGT wel een vermindering of verzwarende last geven, afhankelijk van het risicoprofiel van het betrokken bedrijf. Het risicoprofiel geeft geen oordeel over de kwaliteit van het toezicht, het zegt slechts iets over de risico's, omdat de locatie wel of niet voldoet aan wet- en regelgeving. Een steeds belangrijker aspect in het RGT wordt ook het beoordelen van de veiligheidscultuur binnen het bedrijf. Dit aspect is nog verder in ontwikkeling omdat het moeilijk is om objectieve criteria hiervoor te benoemen. De toezichthouder heeft hierin een belangrijke functie om dit aspect binnen het risico gestuurd toezicht te borgen.

Voor de handhavingsorganisatie is het, om RGT goed toe te kunnen passen, van belang inzicht te krijgen in het naleefgedrag van de bedrijven. Het naleefgedrag is te omschrijven als de wijze waarop de regelgeving wordt nageleefd zonder dat handhaving plaatsvindt. Het naleefgedrag van een gehele branche/handhavingstaak is bepalend voor het vaststellen van de prioriteit en is dus een indicator voor het MAM afwegingsmodel. Het naleefgedrag per locatie/bedrijf is bepalend voor de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's via het risico gestuurde toezicht.

In de strategie van het RGT is opgenomen dat bij de meest risicovolle bedrijven onaangekondigde toezichtsbezoeken worden uitgevoerd.

Bij de meest risicovolle bedrijven betreft het een extra onaangekondigd toezicht naast het reguliere toezicht en bij de overige (minder) risicovolle bedrijven betreft het een onaangekondigd regulier toezicht. Met deze werkwijze wordt het doel van het onaangekondigd toezicht, controleren van de operationele vergunning voorschriften, gerealiseerd.

Naast het instrument van toezicht voorziet RGT ook in bestuurlijke interventie. Daar waar sprake is van zeer slecht naleefgedrag en een hoog risico (code rood) wordt contact gelegd met de betreffende bedrijven om in overleg met het bestuur over de problematiek te spreken.

Het naleefgedrag wordt per locatie vastgelegd met een kleurcode. Afhankelijk van de indeling wordt bepaald wat voor soort toezicht wordt uitgevoerd en met welke frequentie. In het RGT is een borging ingebouwd om te voorkomen dat bedrijven buitenbeeld geraken wat betreft de risico's.

Met de indeling in categorie groen (koploper) vervallen namelijk een aantal standaard toezichtstaken. Hierdoor kunnen een aantal zaken/overtredingen niet in beeld komen. De mogelijkheid bestaat dat het naleefgedrag afneemt en dat het niet geconstateerd wordt met het beperkte toezicht dat is gekoppeld aan deze categorie. Om te voorkomen dat een locatie verkeerd is ingedeeld en daardoor te weinig toezicht krijgt wordt periodiek toch een volledig toezicht uitgevoerd om naleefgedrag en juiste indeling opnieuw vast te stellen. Het vaststellen van de kleurcode per locatie is een taak van de toezichthouder. De toezichthouder is verplicht na het uitvoeren van een toezichts-/controlebezoek het naleefgedrag via de kleurcode in de rapportage vast te leggen. De rapportage is de input voor de toezichtsdatabase.

De indeling, soort toezicht en frequenties van het RGT wordt opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Hierdoor is het mogelijk ze jaarlijks op basis van evaluatie aan te passen.





# Bijlage 13: Roulatie en functiescheiding

## Roulatie

Toezicht op naleving vergunning/melding/ontheffing vindt plaats direct nadat de vergunning/melding/ontheffing is verleend of op programmatische basis. Het doel van deze bezoeken is om te zien of de vergunninghouder zich houdt aan de inhoud van de verleende vergunning/melding/ontheffing. Bij constatering van een overtreding zal de exploitant aangeschreven worden om deze overtreding op te doen heffen.

Wanneer een toezichthouder jarenlang een vaste relatie heeft met de exploitant/overtreder kan er een vorm van bedrijfsblindheid ontstaan of een binding met het bedrijf waardoor objectiviteit een rol kan spelen. Om zo efficiënt en effectief mogelijk te kunnen toezichhouden/handhaven moet er een roulatiesysteem zijn. In dit systeem moet de frequentie van roulatie en de hieraan gekoppelde voorwaarden aangegeven worden.

Belangrijk in deze is om een balans te vinden tussen dossierkennis, objectiviteit, effectiviteit en overige factoren. De kans dat een handhaver een band opbouwt met een bedrijf dat niet regelmatig (bijv. elke twee jaar minstens één keer) bezocht wordt, lijkt erg klein. Voor alle overige bedrijven geldt dat roulatie vaak al vanzelf plaatsvindt door doorstroming of verloop van personeel.

Omdat een aantal programmatische taken wordt uitgevoerd door externen zoals de Omgevingdienst Midden- en West-Brabant, zijn met deze partijen hierover afspraken gemaakt.

Een aantal bedrijven binnen de gemeente Moerdijk valt onder het bevoegd gezag voor de milieuvergunning van Provincie Noord-Brabant. De provincie heeft een eigen bevoegdheid en regeling.

Voor de toezichtstaken die vallen onder de bevoegdheid van waterschap Brabantse Delta, o.a. Vergunningen ingevolge de WVO, keur etc heeft het Waterschap een eigen bevoegdheid betreffende het roulatie systeem.

## Intensiteit

Voor de frequenter gecontroleerde inrichtingen geldt vaak dat die inderdaad intensief gecontroleerd worden, waarbij per bezoek speciale aandachtspunten bestaan, specifieke metingen en verdergaande administratieve controles verricht kunnen worden.

Die intensiteit heeft ook te maken met de omvang en complexiteit van de zwaardere inrichtingen. Die omvang en complexiteit vereisen een inwerktraject voor elke nieuwe toezichthouder, hoe vakbekwaam en ervaren die ook is. Het kan goed zo zijn dat een nieuwe toezichthouder een jaar en meerdere bezoeken nodig heeft (bij voorkeur gekoppeld aan een gedege overdracht door de vorige toezichthouder van die specifieke inrichting) voor een compleet beeld van alle relevante aandachtspunten.

Dat onderstreept de behoefte om zeker niet te vaak te rouleren. Gaan we uit van een gemiddeld inwerktraject van ongeveer een jaar, dan lijkt een roulatiefrequentie van eens per 5 jaar redelijk.

## Samenvattend

Roulatie is van belang bij programmatische controles die vaker dan één keer per twee jaar plaatsvinden. Roulatie vindt voor de betreffende inrichtingen minstens éénmaal per 5 jaar plaats.

## Uitzondering

Er kunnen zich zaken voort doen die zich niet lenen voor overdracht van het dossier. Dit kan zijn als er sprake is van een relatie met meerdere wetten of op een andere manier een complexe materie vormen. Belangrijk bij deze zaken is de achterliggende kennis waarover een toezichthouder beschikt. Deze dossiers worden na goedkeuring van het management niet overgedragen aan een andere toezichthouder. In het dossier zal het gemotiveerde besluit om het dossier niet over te dragen aanwezig moeten zijn.

## **Functiescheiding**

Scheiding van vergunningverlening (VV) en handhaving (HH) moet minimaal liggen op personeelsniveau en bij voorkeur ook op organisatorisch niveau.

### **Scheiding op organisatorisch niveau**

Deze is het eenvoudigst vast te leggen door toezichthouders en vergunningverleners in verschillende organisatorische eenheden te plaatsen en dat middels een organogram en functiebeschrijvingen vast te leggen.

Scheiding op organisatorisch niveau is een voorkeursoptie, er kan worden volstaan met een heldere scheiding op personeelsniveau. Overigens dient bij een scheiding op organisatieniveau ook de onderdelen met betrekking tot scheiding op personeelsniveau te worden vastgelegd, voor die gevallen waarin een voormalig vergunningverlener van dezelfde organisatie zijn carrière op enig moment voortzet als toezichthouder (om te voorkomen dat die persoon gaat handhaven bij inrichtingen waarvoor hij de vergunning heeft geschreven).

### **Scheiding op personeelsniveau**

Er is een 4-tal redenen om op personeelsniveau de VV- en HH-taken niet te vermengen:

- Handhaven vereist specifieke kennis en vaardigheden en de hh-er en vv-er hebben verschillende belangen.
- Wie beide doet, zal geneigd zijn meer tijd aan vergunningverlening te besteden en eerder de norm bijstellen dan sancties treffen.
- Tussen een vergunningverlener en een bedrijf ontstaat een zekere relatie, die hem/haar als handhaver in de weg zou kunnen staan.
- Als een handhaver onvolkomenheden in een vergunning onderkent, moet hij/zij zich vrij voelen om zijn baas te adviseren de vergunning te veranderen.

Daaruit komt naar voren dat iemand die ergens toezicht uitvoert, in ieder geval:

1. Beschikt over de voor handhaving benodigde kennis, vaardigheden en attitudes.
2. Niet ook vergunningverlening in zijn takenpakket heeft.
3. Niet de vergunning voor de betreffende inrichting geschreven heeft.

De taken van iemand die toezicht houdt moeten worden vastgelegd. In het jaarlijkse werkprogramma worden de taken van iedere toezichthouder beschreven en wordt duidelijk gemaakt dat diezelfde persoon geen vergunningverleningstaken heeft (anders dan misschien een handhaafbaarheidstoets).

## **Opleveringscontroles**

Een laatste punt van discussie is de vraag of een opleveringscontrole de laatste stap is in het vergunningverleningstraject of de eerste stap in het toezicht. Hoe men daar ook over denkt in verband met de benodigde toelichting op voorschriften, het is duidelijk dat er ook in een opleveringscontrole tekortkomingen in de naleving geconstateerd kunnen worden. Daarbij is het dus zeker van belang dat die constatering door de "onpartijdige" toezichthouder gedaan worden en niet door de vergunningverlener.

Het is dan ook aan te raden om opleveringscontroles als eerste stap van de handhaving te zien en te laten uitvoeren door een handhaver.

Aan functiescheiding wordt in de gemeente Moerdijk op de volgende wijze voldaan:

Het toezicht op en de handhaving van de wettelijke regels voor milieuwetgeving, ruimtelijke ordening- en bouwwetgeving en de plaatselijke verordeningen van de gemeente zijn opgedragen aan de afdeling Vergunningen en Handhaving en de OMWB.

Binnen de afdeling vergunningen en handhaving verrichten toezichthouders geen taken op regelvoorbereidend of –gevend gebied. Dit geldt andersom ook voor de taken op het gebied van vergunningverlening en beoordelen van meldingen. Medewerkers die deze taken uitvoeren zijn niet betrokken bij het uitvoeren van toezichtstaken. De scheiding op het juridische vlak is geregeld op personeelsniveau.

De OMWB dient als organisatie zelfstandig te voldoen aan de kwaliteitscriteria en dus ook aan het onderdeel functiescheiding en dient dit aan te kunnen tonen aan de opdrachtgever.

# Bijlage 14: Afstemming en uitwisseling van handhavingsinformatie

Interne afstemming en uitwisseling van handhavingsinformatie

Het gaat hier om operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtresultaten, sancties en gedoogbesluiten. Hierbij gelden diverse beperkingen op grond van privacy-regelingen. Voor de externe informatie-uitwisseling zijn op grond van de LHS protocollen opgesteld.

## **A. INTERNE INFORMATIE-UITWISSELING**

Het doel is op adequate wijze uitwisselen en afstemmen van informatie met andere medewerkers en andere organisatieonderdelen (interne informatie-uitwisseling).

Binnen één organisatieonderdeel vergunning en handhaving of in geval van meerdere betrokken organisatieonderdelen doen zich situaties voor waarbij het raadzaam is samen af te stemmen of informatie uit te wisselen.

Het gaat om de volgende situaties:

- bij het opstellen van een vergunning door een vergunningverlener, behoort deze getoetst te worden op handhaafbaarheid. Dat kan door een handhaver gebeuren. Daarbij wordt gekeken naar de reikwijdte van de vergunning en de daarin opgenomen voorschriften en het al dan niet handhaafbaar zijn daarvan;
- Tijdens het toezicht kunnen overtredingen worden geconstateerd, waarbij vervolghandelingen moet worden afgestemd met de vergunningverlener. Het betreft met name overtredingen waarbij de inrichting uitgebreid en/of gewijzigd is ten opzichte van de vigerende vergunning. De vergunningverlener bekijkt of deze overtredingen te legaliseren zijn en doet hierover verslag aan de handhaver.
- bouwregelgeving (constructief, conform bouwvergunning).
- brandveiligheid.
- bestemmingsplan (gebruik pand/perceel conform plan);
- bodem;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV);

Afstemming met andere interne organisatieonderdelen:

Tijdens het toezichttraject kan op diverse momenten, bijvoorbeeld bij de voorbereiding van een controle, bij het verslagleggen van controleresultaten en de bij afronding van het traject afstemming met andere organisatieonderdelen noodzakelijk zijn. Aspecten waarbij overleg/informatie-uitwisseling ondermeer aan de orde is, zijn:

- bestemmingsplan (nieuwe planontwikkeling).
- afstemming en uitwisseling handhavingsinformatie over wel of geen legalisatiemogelijkheid moet verbeteren.
- waterkwaliteit- en waterkwantiteitsregeling.
- Bodembeleid.
- natuurwet- en regelgeving (gebruik groene ruimte).
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV) (beleid).

## **B. EXTERNE INFORMATIE-UITWISSELING**

Informatie-uitwisseling met andere handhavingsorganisaties is met name geregeld in de LHS.

Daarnaast heeft externe informatie-uitwisseling van handhavingsinformatie betrekking op het voor publiek beschikbaar stellen van controlerapporten. Een controle rapport wordt aan de exploitant toegezonden en ter inzage beschikbaar gesteld voor het publiek. Bij het verstrekken van informatie aan het publiek dient rekening te worden gehouden met het gestelde in de Wet openbaarheid van bestuur. Ook in het communicatieplan zal worden aangegeven hoe met externe informatie-uitwisseling zal worden omgegaan.



